



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লালমোহন, ভোলা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে ভোলা জেলা ও উপজেলায় মাসিক কৃষি পরিসংখ্যান সংগ্রহ, মূল্য ও মজুরী, মাসিক কৃষি মজুরী এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর ন্যাশনাল রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ, আর্থ-সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ-২০২৩, কারুশিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ এবং প্রায়োগিক স্বাক্ষরতা নিরূপন জরিপ -২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়া করণের ব্যবস্থা। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তর দাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রম সমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তি গত ও পেশা গত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুত করণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণকরা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগ পূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬ টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান
- শ্রম শক্তি জরিপের মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ;
- খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।
- জলবায়ু জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা
- আইসিটি জরিপের মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লালমোহন, ভোলা

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..২৫/০৬/২০২৪. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. দাগগুচ্ছ, ভূমি ব্যবহার ও অন্যান্য জরিপ
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ কাজ মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়নে প্রয়োজনীয় সহজোগিতাকরণ
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহজোগিতাকরণ;
৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের জন্য গৃহিত কর্মসূচির বাস্তবায়ন, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণে তথ্য সরবরাহ করণ;
৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় সহজোগিতা প্রদান;
১২. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, কর্তন এবং মূল্য ও উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	উপজেলা হতে প্রেরিত তথ্য
অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	উপজেলা হতে প্রেরিত তথ্য
দাগগুচ্ছ, ভূমি ব্যবহার ও অন্যান্য জরিপ পরিচালনা ও রিপোর্ট প্রস্তুত	দাগগুচ্ছ জরিপ, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান, মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য, বিভিন্ন জরিপ পরিচালনা	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	উপজেলা হতে প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	উপজেলা হতে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩০	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৬.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৬.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৮.২২	২৫.০৮.২৩	২৫.০৮.২৪	২৭.০৮.২৪	২৯.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	০২.০৯.২৪	২৫.০৮.২৫	২৫.০৮.২৬
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৪.১২.২৪	২৬.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২০.১২.২৫	২০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	০১.০১.২৫	০৩.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৭.০১.২৫	৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০১.২৩	০৫.০১.২৪	০৫.০১.২৫	০৭.০১.২৫	০৯.০১.২৫	১১.০১.২৫	১৩.০১.২৫	০৫.০১.২৬	০৫.০১.২৭
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
			[১.৩.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৭.২২	০৫.০৭.২৩	০৫.০৭.২৪	০৭.০৭.২৪	০৯.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১৩.০৭.২৪	০৫.০৭.২৫	০৫.০৭.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০২.০৪.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[১.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	০২.০৪.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[১.৪.৩] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৪.২৩	০৫.০৪.২৪	০৫.০৪.২৫	০৭.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	১১.০৪.২৫	১৩.০৪.২৫	০৫.০৪.২৬	০৫.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৬.০৪.২৫	২৮.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, পূর্বাভাস ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৬
		[১.৫] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[১.৫.৩] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	১৫.০৪.২৫	১৭.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	১৫.০৪.২৬	১৫.০৪.২৭
[২] অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১৮	[২.১] তরমুজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.১.১] তরমুজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মুগ ডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.২.১] মুগ ডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৫.২৩	০১.০৫.২৪	০১.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০১.০৫.২৬	০১.০৫.২৭
		[২.৩] ফ্যালন ডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৩.১] ফ্যালন ডাল ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৬.০৪.২৫	২৮.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[২.৪] সয়াবিন ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৪.১] সয়াবিন ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[২.৫] শীতকালীন লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৫.১] শীতকালীন লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৫	১২.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১০.০৪.২৬	১০.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] মিষ্টিকুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৬.১] মিষ্টিকুমড়া ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৫	১২.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১০.০৪.২৬	১০.০৪.২৭
		[২.৭] ডেরস ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৭.১] ডেরস ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২২	০৫.১০.২৩	০৫.১০.২৪	০৭.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১১.১০.২৪	১৩.১০.২৪	০৫.১০.২৫	০৫.১০.২৬
		[২.৮] গ্রীষ্মকালীন সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৮.১] গ্রীষ্মকালীন সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২৩	১০.০৪.২৪	১০.০৪.২৫	১২.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১০.০৪.২৬	১০.০৪.২৭
		[২.৯] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব।	[২.৯.১] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৪.২৩	০৫.০৪.২৪	০৫.০৪.২৫	০৭.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	১১.০৪.২৫	১৩.০৪.২৫	০৫.০৪.২৬	০৫.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] দাগগুচ্ছ, ভূমি ব্যবহার ও অন্যান্য জরিপ	১২	[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৬.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[৩.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[৩.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[৩.৪] বন জরিপ	[৩.৪.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২৩.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬
		[৩.৫] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[৩.৫.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৩.৬] হাস মুরগী ও গবাদি পশু প্রাক্কলন জরিপ	[৩.৬.১] হাস মুরগী ও গবাদি পশু প্রাক্কলন জরিপ প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	২০.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	১০	[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	২	১	০	০	০	২	২
		[৪.২] বিভিন্ন দিবস পালন	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৩] নিয়মিত ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লালমোহন, ভোলা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লালমোহন, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, লালমোহন, ভোলা

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভোলা

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১১	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১২	ডব্লিউআরআই()	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৫	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৭	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৮	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] ড্রেস ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৭.১] ড্রেস ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[২.৮] গ্রীষ্মকালীন সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৮.১] গ্রীষ্মকালীন সীম ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[২.৯] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব।	[২.৯.১] শীতকালীন চীনাবাদাম ফসলের আনুমানিক হিসাব।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৩.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৩.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[৩.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৩.৪] বন জরিপ	[৩.৪.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৩.৫] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[৩.৫.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৩.৬] হাস মুরগী ও গবাদি পশু প্রাক্কলন জরিপ	[৩.৬.১] হাস মুরগী ও গবাদি পশু প্রাক্কলন জরিপ প্রতিবেদন	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৪.২] বিভিন্ন দিবস পালন	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।
[৪.৩] নিয়মিত ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস লালমোহন	উপজেলা থেকে প্রেরিত রিপোর্টের অগ্রায়ন পত্র।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ