

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)
১ নং কাস্টমস ঘাট মোড়, খুলনা- ৯১০০
www.bbs.khulnadiv.gov.bd

নং-৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৪.২২-৫৮৫

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণে নৈতিকতা কমিটির সভা গত ০২ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ।

ক্রম:	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় প্রতি ত্রৈমাসিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি করে সভা আহবান করতে হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিক সভা গত ৩১ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করা হবে।	
৩	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
৪	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আর্থিক অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিকে ৪০% নির্ধারণ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা যাতে অর্জিত হয় সে বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে হবে। ২য় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক হিসেবে প্রকৃত ব্যয় বিবরণী দাখিল করা হয়েছে।	
৫	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকে ০২ টি অফিস পরিদর্শন করতে হবে।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিকে তেরো (১৩) টি অফিস পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	
৬	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) হতে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) হতে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭


৩০/১২/২০২৩

(মোঃ আক্তার হোসেন)

যুগ্মপরিচালক

☎ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩

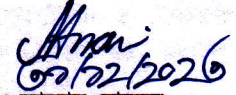
ইমেইল: jdkhulna40@gmail.com

নং-৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৪.২২-০৬৬

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

- (০১) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা/ বাগেরহাট/ সাতক্ষীরা/ নড়াইল/ যশোর/ কুষ্টিয়া/ ঝিনাইদহ/ মাগুরা/ মেহেরপুর/ চুয়াডাঙ্গা
- (০২) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- (০৩) জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, প্রধান সহকারী, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (০৪) অফিস কপি


(মোঃ আক্তার হোসেন)

যুগ্মপরিচালক

☎ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩

ইমেইল: jdkhulna40@gmail.com