

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
মান্দানওগাঁ।

স্মারক নং- ৫২.০১.৬৪৪৭.০০০.১৮.০১৮.১১৮-১৪৫

তারিখ: ২৭ জুলাই, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১১ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ


**অফিস আদেশ**

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)” টিম গঠন করা হল।

| ক্র: নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী                      | কমিটিতে পদ    |
|---------|---|---------------|
| ০১      | জনাব মো: শাহরিয়ার আলম, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | টিম লিডার     |
| ০২      | মো: আ: সালাম মোল্ল্যা, পরিসংখ্যান তদন্তকারী         | সদস্য         |
| ০৩      | মো: সোহানুর রহমান, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী        | ফোকাল পয়েন্ট |

**এপিএ টিমের কার্যপরিধি:**

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- প্রতি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- এপিএ'র সংশোধনের প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- এপিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- আওতাধীন অফিসসমূহের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর সম্পাদন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

  
১১.০৭.২৩

মোঃ শাহরিয়ার আলম শূভ

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার,

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,

মান্দা, নওগাঁ।

ফোনঃ ০২৫৮৮-৮৮৬১৯৬

E-mail-bbsmanda@gmail.com

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে;

১। উপপরিচালক (অ: দা:) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নওগাঁ।

২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মান্দানওগাঁ।

৩। অফিস কপি।