

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ভবন
৯ম তলা (পশ্চিম পার্শ্ব), বয়রা, খুলনা-৯০০০
www.bbs.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১৩৬.২৬-০৯০

তারিখঃ ০৯ বৈশাখ ১৪৩৩
২২ এপ্রিল ২০২৬

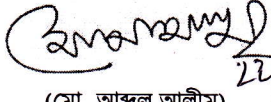
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি বিভাগীয় কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
(০১)	জনাব মো. আব্দুল আলীম যুগ্মপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	টিম লিডার
(০২)	জনাব মো: আইয়ুব হোসেন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
(০৩)	জনাব মো: হাসানুজ্জামান প্রধান সহকারী	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
(০৪)	জনাব কমলাখি কুমার মন্ডল পরিসংখ্যান তদন্তকারী	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা (সংযুক্ত)	সদস্য
(০৫)	জনাব শেখ ইকবাল হোসেন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা (সংযুক্ত)	সদস্য
(০৬)	জনাব মনোয়ারা খাতুন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা (সংযুক্ত)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS কমিটির কার্যপরিধিঃ

- * GPMS এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- * যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- * প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- * প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- * বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
- * GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
- * GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- * বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- * আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।


(মো. আব্দুল আলীম)

যুগ্মপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

☎: ০২৪৭৭৭০০৬২৩

✉: jdkhulna40@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- (০২) GPMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- (০৩) জনাব মো: আইয়ুব হোসেন, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
- (০৪) জনাব মো: হাসানুজ্জামান, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
- (০৫) জনাব জনাব কমলাখি কুমার মন্ডল, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
- (০৬) জনাব জনাব শেখ ইকবাল হোসেন, পরিসংখ্যান তদন্তকারী বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
- (০৭) জনাব জনাব মনোয়ারা খাতুন, পরিসংখ্যান তদন্তকারী বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
- (০৮) অফিস কপি