



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগদু, রাজামাটি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগদু, রাজামাটি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজামাটি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ এবং জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক ও মানসম্মত এবং সমন্বয়যোগ্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পরিসংখ্যান প্রস্তুত;
- দেশের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক এবং সরকারী ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, এনজিও, বিভিন্ন উন্নয়ন সংস্থা, আন্তর্জাতিক সংস্থা, মিডিয়া, ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীদের চাহিদা মোতাবেক উপাত্ত পরিবেশন;
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ১. ছয়টি (০৬) প্রধান ফসলের তথ্য সংগ্রহ
২. □ ২. কৃষি পরিসংখ্যান এবং মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
৩. □ ৩. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি এবং সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বয়যোগ্য পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ; ২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল (আম, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কীটাল, কলা ইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও প্রেরণ; ৩. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ; ৪. শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভূমি জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ; ৫. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আম, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ; ৬. স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সেরাজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ; ৭. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা; ৮. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে সহায়তা; ৯. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ; ১০. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান; ১১. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ; ১২. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ ১৩. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম



**লেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমির যথাযথ ব্যবহারসহ ছাটি প্রধান ফসল (আম, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) এবং একশত ছাটিকটি অপ্রধান ফসল (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) এর একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও এ সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন (বেটম গকবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	০৬টি প্রধান ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন, দাপপুঙ্ছ জরিপ, বন জরিপ, পয়াদি পপু ও হীস-মুত্রিসি হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সোচ পরিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগুট, রাণামাটি ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
ভোক্তার মূল্য সূচক সহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মুদ্রাস্ফীতির হার নির্ণয় এবং বিভিন্ন ক্ষুদ্র, মাঝারি ও বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও অিতিপিতে এর অবদান নির্ণয়সহ মাসিক কৃষি মজুরীর হার নির্ধারণ (বেটম গকবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং মাসিক কৃষি মজুরীর নির্ধারিত হক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগুট, রাণামাটি ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
স্যান্ডাল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর মাসিক তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ, তালাক, আপমন, বহির্গমন, প্রতিবন্ধীর হার, শিশু মৃত্যুহার, মাতৃ মৃত্যুহার ইত্যাদি নিরূপণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন জটিল ২০৩০ অনুসারে)	প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আপমন, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে শ্রেণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগুট, রাণামাটি পার্বত্য জেলা ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নধীন স্যান্ডাল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল গ্র্যাটফর্ম প্রকর এর CAPI পদ্ধতিতে সংগৃহীত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল, সমন্বয়যোগ্য ও তথ্যপ্রস্তুতিনির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে দৃক জনশক্তি গঠন	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগুট, রাণামাটি পার্বত্য জেলা ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।	জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (এনএসডিএন)

গসাময়িক (provisional) তথ্য

କ୍ର. ସଂ.	ନାମ	ପଦବୀ	ପଦାବଧି	ପଦାବଧି		ଅନ୍ୟାନ୍ୟ	ଟିପ୍ପଣୀ
				ପ୍ରାରମ୍ଭ	ଅନ୍ତ		
୧	...	...	...	...	...	...	...
୨	...	...	...	...	...	...	...
୩	...	...	...	...	...	...	...
୪	...	...	...	...	...	...	...
୫	...	...	...	...	...	...	...
୬	...	...	...	...	...	...	...
୭	...	...	...	...	...	...	...
୮	...	...	...	...	...	...	...
୯	...	...	...	...	...	...	...
୧୦	...	...	...	...	...	...	...

ନିକାସ କରାଯାଇଛି

ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମାଚାରୀଙ୍କ ତାଲିକା

୧୫୫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৮.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৮.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৮.১০.২৬	
			[১.১.২] আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৮.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৮.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৮.১০.২৬
		[১.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.২.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৬.২৩	১৮.০৬.২৪	১৮.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	১৮.০৬.২৬	১৮.০৬.২৭
			[১.২.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৬.২৩	১৩.০৬.২৪	১৩.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	১৩.০৬.২৬	১৩.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের নাম	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	গুরুত্ব/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

১.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে কোলা কার্যালয়ে প্রেরিত	১.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১২.২২	১৮.১২.২০	১৮.১২.২৪	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	০১.০১.২৫	১৮.১২.২৫	১৮.১২.২৬
		ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১২.২২	১৮.১২.২০	১৮.১২.২৪	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	০১.০১.২৫	১৮.১২.২৫
১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে কোলা কার্যালয়ে প্রেরিত	১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০০.২০	২০.০০.২৪	২০.০০.২৫	২৪.০০.২৫	২৫.০০.২৫	২৬.০০.২৫	২৭.০০.২৫	২০.০০.২৬	২০.০০.২৭
		ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০০.২০	২০.০০.২৪	২০.০০.২৫	২৪.০০.২৫	২৫.০০.২৫	২৬.০০.২৫	২৭.০০.২৫	২০.০০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০৫.২৩	০৩.০৫.২৪	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৩.০৫.২৬	০৩.০৫.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৪.২৩	১৮.০৪.২৪	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	১৮.০৪.২৬	১৮.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৭.১০.২২	০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৮.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অপায়িত	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে			
[২] [২. স্থিতি পক্রির স্থান এবং মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পক্রির স্থান	২৪	[২.১] মাগপুছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাযথমতে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.১.১] মাগপুছ - ১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৪	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	০১.০১.২৬	০১.০১.২৭	
			[২.১.২] মাগপুছ - ২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	
			[২.১.৩] মাগপুছ - ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭	
			[২.১.৪] মাগপুছ - ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬	

এক্সিট ব্যাকরণকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ যাকসরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৯.২২	০৮.০৯.২৩	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	০৮.০৯.২৫	০৮.০৯.২৬
		[২.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৯.২২	১৩.০৯.২৩	১৩.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৩.০৯.২৫	১৩.০৯.২৬
		[২.৪] গবাদি পশু ও ঝস-মুরগী প্রাকলন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৪.১] গবাদি পশু ও ঝস-মুরগী প্রাকলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৮.২২	০৮.০৮.২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	০৮.০৮.২৫	০৮.০৮.২৬
		[২.৫] সংস্থা উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন ফরাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৫.১] সংস্থা উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৮.২২	০৮.০৮.২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	০৮.০৮.২৫	০৮.০৮.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	গণনা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২.৬] ত্রুটি কমানোর সংশ্লিষ্ট ভাষা নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৭] মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত পরিবেশন জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৬.১] শীতকালীন ত্রুটির সংশ্লিষ্ট ভাষা				১	০৭.০৫.২৩	০৭.০৫.২৪	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	০৭.০৫.২৬	০৭.০৫.২৬
		[২.৬.২] গ্রীষ্মকালীন ত্রুটির সংশ্লিষ্ট ভাষা				১	১৭.০৯.২৩	১৭.০৯.২৪	১৭.০৯.২৫	১৮.০৯.২৫	১৯.১০.২৫	২০.০৯.২৫	২১.০৯.২৫	১৭.০৯.২৬	১৭.০৯.২৭
[২.৮] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত পরিবেশন		[২.৮.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত হার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ				৩	৩	৩	৩	২	১			৩	৩
		[২.৮.২] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত পরিবেশন				৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রকেষণ ২০২৫-২০২৬	প্রকেষণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[৩] ৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ	২১	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনে	[৩.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	১০	৮	৭	১০	১০	১০	১০		
		[৩.২] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	২	৫	৪	৪	৪	৪	
		[৩.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অধিশিয়ারাল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অধিশিয়ারাল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] স্যান্ডাল ডাইটাল ব্রেজিঙ্গেশন সিস্টেম (SVRS) প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সত্রেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন শ্রেণ	[৩.৪.১] প্রতি মাসে নির্ধারিত শিফটসইউর (PSU) তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সত্রেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন শ্রেণ	সমষ্টি মাস		৪	২	২	২	২	২	২	১	৩	২	২	২	২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২৩-২৪	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিচে		
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

**এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

[৩.৫.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে মাসিক কৃষি মজুরির সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৬.১] বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সংক্রান্ত পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৬.২] বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সংক্রান্ত পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	.৫	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যপত্র/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে	১০০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০				১০	১০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০				১০	১০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮				৮	৮		৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩				৩	৩		৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩				৩	৩		৩

সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগদু, রাঙ্গামাটি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগদু, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Shahriar 26.06.24  
শাহরিয়ার রাসীদ চৌধুরী, কে.এম.এ

26.06.2024

✓ পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লংগদু, রাঙ্গামাটি

তারিখ

(মোঃ নূর উজ্জ্বল)

২৬/০৬/২০২৪

উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি

তারিখ

মোঃ নূর উজ্জ্বল  
উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস  
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)  
লংগদু, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিক্স
৪	এলএফএস(LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৫	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৬	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৮	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনভাস্টমেন্ট প্রোডাকশন
৯	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিস্টেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
১০	ভার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েলথ রেইট ইনডেক্স
১১	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১২	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তৃত ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৩	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকলমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
(২.১) দাপগৃহ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.১.১) দাপগৃহ - ১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(২.১.২) দাপগৃহ - ২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(২.১.৩) দাপগৃহ - ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(২.১.৪) দাপগৃহ - ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(২.২) ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.২.১) ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	(২.৩) বন জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.৩.১) বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	(২.৪) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.৪.১) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	(২.৫) মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.৫.১) মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.৬) ছুটী কসলের সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.৬.১) শীতকালীন ছুটার সংগৃহীত তথ্য	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(২.৬.২) গ্রীষ্মকালীন ছুটার সংগৃহীত তথ্য	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
(২.৭) মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত পরিসংখ্যান জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	(২.৭.১) আউশ, আমন ও বোরো কসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(২.৮) কৃষি মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
(৩.১) স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	(৩.১.১) সাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	
	(৩.১.২) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে তৎপরতাকৃত প্রশিক্ষণার্থী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	অফিস আদেশের পিডিএফ কপি	
(৩.২) ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	(৩.২.১) প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন/স্ক্রীনশট/লিঙ্ক	
(৩.৩) স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(৩.৩.১) স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাণামাটি পার্বত্য জেলা	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	তদকর্তা/প্রাথমিক কর্মকর্তার নাম
[৩.৪] স্যাঙ্গল ভাইটাল ডেভেলপমেন্ট সিস্টেম (SVRS) প্রকল্পের অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম সরঞ্জামাদিতে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রতি মাসে নির্ধারিত পিকআপের (PSU) অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম সরঞ্জামাদিতে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংগ্রহীত শাখা, জেলা পরিদপ্তর ক্যান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা	পরিদর্শনকারী/প্রাথমিক কর্মকর্তার নাম / প্রতিবেদনের সিদ্ধি/কপি
[৩.৫] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম সরঞ্জামাদিতে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] বৈশিষ্ট্য ভিত্তিতে মানিক কৃষি মজুরির অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম সরঞ্জামাদিতে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংগ্রহীত শাখা, জেলা পরিদপ্তর ক্যান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা	রিটার্ন এর সিদ্ধি/কপি
[৩.৬] বিবিধ প্রকল্পের অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম সরঞ্জামাদিতে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৬.১] বিবিধ প্রকল্পের অর্থ সংগ্রহ কার্যক্রম সরঞ্জামাদিতে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংগ্রহীত শাখা, জেলা পরিদপ্তর ক্যান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা	পরিদর্শনকারী/প্রাথমিক কর্মকর্তার নাম / প্রতিবেদনের সিদ্ধি/কপি



