

“গুণগত পরিসংখ্যান  
উন্নত জীবনের সোপান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
লংগদু, রাংগামাটি

<http://bbs.langadu.rangamati.gov.bd>

নং-৫২.০১.৮৪৫৮.০০০.০৬.০৪০.২৩-১১৯(ক)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০  
৪ অক্টোবর ২০২৩

**অফিস আদেশ**

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাইবান্ধা এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগদু, রাংগামাটি এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম” গঠন করা হলো:

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম:**

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	জনাব মো: নূর উজ জমান, উপপরিচালক( ভা: প্রা:)	টিম লিডার
২.	জনাব শাহরিয়ার রশীদ চৌধুরী, জে.এস.এ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	জনাব মোঃ মনির হোসেন, চেইনম্যান	সদস্য

**এপিএ টিমের কার্যপরিধিঃ**

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএ এম এস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসসমূহের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

(শাহরিয়ার রশীদ চৌধুরী)

জে.এস.এ

ই-মেইল : [bbs.langadu@gmail.com](mailto:bbs.langadu@gmail.com)

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাংগামাটি।
- ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব..... ।
- ৩। অফিস কপি।