গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

"জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারির মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পাদনের মাধ্যমে জাতীয় পর্যায়ে Post Enumeration Check (PEC) Adjusted Population এবং জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর প্রিলিমিনারি প্রতিবেদন প্রকাশ; জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের মূল জরিপের মাঠ পর্যায় হতে তথ্য সংগ্রহ সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার প্রকাশের লক্ষ্যে স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে নির্ধারিত পিএসইউ হতে জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। দেশের মোট জনগোষ্ঠীর কত শতাংশ প্রতিবন্ধী তার রিপোর্ট প্রকাশের লক্ষ্যে জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১; পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এবং বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানায় আয়-ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ মাঠ পর্যায়ে একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ মাঠ পর্যায়ে অফিসের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। মাঠ পর্যায় হতে এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণরে দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অফিস ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ের ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান;
- Consumer Price Index (CPI) এর মাধ্যমে মূল্যস্ফীতি নির্ণয়সহ জীবনযাত্রার ব্যয় নির্ধারণে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- Index of Industrial Production (IIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন... মাসের ......০৭.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৪. মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০১। ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ উপজেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে ও সদর দপ্তরে প্রেরণ; ০২। বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন উপজেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে ও সদর দপ্তরে প্রেরণ; ০৩। প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ; ০৪। সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য জেলা পর্যায়ের এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ পরিচালনা ও কার্যক্রম (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য) সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ; ০৫। সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ; ০৬। পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান; ০৭। জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ; ০৮। পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ; ৯।Consumer Price Index বা ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মুদ্রাস্ফীতির হার নির্ণয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেরণ; ১০। Index of Industrial Production (IIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ।	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা ও থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য জেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর	১	১	১	১	১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা ও থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
	দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা এবং থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলনপূর্বক বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত তথ্য
ভোক্তার মূল্য সূচক সহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মুদ্রাস্ফীতির হার নির্ণয় এবং বিভিন্ন ক্ষুদ্র, মাঝারি ও বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও জিডিপিতে এর অবদান নির্ণয়সহ মাসিক কৃষি মজুরীর হার নির্ধারণ	IIP, CPI, WRI, BMPI, HRI ও মাসিক কৃষি মজুরীর নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন উপজেলা ও থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সদর দপ্তরে প্রেরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১০.২১	১৭.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২২.১০.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১০.২১	১৬.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫
		[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০১.২২	২৯.১২.২২	০৫.০১.২৪	০৬.০১.২৪	০৭.০১.২৪	০৮.০১.২৪	০৯.০১.২৪	০৫.০১.২৫	০৫.০১.২৬
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	২২.১২.২২	২৫.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৭.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৯.১২.২৩	২৫.১২.২৪	২৮.১২.২৫
		[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৭.২২	২১.০৪.২২	৩০.০৬.২৪	০১.০৭.২৪	০২.০৭.২৪	০৩.০৭.২৪	০৪.০৭.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৬.২২		২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২৬.০৬.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৭.০৪.২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	০২.০৪.২৪	০৩.০৪.২৪	৩০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৬
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	তারিখ	তারিখ	২	৭-০৪-২০২২	৩০.০৩.২৩	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	০২.০৪.২৪	০৩.০৪.২৪	৩০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৬
		[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৫.২২		১০.০৫.২৪	১১.০৫.২৪	১২.০৫.২৪	১৩.০৫.২৪	১৪.০৫.২৪	১০.০৫.২৫	১০.০৫.২৬
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২২		৩০.০৪.২৪	০১.০৫.২৪	০২.০৫.২৪	০৩.০৫.২৪	০৪.০৫.২৪	৩০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৬
		[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২১	১২.১০.২২	০৫.১০.২৩	০৬.১০.২৩	০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	০৫.১০.২৪	০৫.১০.২৫
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১০.২১	১৬.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৪	২৪.১০.২৫
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২০	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১২.০২.২২	০৫.০২.২৩	০৫.০২.২৪	০৬.০২.২৪	০৭.০২.২৪	০৮.০২.২৪	০৯.০২.২৪	০৫.০২.২৫	০৫.০২.২৬
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১২.০৪.২২	০৫.০৪.২৩	০৫.০৪.২৪	০৬.০৪.২৪	০৭.০৪.২৪	০৮.০৪.২৪	০৯.০৪.২৪	০৫.০৪.২৫	০৫.০৪.২৬
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৬.২২		২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২২.০৬.২৫	২২.০৬.২৬
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	২৭.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২০.১০.২৪	২০.১০.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২১	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫
		[২.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৯.২৩	২৬.০৯.২৩	২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	২৫.০৯.২৪	২৫.০৯.২৫
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৮.২৩	২৬.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩	২৮.০৮.২৩	২৯.০৮.২৩	২৫.০৮.২৪	২৫.০৮.২৫
		[২.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৮.২৩	২৬.০৮.২৩	২৭.০৮.২৩	২৮.০৮.২৩	২৯.০৮.২৩	২৫.০৮.২৪	২৫.০৮.২৫
		[২.৬] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৬.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	০৪.১০.২৩	০৫.১০.২৩	০১.১০.২৪	০১.১০.২৫
		[২.৭] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৭.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪	১৭.০৫.২৪	১৮.০৫.২৪	১৯.০৫.২৪	১৫.০৫.২৫	১৫.০৫.২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	১৪	[৩.১] চলমান নিয়মিত জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৩.১.১] দরছক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
			[৩.১.২] এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩০	২৫	২০	১৫		৪	৪
			[৩.১.৩] এলএফএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	২	১				২	২
		[৩.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৬০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	৩৫	৩৫
		[৩.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	১২	[৪.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[৪.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	সমষ্টি	মাস	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.৩] মাসের ২০ তারিখের মধ্যে[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৪.১.৫] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[৪.২.১] Index of Industrial Production (IIP) ও Producer Price Index (PPI) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা মো: মাহমুদুজ্জামান যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও উপপরিচালক (অঃ দাঃ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	09/05/23 তারিখ
যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা মো: মাহমুদুজ্জামান যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা ও উপপরিচালক (অঃ দাঃ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	09/05/23 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইআইপি (IIP)	ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্যাটিয়াল প্রোডাকশন
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিক্স
৪	এলএফএস (LFS)	লেবার ফোর্স সার্ভে
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৭	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
৮	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৯	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১০	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৩	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	[২.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৬] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৬.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কৃষি শাখা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[২.৭] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৭.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	কৃষি শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[৩.১] চলমান নিয়মিত জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৩.১.১] দরছক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.১.২] এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১] চলমান নিয়মিত জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[৩.১.৩] এলএফএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ (Man-Day)	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, প্রশাসনিক শাখা,	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সংশ্লিষ্ট শাখা,	হালনাগাদ প্রতিবেদন
[৩.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	খুলনা জেলা পরিসংখ্যান অফিস,সংশ্লিষ্ট শাখা	হালনাগাদ প্রতিবেদন ও স্কিনশট
[৪.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[৪.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[৪.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[৪.১.৩] মাসের ২০ তারিখের মধ্যে[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
	[৪.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট
[৪.১] মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	[৪.১.৫] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	[৪.২.১] Index of Industrial Production (IIP) ও Producer Price Index (PPI) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা	অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ