



# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

### উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ

www.bbs.louhajanj.munshiganj.gov.bd



## সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

### নাগরিক ও প্রার্থিতানিক সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্তি করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদন পত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট থেকে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনা মূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ডিস্কের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	মোহা: আব্দুরা খাতুন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। মোবাইল: 01914-696308 ই-মেইল: usolouhajang@gmail.com
০২	জনগণমারির তথ্য					
০৩	কৃষি গণমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক গণমারির তথ্য					
০৫	খানা তথ্যভান্ডারের তথ্য					
০৬	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস					
০৭	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৮	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	শ্রম শক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১০	জেতার স্ট্যাটিস্টিকস					
১১	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					
১২	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)					
১৩	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার					
১৪	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৫	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					
১৬	বন, মৎস্য এক গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রাক্কলন জরিপ					
১৭	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
১৮	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
১৯	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিকস					
২০	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২১	দাগপুস্তক জরিপ					
২২	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
২৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					

### অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কতৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	মোহা: আব্দুরা খাতুন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। মোবাইল: 01914-696308 ই-মেইল: usolouhajang@gmail.com
০২	সাজ পোশাক					
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি					