



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

১৮৫

১৮৫

১৮৫

১৮৫

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশের জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর হতে নিয়মিত তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে “জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২” এর মূল শুমারি তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার এর নিয়মিতভাবে প্রকাশের জন্য তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। ০৬ টি প্রধান ফসল এবং ১২৬ টি অপ্রধান অফসলের তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহ করে জেলা পরিসংখ্যান অফিস, জামালপুর প্রেরণ করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে শ্রথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন; অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর প্রস্তুতপত্র ও ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান; জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান; স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ; নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে এবং জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ০৬ (ছয়) টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৪. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে সহায়তা;
৬. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ;
৭. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ;
৮. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
৯. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল রাখা	আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	ডালু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং জামালপুর	১	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং জামালপুর	১	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন#	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
						২০২১-২২	২০২১-২২			
মাঠ পর্যায়ে তথা সংগ্রহ কার্যক্রম এবং জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল রাখা	দাপগুচ্ছ জরিপ (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্য্য) সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	বন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য	
	স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	৪	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, হাজিরা
	স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	১৫	২০	২০	২০	২০	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	আবেদনপত্র, তথ্য প্রদানের প্রমাণক
	প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণের স্ক্রীনশট



ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন বিবরণ	কর্মসম্পাদন তারিখ		কর্মসম্পাদন সময়	কর্মসম্পাদন স্থান	কর্মসম্পাদন ফলাফল	কর্মসম্পাদন মন্তব্য	কর্মসম্পাদন সময়	কর্মসম্পাদন স্থান	কর্মসম্পাদন ফলাফল	কর্মসম্পাদন মন্তব্য	কর্মসম্পাদন সময়	কর্মসম্পাদন স্থান	কর্মসম্পাদন ফলাফল	কর্মসম্পাদন মন্তব্য
		সময়	স্থান												
১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১
২	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১
৩	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১
৪	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১
৫	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১	৫.১
৬	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১	৬.১
৭	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১	৭.১
৮	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১	৮.১
৯	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১	৯.১
১০	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১	১০.১

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সক্ষমতা/নির্দেশক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
[২] স্থিতি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] দাপগুচ্ছ জরিপ (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্য্য) সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.২] দাপগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৩] দাপগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৪] দাপগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৫] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৬] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৭] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৮] বন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.৯] গ্রীষ্মকালীন তুষ্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.১০] শীতকালীন তুষ্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.১.১] দাপগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	২৭.০১.২২	২৭.০১.২৩	২৩.০১.২৪	২৫.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৯.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৭.০১.২৬			
			[২.১.২] দাপগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৯.০৩.২৬				
			[২.১.৩] দাপগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	২২.০৬.২২	২২.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২২.০৬.২৫	২২.০৬.২৬				
			[২.১.৪] দাপগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্য্যের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২০.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২২.১০.২৫	২২.১০.২৬				
			[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	০৮.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬				
			[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	০৮.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬				
			[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	০৮.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬				
			[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৩.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬				
			[২.৬] গ্রীষ্মকালীন তুষ্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	২০.০৯.২২	২০.০৯.২৩	১৮.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	২২.০৯.২৪	২০.০৯.২৫	২০.০৯.২৬				
			[২.৭] শীতকালীন তুষ্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	তারিখ	২.৫	১০.০৫.২২	১০.০৫.২৩	০৮.০৫.২৪	১০.০৫.২৪	১২.০৫.২৪	১০.০৫.২৫	১০.০৫.২৬				
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা সৃষ্টি	২০	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন [৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি [৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল চালানাপাদকরণ	[৩.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন (Man-Day)	সংখ্যা	৬	০	০	০১	৫	৬	০	১০				
			[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	০	০	০২	৫	৫	০	২০				
			[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল চালানাপাদকরণ	সংখ্যা	৮	০	০	৪	৬	৭	২	৮				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০/০৬/২০২৩

মোহাম্মদ অফিকুল ইসলাম  
উপ অফিসার

পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ,  
জামালপুর

৩০ জুন, ২০২৩ খ্রি.

তারিখ



উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর

জয়শ্রী পাল  
উপপরিচালক (অঃ দাঃ)  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস  
জামালপুর।

৩০/০৬/২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৩	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৪	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৫	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৭	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে

১/১/১৫/১৫/১৫

১/১/১৫/১৫/১৫

১/১/১৫/১৫/১৫  
১/১/১৫/১৫/১৫  
১/১/১৫/১৫/১৫  
১/১/১৫/১৫/১৫

১/১/১৫/১৫/১৫  
১/১/১৫/১৫/১৫  
১/১/১৫/১৫/১৫  
১/১/১৫/১৫/১৫



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্ব) সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ। [২.২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[২.৬] শ্রীমুকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.৬.১] শ্রীমুকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[২.৭] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	[২.৭.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ।	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	শ্রেণিত প্রতিবেদন/রিপোর্ট
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর এবং উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, হাজিরা
[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	তথ্য পাঞ্জির আবেদনপত্র, তথ্য প্রদানের কপি, স্ক্রীনশট
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিংখান কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদের স্ক্রীনশট





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ