



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

"জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারির মাঠ পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস), জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১, দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম; বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম; বিগত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন যেমন, নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ, হোটেল এন্ড রেস্তোরাঁ জরিপ ২০২১, ফুড সিকিউরিটি জরিপ ২০২৩, জাতীয় শিশুশ্রম জরিপ ২০২২, ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ ২০২২, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প জরিপ ২০২২, টাইম ইউজ সার্ভে ২০২১, প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ ২০২৩, ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ জরিপ ২০২৩, Gross Domestic Products (GDP) of Bangladesh 2022-23, সার্ভে অন চিলড্রেনস এ্যাক্সেসন ২০২১ সহ আরও অনেক জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া, ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ, বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ; যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধিকরণ; স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনকল্যাণে পরিসংখ্যানের গুরুত্ব ও মাঠ পর্যায়ে ডেটা প্রদানে আগ্রহ সৃষ্টির লক্ষ্যে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- ১৬৩টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন জেলাওয়ায়ী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ডুটী ফসলের আনুমানিক হিসাবসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য জেলাওয়ায়ী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- শ্রমশক্তি জরিপ (LFS), দাগগুচ্ছ জরিপ ও দরহক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ ;
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যালয় ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

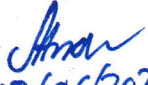
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

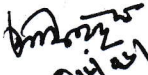
যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ০৭ মাসের ০৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:


০০/০৮/২০২৪
মো: আক্তার হোসেন
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা


০০/০৮/২০২৪
তাজ মোহাম্মদ ফারুক
সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
খুলনা

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (প্রধান ফসল ব্যতীত)
২. ছয়টি (০৬) প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০৬টি প্রধান ফসলের পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ এর মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ জেলাওয়ারী সংকলন করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
২. ১৬৩টি স্থায়ী ও অস্থায়ী অপ্রধান ফসলের (ভুট্টা, আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) আনুমানিক হিসাবের মাধ্যমে একর প্রতি উৎপাদন ও মোট আবাদি জমির পরিমাণ নিরূপণ করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
৩. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৫. বিভাগীয় পর্যায়ের এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ;
৬. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ;
৯. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
১০. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি কৃষক সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ, গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ, শীতকালীন ভুট্টা জরিপ, CPI এবং মাসিক কৃষি মজুরি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং অফিস পরিদর্শনসহ দাগগুচ্ছ জরিপ, Wage Rate Index (WRI) ও দরহুক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০ অনুসারে)	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সদর দপ্তরে প্রেরণ
	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত অফিস পরিদর্শনসহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিক দাগগুচ্ছ জরিপ এবং Wage Rate Index (WRI) জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন (প্রধান ফসল ব্যতীত)	২৫	[১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	০৫.০২.২৩	১২.০২.২৪	১২.০২.২৫	১৩.০২.২৫	১৪.০২.২৫	১৫.০২.২৫	১৬.০২.২৫	১২.০২.২৬	১২.০২.২৭
			[১.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	১০.০৪.২৩	১২.০৪.২৪	১২.০৪.২৫	১৩.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫	১২.০৪.২৬	১২.০৪.২৭
			[১.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	২৮.০৬.২৩	২৮.০৬.২৪	২৮.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	০১.০৭.২৫	০২.০৭.২৫	২৮.০৬.২৬	২৮.০৬.২৭
			[১.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১	৩০.১০.২২	২৭.১০.২৩	২৭.১০.২৪	২৮.১০.২৪	২৯.১০.২৪	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	২৭.১০.২৫	২৭.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২] গ্রীষ্মকালীন ডুট্টা ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.২.১] গ্রীষ্মকালীন ডুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	০৯.১০.২২	০৭.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬
		[১.৩] শীতকালীন ডুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৩.১] শীতকালীন ডুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৫.২৩	২২.০৫.২৪	২২.০৫.২৫	২৩.০৫.২৫	২৪.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫	২৬.০৫.২৫	২২.০৫.২৬	২২.০৫.২৭
		[১.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	০৬.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[১.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২৩	৩০.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	০২.০৯.২৪	০৩.০৯.২৪	৩০.০৮.২৫	৩০.০৮.২৬
		[১.৭] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৮.২২	৩০.০৮.২৩	৩০.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	০১.০৯.২৪	০২.০৯.২৪	০৩.০৯.২৪	৩০.০৮.২৫	৩০.০৮.২৬
		[১.৮] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৮.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৮.২] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরদ্রক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ছয়টি (০৬) প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংকলন	২৪	[২.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১০.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	০১.১১.২৪	০২.১১.২৪	০৩.১১.২৪	৩০.১০.২৫	৩০.১০.২৬
			[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১০.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	০১.১১.২৪	০২.১১.২৪	০৩.১১.২৪	৩০.১০.২৫	৩০.১০.২৬
		[২.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৯.০১.২৩	১০.০১.২৪	১০.০১.২৫	১১.০১.২৫	১২.০১.২৫	১৩.০১.২৫	১৪.০১.২৫	১০.০১.২৬	১০.০১.২৭
			[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৮.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫	০৩.০১.২৫	৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
		[২.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৭.২২	০৭.০৭.২৩	০৭.০৭.২৪	০৮.০৭.২৪	০৯.০৭.২৪	১০.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	০৭.০৭.২৫	০৭.০৭.২৬
			[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	০১.০৭.২৫	০২.০৭.২৫	০৩.০৭.২৫	০৪.০৭.২৫	৩০.০৬.২৬	৩০.০৬.২৭
		[২.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	০৭.০৪.২৪	০৭.০৪.২৫	০৮.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	১০.০৪.২৫	১১.০৪.২৫	০৭.০৪.২৬	০৭.০৪.২৭
			[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	০৭.০৪.২৪	০৭.০৪.২৫	০৮.০৪.২৫	০৯.০৪.২৫	১০.০৪.২৫	১১.০৪.২৫	০৭.০৪.২৬	০৭.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২		১৫.০৫.২৪	১৫.০৫.২৫	১৬.০৫.২৫	১৭.০৫.২৫	১৮.০৫.২৫	১৯.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬	১৫.০৫.২৭
		[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২		০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[২.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১২.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১০.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪	৩১.১০.২৪	০১.১১.২৪	০২.১১.২৪	০৩.১১.২৪	৩০.১০.২৫	৩০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ	২১	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৩.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫২	৫৪	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬২	৬৪
		[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪	
		[৩.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৪.১] প্রতি কোয়ার্টারে অধীনস্থ একটি অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪	
		[৩.৫] দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	মাস	৪			১২	১১	১০	৯	১২	১২	
		[৩.৬] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৬.১] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	মাস	৪			১২	১১	১০	৯	১২	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট
অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর
নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

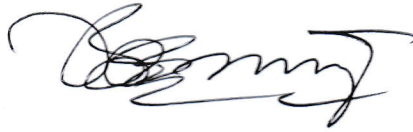
স্বাক্ষরিত:



যুগ্মপরিচালক
আজহার হোসেন
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

০৭/০৬/২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পল্লিকল্পনা মন্ত্রণালয়

০৭/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিক্স
৪	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিক্স
৫	এলএফএস (LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৬	এলএফএস (LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউিং
১২	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউিং
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৫	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৬	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৭	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১৮	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১৯	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
২০	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা ফসলের আনুমানিক হিসাব পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.২.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৩] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৩.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৭] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	[১.৭.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[১.৮] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৮.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[১.৮.২] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	[২.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[৩.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন/স্ক্রীকশট
[৩.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
[৩.৪] অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৪.১] প্রতি কোয়ার্টারে অধীনস্থ একটি অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৫] দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৬] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৬.১] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ