গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ (আটাশ) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Deparment/Agency)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ (এনএইচডি) প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। National Hygiene Survey 2017, SVRS 2017, 2018 এবং 2019, ECBSS 2017 এবং 2018, তাঁত শুমারি ২০১৮, ৬৪ জেলার Small Area Atlas, Citizen Household Survey 2018, Court User Survey 2018, GATS 2017, Citizen Charter Effectiveness Survey 2017 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৭ ২০১৮ ও ২০১৯ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এর প্রাথমিক রিপোর্ট এবং MICS-2018 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া National Data Coordination Committee (NDCC) এর আওতায় বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক মাধ্যমে ডাটা প্রদানকারী সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে SDGs indicators সমূহের update data সংগৃহীত হয়েছে যা SDG Tracker এ প্রতীয়মান। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী সময় এবং স্বাধীনতার পর অর্থাৎ বর্তমান সময়ের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর আওতায় খানা তালিকা প্রণয়ন, গণনা এলাকা চিহ্নিতকরণসহ শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ ; কৃষি শুমারি ২০১৯ এর নমুনা শুমারির তথ্যসংগ্রহ সম্পন্নকরণ এবং ৪টি জেলার চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ;
- Bangladesh Sample Vital Statistics ২০২০ এর রিপোর্ট প্রকাশ; জিডিপি'র ভিত্তি বছর ২০০৫-০৬ হতে ২০১৫-১৬ তে পরিবর্তন;
- নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ-এর প্রতিবেদন প্রকাশ; Compilation on Environmental Statistics of Bangladesh 2020; Methodological guidelines and protocol for integrating gender and social inclusion in Climate Change and Disaster- related Statistics প্রণয়ন;
- HIES ২০২০-২১ শীর্ষক জরিপের পাইলট কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ;

২. নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা;

৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

(ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;

(খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

(গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;

(ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;

(ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;

(চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;

(ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;

(জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;

(ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;

(ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;

(ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;

(ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;

(ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);

(ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;

(ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং

(ত) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ	৭০	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	২৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	২৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০১-২০১৯	১০-০১-২০২০	০৮-০১-২০২১	০৯-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১১-০১-২০২১		০৮-০১-২০২২	০৮-০১-২০২৩
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১২-২০১৮	৩০-১২-২০১৯	২৮-১২-২০২০	২৯-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	৩১-১২-২০২০		২৮-১২-২০২১	২৮-১২-২০২২
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৭-০৭-২০১৮	০৭-০৭-২০১৯	০৫-০৭-২০২০	০৬-০৭-২০২০	০৭-০৭-২০২০	০৮-০৭-২০২০	-	০৫-০৭-২০২১	০৫-০৭-২০২২
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৮-০৬-২০১৯	২৮-০৬-২০২০	২৬-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	২৮-০৬-২০২১	২৯-০৬-২০২১	-	২৬-০৬-২০২২	২৬-০৬-২০২৩
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৭-০৪-২০১৯	০৭-০৪-২০২০	০৫-০৪-২০২১	০৬-০৪-২০২১	০৭-০৪-২০২১	০৮-০৪-২০২১	-	০৫-০৪-২০২২	০৫-০৪-২০২৩
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৭-০৪-২০১৯	০৭-০৪-২০২০	০৫-০৪-২০২১	০৬-০৪-২০২১	০৭-০৪-২০২১	০৮-০৪-২০২১	-	০৫-০৪-২০২২	০৫-০৪-২০২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
			সংগ্রহ												
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১৫-০৫-২০১৯	১৫-০৫-২০২০	১৩-০৫-২০২১	১৪-০৫-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৬-০৫-২০২১		১৩-০৫-২০২২	১৩-০৫-২০২৩
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৫-০৫-২০১৯	০৫-০৫-২০২০	০৩-০৫-২০২১	০৪-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৬-০৫-২০২১		০৩-০৫-২০২২	০৩-০৫-২০২৩
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-১০-২০১৮	১০-১০-২০১৯	০৮-১০-২০২০	০৯-১০-২০২০	১০-১০-২০২০	১১-১০-২০২০	-	০৮-১০-২০২১	০৮-১০-২০২২
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	৩০-১০-২০১৮	৩০-১০-২০১৯	২৮-১০-২০২০	২৯-১০-২০২০	৩০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০	-	২৮-১০-২০২১	২৮-১০-২০২২
		[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১২-০২-২০১৯	১২-০২-২০২০	১০-০২-২০২১	১১-০২-২০২১	১২-০২-২০২১	১৩-০২-২০২১	-	১০-০২-২০২২	১০-০২-২০২৩
			[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১২-০৪-২০১৯	১২-০৪-২০২০	১০-০৪-২০২১	১১-০৪-২০২১	১২-০৪-২০২১	১৩-০৪-২০২১	-	১০-০৪-২০২২	১০-০৪-২০২৩
			[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২৮-০৬-২০১৯	২৮-০৬-২০২০	২৬-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	২৮-০৬-২০২১	২৯-০৬-২০২১	-	২৬-০৬-২০২২	২৬-০৬-২০২৩
			[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২৭-১০-২০১৮	২৭-১০-২০১৯	২৫-১০-২০২০	২৬-১০-২০২০	২৭-১০-২০২০	২৮-১০-২০২০	-	২৫-১০-২০২১	২৫-১০-২০২২
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.০০	১০-১০-২০১৮	১০-১০-২০১৯	০৮-১০-২০২০	০৯-১০-২০২০	১০-১০-২০২০	১১-১০-২০২০	-	০৮-১০-২০২১	০৮-১০-২০২২
		[১.৯] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[১.৯.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
			মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ												
			[১.৯.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২
			[১.৯.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২
			[১.৯.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
			কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ												
			[১.৯.৫] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরছক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.১০] আওতাধীন জেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ২ জেলার মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১০.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	২৪	২২	২০	১৮	-	২৪	২৪
		[১.১১] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[১.১১.১]পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১২	১২	১১	১০	-	১২	১২
			[১.১১.২] পূরণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প- QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ												
			[১.১১.৩] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	২	২	১	-	-	২	২
		[১.১২] আওতাধীন জেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ২ জেলার চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১২.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	২৪	২২	২০	১৮	-	২৪	২৪
		[১.১৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	[১.১৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	গড়	%	১.০০	৫০	৬০	৬১	৫৯	৫৬	৫১	-	৬২	৬২
নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা	১	[২.১] মাঠ পর্যায়ে জোনাল অপারেশন, তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	[২.১.১] সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকৃত	গড়	%	১.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-	-
		[৩.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	৬০	৬০
প্রাতিষ্ঠানিক	৪	[৩.৩] ত্রৈমাসিক সমন্বয়	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১.০০	৭৫	৮৫	৮৫%	৮২%	৮১%	৮০%	-	৮৮	৮৯

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি		সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন													
		[৩.৪] নিজ কার্যালয়ের সিঁড়ি, অফিস কক্ষ, কমন স্পেস, সানসেট ইত্যাদি নিয়মিত পরিস্কার করা।	[৩.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪টি	১.০০	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	**কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান** (Weight of Strategic Objectives)	**কার্যক্রম** (Activities)	**কর্মসম্পাদন সূচক** (Performance Indicator)	**একক** (Unit)	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান** (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-

		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর উপপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম এর উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(আবুল বাসার মোঃ ওবায়দুল্লাহ্)
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
কুড়িগ্রাম সদর, কুড়িগ্রাম

-- 25/09/2020

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম

তারিখ

(রেজওয়ানা কবীর)
উপ-পরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কুড়িগ্রাম।

-- ২৮-০৯-২০২০

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্যাটিয়াল প্রোডাকশন
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	গ্যাট্স (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৫	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১৬	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
১৭	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
১৯	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
২	[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৩	[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৪	[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১.] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৫	[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[১.৫.১.] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব	গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে	প্রেরিত তথ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
	প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	প্রাক্কলন			প্রেরণ	
		[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৬	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৭	[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৮	[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৯.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.৯.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত	House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
		দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ			
		[১.৯.৫] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরছক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত চার (০৪) টি দরছক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক/অফিস আদেশের কপি
১০	[১.১০] আওতাধীন জেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ২ জেলার মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১০.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন	প্রতিবেদনের কপি
১১	[১.১১] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[১.১১.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
		[১.১১.২] পূরণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	পূরণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
		[১.১১.৩] প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রতি বছর জানুয়ারি ও জুলাই মাসে চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তফসিল বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রশাসনিক/অফিস আদেশ	প্রশাসনিক/অফিস আদেশের কপি
১২	[১.১২] আওতাধীন উপজেলাসমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ২ জেলার চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১২.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন	প্রতিবেদনের কপি
১৩	[১.১৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	[১.১৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রশাসনিক রেকর্ড	শাখার নথি
১৪	[২.১] মাঠ পর্যায়ে জোনাল অপারেশন, তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	[২.১.১] সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকৃত	সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকৃত	জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১৫	[৩.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	ওয়েবপোর্টালের তথ্য যাচাই	ওয়েবপোর্টাল
১৬	[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	জারিকৃত অফিস আদেশ	অফিস আদেশের কপি
১৭	[৩.৩] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবিরণী	কার্যবিবিরণীর কপি
১৮	[৩.৪] নিজ কার্যালয়ের সিড়ি, অফিস কক্ষ, কমন স্পেস, সানসেট ইত্যাদি নিয়মিত পরিস্কার করা।	[৩.৪.১] সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন	প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি, Wage Rate Index (WRI) , Building Materials Price Index (BMPI) , House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহ	সময়মত সেকেন্ডারি ডাটা সরবরাহ	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীলতা	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান প্রস্তুত	বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-(QIIP & PPI), ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য তথ্য প্রেরণ	সময়মত সেকেন্ডারি ডাটা সরবরাহ	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীলতা	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
কৃষি মন্ত্রণালয়	ছয়টি প্রধান ফসলের ও একশত বিশটি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	প্রধান ফসলের বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশিত অপ্রধান ফসলের বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত ক্রপকাটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন এবং আন্তমন্ত্রণালয় সভায় অনুমোদন	আন্তমন্ত্রণালয় সমন্বয়সাধনপূর্বক প্রধান ফসলসমূহের হিসাব প্রাক্কলন ও চূড়ান্ত করা হয়।	ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন ও চূড়ান্তকরণে বিলম্ব