

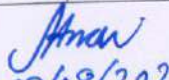
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (সংশোধিত)
এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: আক্তার হোসেন যুগ্মপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা
						অর্জন	১	১	১		১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	প্রমাণক: বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	প্রমাণক: সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা
						অর্জন	১	১	১		১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: আক্তার হোসেন, যুগ্মপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	প্রমাণক: সভার নোটিশ ও হাজিরা
						অর্জন	১	১	১		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	২ (০১/১০/২৩- ৩১/১২/২৩) (০১/০৪/২৪- ৩০/০৬/২৪)	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন	-	১০০%					

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											প্রমাণক: ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১০	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	
						অর্জন	১০০%			১০০%	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৭	পদ্ধতি		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১.৭৫
						অর্জন	১	১	১	১	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											প্রমাণক: প্রত্যয়নপত্রের পিডিএফ কপি
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের ব্যবহারের প্রত্যয়নপত্র	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৭৫
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক: প্রত্যয়নপত্রের পিডিএফ কপি ও রেজিস্ট্রারের স্ক্রিনশট
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান	আবেদন নিষ্পত্তির সময়	৫	সময়	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক: প্রত্যয়নপত্রের পিডিএফ কপি
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	মো: আক্তার হোসেন যুগ্মপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	প্রমাণক: পরিদর্শন প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি
						অর্জন	৫	১৩	৬	৬	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০২/০৮/২০২৪
 মো: আক্তার হোসেন
 বিসিএস (পরিসংখ্যান)
 যুগ্মপরিচালক
 বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বুলনা