

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)
০১ নং কাস্টমস ঘাট মোড়, খুলনা
WWW.bbs.khulna.gov.bd

নং-৫২.০১.৪০৪৭.০০০.০১.১১৪.২২-

তারিখঃ ২৫ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: আক্তার হোসেন

যুগ্মপরিচালক ও উপপরিচালক (অ.দা.), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

সভার তারিখ ও সময় : ০৯ আগস্ট ২০২৩, তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

আলোচ্য বিষয় : শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - ক

২। সভার প্রারম্ভেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্রম: | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|-------|---|--|--|---|
| ১ | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির ১টি করে সভা আহবানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সভা আহবানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২ | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য ১ম নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের উপর সভায় আলোচনা করা হয়। | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ৩ | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ২ (দুই) টি সভা আহবানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। | ১ম ত্রৈমাসিকে ১ (এক) টি এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে ১ (এক) টি অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মোট ২টি সভা আহবান করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |



| ক্রম: | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|-------|--|---|---|---|
| ৪ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ৫ | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৩ সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং ৪টি ব্যয় বিবরণী প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে এবং ১ম ত্রৈমাসিকে ব্যয় বিবরণী প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় -পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং ১ম ত্রৈমাসিকের ব্যয় বিবরণী প্রদান করতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ৬ | সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে। | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ৭ | দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য ১ম নৈতিকতা কমিটির সভায় দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ৮ | কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিস/প্রকল্প কার্যক্রম তদারকি | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কার্যক্রম তদারকির জন্য উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা মহোদয় এ অর্থবছরে মোট ৬ টি অফিস পরিদর্শন করবেন মর্মে লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। তাঁর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিকে ২টি অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন হবে। কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে। | উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় খুলনা। |

AA

| ক্রম: | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|-------|-----------------------|---|---|---|
| ৯ | লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণের জন্য নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পৃথক ওয়াসরুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |
| ১০ | বিবিধ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক প্রমাণকসমূহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ করতে হবে। | খুলনা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী। |

৪। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

Amran
০২/০৬/২০২৬

(মোঃ আক্তার হোসেন)

যুগ্মপরিচালক ও উপপরিচালক (অ.দা.)

☎ ০২৪৭৭৭২১৫০৭

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

E-mail:- ddkhulna47@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

- (০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- (০২) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
- (০৩) অফিস কপি