



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার
এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ০৯ (নয়) তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Agency)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা, পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি), জনমিতিক ও আর্থসামাজিক জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ, ফুড সিকিউরিটি জরিপ ও এসভিআরএস এর ভ্যালিডেশন সার্ভে পরিচালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

উপজেলা পর্যায়ে পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল পদায়ন বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ ইত্যাদি উপজেলা পর্যায়ের অফিসের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। উপজেলা পর্যায়ের পর্যাপ্ত জনবল ও বাজেট স্বল্পতার কারণে কাজের গতিকে স্লথ করে এবং মানসম্পন্ন তথ্য সংগ্রহ বাধাগ্রস্ত হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (অটোমেশন), প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ। মাঠ পর্যায়ে মানসম্পন্ন কৃষি পরিসংখ্যানের তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রযুক্তি ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের জোনাল অপারেশন কার্যক্রম সম্পাদন করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের মূল শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পাদন করা;
- প্রধান ও অপ্রধান ফসলের তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন করে জেলা অফিসে যথাসময়ে প্রেরণ;
- কৃষি সংক্রান্ত জরিপ (দাগগুচ্ছ জরিপ, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, মৎস্য জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ) এর তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ;

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ করা;
- জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ করা;
- ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের মাধ্যমে উক্ত ফসলের একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ ইউনিয়নওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- ১৫৬ টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর প্রাক্কলন জরিপ ও ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন ও বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ইউনিয়নওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- উপজেলা পর্যায়ে এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমণ, বিবাহ, তালাক ইত্যাদি) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ;
- উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এ প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার -এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি; জাতীয় দিবস উৎযাপন; মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন, প্রতি কোয়ার্টার ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	তথ্য সরবরাহের কপি ও ছবি (বিভিন্ন দিবস উৎযাপন এবং ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫০	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১০-১০-২০২৪	১১-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	-	১০-১০-২০২৫	১০-১০- ২০২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১০-১০-২০২৪	১১-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	-	১০-১০-২০২৫	১০-১০- ২০২৬
			[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.০০	২৫-০৮-২০২২	২৫-০৮-২০২৩	২৫-০৮-২০২৪	২৬-০৮-২০২৪	২৭-০৮-২০২৪	২৮-০৮-২০২৪			
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫০	৩০-১২-২০২২	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	০১-০১-২০২৫	০২-০১-২০২৫		৩০-১২-২০২৫	৩০-১২- ২০২৬
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২০-১২-২০২২	২০-১২-২০২৩	২০-১২-২০২৪	২১-১২-২০২৪	২২-১২-২০২৪	২৩-১২-২০২৪		২০-১২-২০২৫	২০-১২- ২০২৬
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.০০	০৫-০১-২০২৩	০৫-০১-২০২৪	০৫-০১-২০২৫	০৬-০১-২০২৫	০৭-০১-২০২৫	০৮-০১-২০২৫			
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫০	২০-০৬-২০২৩	২০-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৫	২১-০৬-২০২৫	২২-০৬-২০২৫	২৩-০৬-২০২৫	-	২০-০৬-২০২৬	২০-০৬- ২০২৭
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১৫-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৫	১৬-০৬-২০২৫	১৭-০৬-২০২৫	১৮-০৬-২০২৫	-	১৫-০৬-২০২৬	১৫-০৬- ২০২৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন)
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.০০	০৫-০৭-২০২২	০৫-০৭-২০২৩	০৫-০৭-২০২৪	০৬-০৭-২০২৪	০৭-০৭-২০২৪	০৮-০৭-২০২৪			
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২.৫০	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২৬-০৩-২০২৫	২৭-০৩-২০২৫	২৮-০৩-২০২৫	-	২৫-০৩-২০২৬	২৫-০৩-২০২৭
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২.০০	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২৬-০৩-২০২৫	২৭-০৩-২০২৫	২৮-০৩-২০২৫	-	২৫-০৩-২০২৬	২৫-০৩-২০২৭
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১.] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.০০	০৫-০৫-২০২৩	০৫-০৫-২০২৪	০৫-০৫-২০২৫	০৬-০৫-২০২৫	০৭-০৫-২০২৫	০৮-০৫-২০২৫		০৫-০৫-২০২৬	০৫-০৫- ২০২৭
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.০০	২০-০৪-২০২৩	২০-০৪-২০২৪	১৮-০৪-২০২৫	১৯-০৪-২০২৫	২০-০৪-২০২৫	২১-০৪-২০২৫		২০-০৪-২০২৬	২০-০৪- ২০২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.০০	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২৩	৩০-০৯-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০২-১০-২০২৪	০৩-১০-২০২৪	-	৩০-০৯-২০২৫	৩০-০৯- ২০২৬
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.০০	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১০-১০-২০২৪	১১-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	-	১০-১০-২০২৫	১০-১০- ২০২৬
কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৭-০১-২০২৩	২৭-০১-২০২৪	২৭-০১-২০২৫	২৮-০১-২০২৫	২৯-০১-২০২৫	৩০-০১- ২০২৫	-	২৭-০১-২০২৬	২৭-০১- ২০২৭
			[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	২৭-০৩-২০২৩	২৭-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৫	২৮-০৩-২০২৫	২৯-০৩-২০২৫	৩০-০৩- ২০২৫	-	২৭-০৩-২০২৬	২৭-০৩- ২০২৭
			[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১২-০৬-২০২৩	১২-০৬-২০২৪	১২-০৬-২০২৫	১৩-০৬-২০২৫	১৪-০৬-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	-	১২-০৬-২০২৬	১২-০৬- ২০২৭
			[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১২-১০-২০২২	১২-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৪	১৩-১০-২০২৪	১৪-১০-২০২৪	১৫-১০-২০২৪	-	১২-১০-২০২৫	১২-১০- ২০২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন) ২০২৬-২৭
							২০২২- ২০২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০৯-২০২২	১০-০৯-২০২৩	১০-০৯-২০২৪	১১-০৯-২০২৪	১২-০৯-২০২৪	১৩-০৯-২০২৪	-	১০-০৯-২০২৫	১০-০৯- ২০২৬
		[১.৯] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০৮-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১০-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	১২-০৮-২০২৪	১৩-০৮-২০২৪	-	১০-০৮-২০২৫	১০-০৮- ২০২৬
		[১.১০] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০৮-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১০-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	১২-০৮-২০২৪	১৩-০৮-২০২৪	-	১০-০৮-২০২৫	১০-০৮- ২০২৬
		[১.১১] বন জরিপ	[১.১১.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২.০০	১৫-০৯-২০২২	১৫-০৯-২০২৩	১৫-০৯-২০২৪	১৬-০৯-২০২৪	১৭-০৯-২০২৪	১৮-০৯-২০২৪	-	১৫-০৯-২০২৫	১৫-০৯- ২০২৬
		[১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৬.০০	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০		-	৮০	৮০
		[২.২] জাতীয় দিবস উৎযাপন	[২.২.১] জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	-	-	৩	২	১		-	৩	৩
		[২.৩] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[২.৩.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০০	-	-	১				-	১	১
		[২.৪] প্রতি কোয়ার্টার ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬.০০	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৪						৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩	৩

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মৌলভীবাজার হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সৌরভ পাল মিঠুন
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার (অঃ দাঃ)
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস,
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার

০৯.০৬. ২০২৪

তারিখ

সৌরভ পাল মিঠুন
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
মৌলভীবাজার।

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস,
মৌলভীবাজার

০৯.০৬. ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৭	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	১	২	৪	৫
১	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
		[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
		[১.১.৩] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
২	[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
		[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
		[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৩	[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
		[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
		[১.৩.৩]		
৪	[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৫	[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৬	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৭	[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৮	[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
৯	[১.৯] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
১০	[১.১০] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
১১	[১.১১] বন জরিপ	[১.১১.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
১২	[১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৩	[২.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	তথ্য সরবরাহের কপি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
১৪	[২.২] জাতীয় দিবস উৎযাপন	[২.২.১] জাতীয় দিবসসমূহ উৎযাপন করা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	বিভিন্ন দিবস উৎযাপনের ছবি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ
১৬	[২.৩] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[২.৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
১৭	[২.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণের তারিখ ও সময়সম্বলিত স্ক্রিনশটের প্রমাণক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ

সংযোজনী ৩

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ, আমন, বোরো, গম, আলু ও পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	আউশ আমন, বোরো, গম, আলু ও পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।