

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
					লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: মাহমুদুজ্জামান, যুগ্মপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মো: মাহমুদুজ্জামান, যুগ্মপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফইউক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	২ (০২/১০/২২-০২/১২/২২) (০২/০৪/২৩-৩০/০৬/২৩)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%		১০০%			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাৰ											
২.১ ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১০	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	৭	পদ্ধতি		৪	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৩. শুল্কচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১৭ং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত বিবরণ ও সেবাহিত্যতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৩.২ দুর্ভোগ সময়ে সেবা প্রদান	আবেদন নিষ্পত্তির সময়	৫	সময়	সংশ্লিষ্ট শাখা	৩ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৩.৩ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	মো: মাহমুদুলজামান, যুগ্মপরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মো: মাহমুদুলজামান
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিদপ্তর
বুলনা