গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)
১ নং কাস্টমস ঘাট মোড়, খুলনা- ৯১০০
www.bbs.khulnadiv.gov.bd

নং-৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৪.২২- ৫৭৫

তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪৩০ / ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা নিম্নবর্ণিত স্থান ও সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ	:	০১-০১-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	:	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, কারিতাস, খুলনা
সভাপতি	:	যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
আলোচ্যসূচী	:	১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২. গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ৩. বিবিধ

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮/১২/২০২৩

(মো. আক্তার হোসেন)
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
☎ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩
ইমেইল: jdkhulna40@gmail.com

বিতরণ (কার্যার্থে):

(০১) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তেরখাদা/ ফুলতলা/ দিঘলিয়া/ রূপসা/ ডুমুরিয়া/ কয়রা/ বটিয়াঘাটা/ পাইকগাছা।

(০২) থানা পরিসংখ্যানবিদ, থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা সদর/ দৌলতপুর/ খান জাহান আলী/ সোনাডাঙ্গা।

(০৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী...

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

(০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

(০২) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

(০৩) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)
০১ নং কাস্টমঘাট মোড়, খুলনা
bbs.khulnadiv.gov.bd

নং-৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৪.২২-৫৯১/৯ তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০ / ০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব মো: আক্তার হোসেন
যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
সভার তারিখ ও সময় : ০১ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কারিতাস, খুলনা
আলোচ্য বিষয় : ১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
২. গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
৩. বিবিধ
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

২। সভার প্রারম্ভেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২য় ত্রৈমাসিক/২০২৩ এ কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ভবিষ্যতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার ব্যাপারে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা/ বাগেরহাট/ সাতক্ষীরা/ নড়াইল/ যশোর/ কুষ্টিয়া/ ঝিনাইদহ/ মাগুরা/ মেহেরপুর/ চুয়াডাঙ্গা
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে যত দ্রুত সম্ভব সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা গ্রহীতাকে দ্রুত এবং আন্তরিকতার সাথে সেবা প্রদান করতে হবে।	
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার ও তথ্য অধিকার আইন	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন বিষয়সহ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে মোট চার (০৪) বার অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করার কথা রয়েছে। ইতোমধ্যে ৩য় সভা আয়োজন করা হয়েছে।	১) আবশ্যিকভাবে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। ২) তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে হবে। ৩) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অবশিষ্ট এক (০১) বার সভার আয়োজন করতে হবে।	

৪। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

Anaw
02/01/2024

(মোঃ আক্তার হোসেন)
যুগ্মপরিচালক
ফোনঃ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩
ই-মেইলঃ jdkhulna40@gmail.com

নং-৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৪.২২- ৫৯১/৯ তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০ / ০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিতরণ: (কার্যার্থে)

১। উপপরিচালক/ উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা/ মাগুরা/ ঝিনাইদহ/ কুষ্টিয়া/ যশোর/ নড়াইল/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ চুয়াডাঙ্গা/ মেহেরপুর

২। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (খুলনা বিভাগের সকল উপজেলা)

৩। থানা পরিসংখ্যানবিদ, থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা সদর/ দৌলতপুর/ খান জাহান আলী/ সোনাডাঙ্গা, খুলনা

৪। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী...

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

(০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা-১২০৭

(০২) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা-১২০৭

(০৩) অফিস কপি

০২/০১/২০২৪

(মোঃ আক্তার হোসেন)
যুগ্মপরিচালক
ফোনঃ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩
ই-মেইলঃ jdkhulna40@gmail.com