



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২০

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জনশুমারি ও গৃহগণনা -২০২২ এর চূড়ান্ত গণনা কার্যক্রম এবং পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি অ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতি প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস-এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মতো না পাওয়া কাজের গतिकে শ্লথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিদ্যমান জনবলের বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে 'পরিসংখ্যান আইন ২০১৩' অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২-এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ-এর রিপোর্ট প্রকাশ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোকে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা হিসেবে প্রস্তুত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের সার্বিক উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা।
২. ২। উপজেলা পর্যায়ে জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের মাধ্যমে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
৩. ৩। উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সরকারি দপ্তর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা মোতাবেক দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও সঠিক পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ।
৪. ৪। ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন।

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাট পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	ছয়টি (০৬) প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম। কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	বছর	১	১	১	১	১	১	জেলা সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	বছর	১	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল। প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	শতাংশ/নির্ধারক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] কৃষি পারিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৬০	[১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫
			[১.১.২] আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২১	৩০.১২.২২	৩০.১২.২২	৩১.১২.২৩	০১.০১.২৪	০২.০১.২৪	০৩.০১.২৪	৩০.১২.২৪	৩০.১২.২৫
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১২.২১	২০.১২.২২	২০.১০.২৩	২১.১২.২৩	২২.১২.২৩	২৩.১২.২৩	২৪.১২.২৩	২০.১২.২৪	২০.১২.২৫

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

		[১.৩] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৩.১] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৬
			[১.৩.২] বোর্ডে ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৬.২২	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন।	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৭.০৫.২৪	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫	
				তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩	১৪.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	হাল্ফমাত্রা/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ -১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২২	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৮.০১.২৪	২৯.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩১.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৭.০১.২৬
							২১.০৩.২২	২১.০৩.২৩	২১.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬
							১২.০৬.২২	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪	১৪.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১২.০৬.২৬
			[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ -২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬
			[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ -৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	১২.০৬.২২	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪	১৪.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১২.০৬.২৬
			[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ -৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৩	১২.১০.২২	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩	১৪.১০.২৩	১৫.১০.২৩	১৬.১০.২৩	১২.১০.২৪	১২.১০.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.৮] ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	[১.৮.১] ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ।	তারিখ	তারিখ	৪	১০.০৯.২১	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১১.০৯.২৩	১২.০৯.২৩	১৩.০৯.২৩	১৪.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১০.০৯.২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
							১০.০৮.২১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৩	১২.০৮.২৩	১৩.০৮.২৩	১৪.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫
							[১.৯.১] মৎস উৎপাদন জরিপ।	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৩	১২.০৮.২৩
		[১.১০] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ।	[১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ।	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১১.০৮.২৩	১২.০৮.২৩	১৩.০৮.২৩	১৪.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১০.০৮.২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[১.১১] বন জরিপ।	[১.১১.১] বন জরিপ।	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৬.০৯.২৩	১৭.০৯.২৩	১৮.০৯.২৩	১৯.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫
		[১.১২] মাসিক কৃষি মঞ্জুরীর তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মঞ্জুরীর তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] অংশগ্রহণবদ্ধত প্রশিক্ষণার্থী (Man Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	১	১	১	২	২	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	[২.২.১] সরবরাহবদ্ধত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	গড়	%	৩	০	০	২০০	৯০	৮০	৭০	২০০	২০০		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[২.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল আনডেভ করন।	[২.৩.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১	১	১	৩	৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	হক্কা মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

 30.07.2023

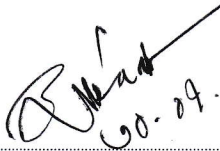
পরিসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

মোঃ জাহিরুল ইসলাম  
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সরপ্রাণ)  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল।

30/07/2023

তারিখ

 30.07.2023

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
উপপরিচালক (অ. দা.)  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল।

30/07/2023

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে।
২	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিকস ডিভিশন।
৩	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম।
৪	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স।



কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	[১.১.১] মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বরিশালে প্রেরণ।
[১.২] স্থানীয় প্রশিক্ষন আয়োজন।	[১.২.১] অংশগ্রহনকৃত প্রশিক্ষনার্থী (Man Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	জারিকৃত অফিস আদেশ।
[১.২] স্টেক হোল্ডারগনকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি।	[১.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ।
[১.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল আবেদন করা।	[১.৩.১] ওয়েব পোর্টাল বালনাগাদ করণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	ওয়েবপোর্টালের রিপোর্ট/ওয়েব পোর্টালের স্ক্রিনশট।

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যোগকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, মোহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	যৌথ কর্তন
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, মোহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	যৌথ কর্তন
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, মোহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	যৌথ কর্তন
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ।	উপজেলা কৃষি অফিস, মোহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	যৌথ কর্তন

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ**