

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)
১ নং কাস্টমস ঘাট মোড়, খুলনা
bbs.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.৫৬৯.১৮- ৪৯৪

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০
০২ অক্টোবর ২০২৩

বার্ষিক প্রতিবেদন

নিয়মিত কার্যাবলীসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ জেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা।
- ১৫৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (ভুট্টা, আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা।
- মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান শাখার ভোক্তা মূল্য সূচক (CPI), মজুরি হার সূচক (WRI), গৃহনির্মাণ সামগ্রী মূল্য সূচক (BMPI) ও বাড়ি ভাড়া সূচক (HRI) বিষয়ক তথ্য উপাত্ত প্রতিমাসে সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ করা।
- প্রতিমাসে Quantum Index of industrial Production (QIIP) ও Producer Price Index (PPI) এর তথ্য সংগ্রহ ও সদর দপ্তরে প্রেরণ করা।
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ করা।
- সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা প্রদান করা।
- বিভাগীয় পর্যায়ের স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সার্ভে ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (SVRS) জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করা।
- তাছাড়া সময়ে সময়ে পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি (জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২), বিভিন্ন জরিপ (শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, ICT জরিপ, খানার আয়-ব্যয় জরিপ, হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ ইত্যাদি) কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি করা।

Amari
02/10/2023

অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- প্রায় ১৫৬টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন জেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা ফসলের আনুমানিক হিসাবসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য জেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- প্রথম ডিজিটাল জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ মাঠ পর্যায়ে সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।
- হস্ত ও কারুজাত শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কাজ সময়মত সম্পন্ন হয়েছে।
- পথশিশু জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ কাজ যথাযথভাবে পরিচালনা করা হয়েছে।
- ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ (QLFS) এর তথ্য সংগ্রহ কাজ নিয়মিত মনিটরিং করা হয়েছে।
- প্রতিবন্ধী জরিপ ২০২২ তথ্য সংগ্রহ কাজ সময়মত সম্পন্ন হয়েছে।
- শিশু শিক্ষা জরিপ ২০২১ এর তথ্য সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
- খানার আয়-ব্যয় জরিপ (HIES) এর তথ্য সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
- User satisfaction survey এর তথ্য সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

Anam
02/07/2026

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)
১ নং কাস্টমস ঘাট মোড়, খুলনা
bbs.khulnadiv.gov.bd

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর সাংগঠনিক কাঠামো নিম্নরূপ

অফিসের নাম	পদবী	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	যুগ্মপরিচালক	১	১	০	মোট অনুমোদিত পদ সংখ্যা ১৩, মোট শূন্য পদ ০৮
	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	১	১	০	
	প্রধান সহকারী	১	১	০	
	হিসাবরক্ষক	১	০	১	
	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	১	১	০	
	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	১	০	১	
	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	১	০	১	
	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	১	০	
	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১	০	১	
	গাড়ি চালক	১	০	১	
	অফিস সহায়ক	১	০	১	
	অফিস সহায়ক	১	০	১	
	নিরাপত্তা প্রহরী	১	০	১	
	মোট	১৩	০৫	০৮	

Amran
02/20/2026

(মো: আক্তার হোসেন)

যুগ্মপরিচালক

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

☎ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩

✉ jdkhulna40@gmail.com

**বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম
মোবাইল, ই-মেইল ও শাখাভিত্তিক কার্যাবলী**

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার / কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	শাখা	কার্যাবলী
০১	জনাব কমলাখি কুমার মন্ডল পরিসংখ্যান তদন্তকারী	০১৯৯৮-৯০০২০৯	kamolbbs@gmail.com	তথ্য প্রদান, আইসিটি, শুদ্ধাচার ও জরিপ শাখা	১. স্টেটহোল্ডারগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ করা; ২. ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করা; ৩. বিভাগীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি ও অংশীজনের সভা আয়োজনের যাবতীয় কার্যক্রম; ৪. বিভিন্ন জরিপের নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
০২	জনাব মনোয়ারা খাতুন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	০১৭৩৩-৩৯১৯১৩	monowarakhatunsoc08ku@gmail.com	কৃষি শাখা ও এপিএ	১. বিভাগের ০৬ টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস (অংশ- ১,২), হিসাব, নমুনা কর্তন এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর তথ্য সংকলন করা; ২. বিভাগের অপ্রধান ফসল (গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ভূট্টা জরিপ) এর তথ্য সংকলন করা; ৩. বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সভা আয়োজনের যাবতীয় কার্যক্রমসহ ফোকাল পয়েন্ট এর কার্যক্রম।
০৩	জনাব মো: হাসানুজ্জামান প্রধান সহকারী	০১৭১৯-৫৭১৯৭৬	hasan80sab@gmail.com	প্রশাসন ও হিসাব শাখা	১. প্রশাসন বিষয়ক সকল কার্যক্রম; ২. হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম।
০৪	জনাব জুলফিকার আলী ডাটা এন্ড কন্ট্রোল অপারেটর	০১৭২২-৮৬৮১০৬	mdjulfikkarali@gmail.com	হিসাব ও কৃষি শাখা	১. হিসাব সংক্রান্ত কার্যক্রম; ২. অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত বিভাগীয় সংকলন করা; ৩. কিউআইআইপি সংক্রান্ত জরিপ কার্যক্রম।

Amari
০২/১০/২০২৬

(মো: আক্তার হোসেন)

যুগ্মপরিচালক

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

☎ : ০২৪৭৭৭২৬৬২৩

✉ jdkhulna40@gmail.com

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
নিয়োগের জন্য নির্ধারিত ছকঃ

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম : জনাব মো: আবুল হোসেন
পদবী : পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
অফিসের ঠিকানা : বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
ফোন : ০২৪৭৭৭২৬৬২৩
মোবাইল ফোন : ০১৯৬৬৯৪৬৩৯৪
ফ্যাক্স :
ই-মেইল : hossaincad22@gmail.com
২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ : জনাব মো: আক্তার হোসেন
পদবী : যুগ্মপরিচালক
অফিসের ঠিকানা : বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
ফোন : ০২৪৭৭৭২৬৬২৩
মোবাইল ফোন : ০১৭১০১৯৮১৯৩
ফ্যাক্স :
ই-মেইল : jdkhulna40@gmail.com
৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রনকারী :
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৪. প্রশাসনিক বিভাগ : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫. আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় : বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
৬. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম : জনাব ইশরাক রহমান
পদবী : পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
অফিসের ঠিকানা : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রূপসা
ফোন : ০২৪৭৭৭৩০৭২৯
মোবাইল ফোন : ০১৭১৭৬০৭১৩৭
ই-মেইল : israk.pappu@gmail.com

Anwar

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

: 

(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ স্বাক্ষর)

: মো : আবুল হোসেন

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

: 

(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ স্বাক্ষর)

: মো: ইশরাক রহমান

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রূপসা

স্থানীয়/আপীল কর্তৃপক্ষের প্রত্যাগন ও স্বাক্ষর

: 

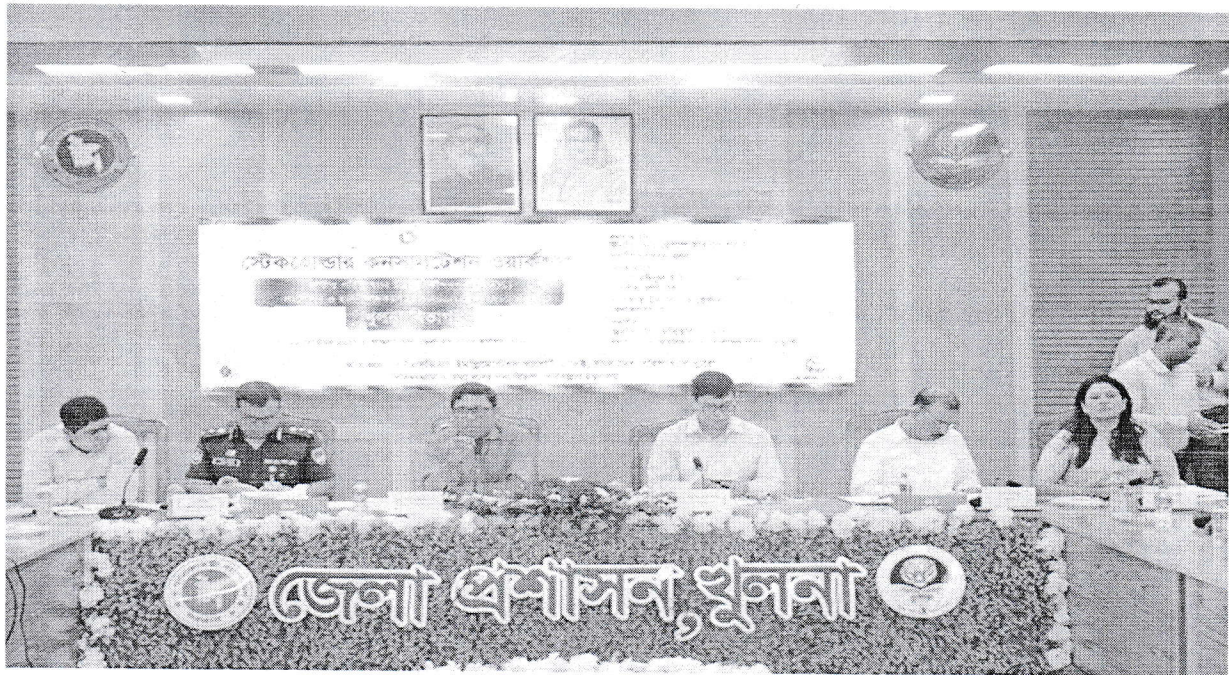
(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ স্বাক্ষর)

: জনাব মো: আক্তার হোসেন

যুগ্মপরিচালক

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি. অনুষ্ঠিত জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (এনএসডিএস)' হালনাগাদ ও সংশোধন সংক্রান্ত খুলনা বিভাগীয় কনসালটেশন ওয়ার্কশপ এর স্থিরচিত্র



AA

১৫ই আগস্ট/২০২৩ জাতীয় শোক দিবসে শ্রদ্ধাঞ্জলি ও আলোচনা সভার স্থিরচিত্র



AA