

জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ **(একদিন - ত্রুটি)** **কোয়ার্টার (অনুমোদিত)** এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: মাহমুদুজ্জামান, যুগ্মপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন	১	১			৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	মো: মাহমুদুজ্জামান, যুগ্মপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন	১	১			৮		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: মাহমুদুজ্জামান, যুগ্মপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮		
						অর্জন	১	১			৮		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	৮ (০১/০৭/২২-৩০/০৯/২২) (০১/১০/২২-৩১/১২/২২) (০১/০১/২৩-৩১/০৩/২৩) (০১/০৪/২৩-৩০/০৬/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রেয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	১০০%
					অর্জন	১০০%	-	-	১০০%
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান	আবেদন নিষ্পত্তির সময়	৮	সময়	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	মো: মাহমুদুজ্জামান, যুগ্মপরিচালক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১০
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ লিঙ্গ সমতা নিশ্চিত করণ		৮		সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মো: মাহমুদুজ্জামান
 যুগ্মপরিচালক
 উপপরিচালক (অ.স.)
 জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা