

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো



উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেলান্দহ জামালপুর

www.bbs.melandaha.jamalpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

(ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিস্থানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জনসংখ্যা প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ডুজের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হয়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩দিন	জনাব মো: ফিরোজ ইবনে ইউসুফ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মেলান্দহ, জামালপুর। টেলিফোন নম্বর-০২৯৯৭৭২১৫৭ usomelandahabbs@gmail.com
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	খানা তথ্য ভান্ডার শুমারির তথ্য					
০৬	বসতি শুমারির তথ্য					
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস					
০৮	মূল্য ও মুজরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১২	জেডার স্ট্যাটিসটিকস					
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য	<p>আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারী-কে রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়।</p> <p>নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন।</p> <p>উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।</p>	<p>০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।</p> <p>০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হয়।</p>	<p>বিনামূল্যে</p> <p>(তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)</p>	১-৩দিন	<p>জনাব মো: ফিরোজ ইবনে ইউসুফ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মেলাদহ, জামালপুর। টেলিফোন নম্বর-০২৯৯৭৭৭২১৫৭ usomelandahabbs@gmail.com</p>
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	দারিদ্র পরিসংখ্যান					
২০	মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাঙ্কলন জরিপ					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৩	ঢোঁবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৬	ডিস্ট্রিক্টস স্ট্যাটিস্টিকস					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১						<p>জনাব মো: ফিরোজ ইবনে ইউসুফ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মেলান্দহ, জামালপুর। টেলিফোন নম্বর-০২৯৯৭৭৭২১৫৭ usomelandahabbs@gmail.com</p>
২						
৩						
৪						
৫						
৬						
৭						
৮						