

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
লংগদু, রাজামাটি পার্বত্য জেলা

সিটিজেন চার্টার

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যে এবংপরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ড ভুক্তি করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদন পত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাইবাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিঅনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্ম দিবসে	মোঃ নুর উজ্জমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা লংগদু, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ও উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ ০২৩৩৩৩-৭১১৬৭ dd.bbs.rangamati.bd@gmail.com
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য					
০৩	কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য					
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৭	বাংলাদেশ স্যাম্পল ভাইটালস্ট্যাটিস্টিকস					
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১২	জেডার স্ট্যাটিস্টিকস					
১৩	জাতীয় প্রতিবন্ধী সার্ভে					
১৪	খানার (পরিবার)আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					
১৫	ভোক্তার মূল্য-সূচক জরিপ					
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধি ও হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					
২০	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু হাঁস মুরগী সংক্রান্ত জরিপ					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৩	প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ ২০২৩					
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৬	বাংলাদেশ দুর্যোগ সম্পর্কিত পরিসংখ্যান					
২৭	প্রধান আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড সরবরাহ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					
৩১	বাংলাদেশ জেলা গেজেটিয়ার, রাজামাটি পার্বত্য জেলা					

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবামূল্যে এবংপরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	(ক) আবেদন প্রাপ্তির শ্রেণিতে যাচাইবাছাই পূর্বক আবেদন মঞ্জুর করা হয়। (খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই- বাছাই পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ণ।	হিসাবশাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্ম দিবসে	মোঃ নুর উজ জমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা লংগদু, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ও উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ ০২৩৩৩৩-৭১১৬৭ dd.bbs.rangamati.bd@gmail.com
০২	মাতৃত্ব কালীন ছুটি মঞ্জুর					
০৩	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর					
০৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর					
০৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর					
০৬	আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদান					
০৭	শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর					
০৮	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর					
০৯	পিআরএল ও লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর					
১০	পেনশন মঞ্জুর					
১১	অনুদান সংক্রান্ত আবেদন কল্যাণ অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ					
১২	চাকুরি স্থায়ী/নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রায়ণ					
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুর					
১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে সরকারী বাসা বরাদ্দের আবেদন অগ্রায়ণ					
১৫	অফেরতযোগ্য জিপিএফ মঞ্জুরি					

মোঃ নুর উজ জমান
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
লংগদু, রাজামাটি পার্বত্য জেলা
ও

উপ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজামাটি পার্বত্য জেলা
ফোনঃ ০২৩৩৩৩-৭১১৬৭

dd.bbs.rangamati.bd@gmail.com