



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সংগৃহীত পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন এবং উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা;
- অপ্রধান ফসলসমূহের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;
- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. ৬(ছয়)টি প্রধান ফসল (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) এর পূর্বাভাস জরিপ পরিচালনা, নমুনা কর্তন সম্পাদন এবং মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা, আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ,
২. ২. ১৪৫টিরও অধিক অপ্রধান ফসলের (ভূট্টা ব্যতীত) আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ,
৩. ৩. ভূট্টা ফসলের মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ,
৪. ৪. ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপের সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
৫. ৫. মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
৬. ৬. মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
৭. ৭. স্থায়ী ও অস্থায়ী ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
৮. ৮. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনায় মাঠ পর্যায়ের উপাত্ত সংগ্রহ
৯. ৯. জনশুমারি, কৃষি শুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ের যাবতীয় কার্যক্রম (শুমারি কর্মী নির্বাচন, ম্যাপিং কার্যক্রম, জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি পরিচালনা প্রভৃতি) বাস্তবায়ন।
১০. ১০. বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে আবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রকাশিত রিপোর্টের আলোকে জনসংখ্যার প্রত্যয়ন ও অন্যান্য জনমিতিক তথ্য সরবরাহ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রধান ফসলের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	আউশ, আমন ও বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং তফসিল-৩ সহ প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
	পাট ও গম ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর	৩	৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ৩টি জরিপের প্রতিবেদন প্রেরিত;	বছর	৩	৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কার্যক্রম জোরদারকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	অপ্রধান ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	৫	৫	৫	৫	৫	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কৃষি পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহ ও সংকলনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	অফিস আদেশ ও হাজিরা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] □ প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা;	২৫	[১.১] [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] [১.১.১] তফসিল-৩ সহ আউশ ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪			০৮.১০.২৫	০৭.১০.২৬
			[১.১.২] [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪			০৮.১০.২৫	০৭.১০.২৬
		[১.২] [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] [১.২.১] তফসিল-৩ সহ আমন ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫			৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
			[১.২.২] [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪			২০.১২.২৫	২০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] [১.৩.১] তফসিল-৩ সহ বোরো ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪			২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
		[১.৩] [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.২] [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রয়োজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪	১৭.০৬.২৪			১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
		[১.৪] [১.৪] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] [১.৪.১] গম ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৭.০৫.২৪			০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[১.৪] [১.৪] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.২] [১.৪.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন (প্রয়োজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.৫	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫			২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[১.৫] [১.৫] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] [১.৫.১] পাট ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪			১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[১.৫] [১.৫] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] [১.৫.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন (প্রয়োজ্য সংখ্যক)	তারিখ	তারিখ	২.৫	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪			৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] □ অপ্রধান ফসলসমূহের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	২০	[২.১] [৩.১] পৈয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[২.১.১] [৩.১.১] পৈয়াজ ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			১৭.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	২০.০৪.২৫			১৭.০৪.২৬	১৭.০৪.২৭
		[২.২] [৩.২] সরিষা ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[২.২.১] [৩.২.১] সরিষা ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			১৯.০৩.২৫	২০.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫			১৯.০৩.২৬	১৯.০৩.২৭
		[২.৩] [৩.৩] শীতকালীন পশুখাদ্যের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[২.৩.১] [৩.৩.১] শীতকালীন পশুখাদ্যের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			১৪.০২.২৫	১৫.০২.২৫	১৭.০২.২৫			১৪.০২.২৬	১৪.০২.২৭
		[২.৪] [৩.৪] বছরব্যবহারী ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;	[২.৪.১] [৩.৪.১] আম ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১২.০৮.২৪			০৯.০৮.২৫	০৯.০৮.২৬
			[২.৪.২] [৩.৪.২] লিচু ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৪			০৪.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০৭.০৭.২৪			০৪.০৭.২৫	০৪.০৭.২৬
[৩] □ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা;	১৫	[৩.১] [২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা;	[৩.১.১] [২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫			২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] [২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫			২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[৩.১.৩] [২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫			১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
			[৩.১.৪] [২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের প্রতিবেদন প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	২.৫	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪			১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
		[৩.২] [২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালন;	[৩.২.১] [২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালিত;	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪			১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[৩.৩] [২.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	[৩.৩.১] [২.৩.১] প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরিত;	সমষ্টি	তারিখ	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] □ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	[৪.১] [২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] [২.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man- Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৪	২			৬	৬
		[৪.২] [২.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] [২.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত;	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০			৯০	৯০
		[৪.৩] [২.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] [২.৩.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪
		[৪.৪] [২.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত;	[৪.৪.১] [২.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত;	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২৪	২০.১০.২৪			১৫.১০.২৫	১৫.১০.২৬	
		[৪.৫] [২.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ;	[৪.৫.১] [২.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩			৪	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যা অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বরিশাল

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	এসভিআরএস (SVRS)
২	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	এসইডিএস (SEDS)



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] [২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালন;	[৩.২.১] [২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] [২.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	[৩.৩.১] [২.৩.১] প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.১] [২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] [২.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.২] [২.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] [২.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] [২.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] [২.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৪] [২.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত;	[৪.৪.১] [২.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৫] [২.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ;	[৪.৫.১] [২.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	প্রেরিত প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	উপজেলা কৃষি অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	সরেজমিনে কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	উপজেলা কৃষি অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	সরেজমিনে কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত;	উপজেলা কৃষি অফিস, মেহেন্দীগঞ্জ, বরিশাল	সরেজমিনে কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**