



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৪

*Handwritten signature*

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক Computer Assisted Personal Interviews (CAPI) পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" মূল শুমারি কার্যক্রম সম্পন্ন ও প্রথমিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন ২০২২ সালে প্রকাশিত হয়েছে। বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ' জরিপ ২০২৩, জাতীয় হিসাব পরিসংখ্যান ২০২২ ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে শ্লথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অতীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সন্ধ্যা প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ;
- খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয় /বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর - এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>জুন</sup>..... মাসের  
.....২৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান জরিপ সংক্রান্ত (নম্বর-২৪)
২. ছয়টি প্রধান ফসল সংক্রান্ত (নম্বর-২৪)
৩. প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ, মাসিক কৃষি মজুরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-২২)

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
১২. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
১৩. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১৪. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১৫. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);

*Handwritten signature*

১৬. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌক্তিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ।	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও জেলা অফিসে প্রেরিত।	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কেশবপুর, যশোর।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	দাগগুচ্ছ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সোচ পরিসংখ্যান জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও জেলা অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।
প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের ও মাসিক কৃষি মজুরি তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও জেলা অফিসে প্রেরণ।	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের ও মাসিক কৃষি মজুরি তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও জেলা অফিসে প্রেরণ।	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।
	শ্বেতক হোস্তারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরণ।	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।
প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ, মাসিক কৃষি মজুরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রতি ব্রেমাসিকে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	জেলা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন।
	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	২৪	[১.১] ভূমি ব্যবহার ও স্টেচ পরিসংখ্যান জরিপের (তফসিল-৯) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	৩	তারিখ	তারিখ	তারিখ	১৩.০৯.২৩	০৭.০৯.২৪	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	০৭.০৯.২৫	০৭.০৯.২৬		
			৩	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২৫.০১.২৪	২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৪.০১.২৬	২৪.০১.২৭		
		৩	তারিখ	তারিখ	তারিখ	২৪.০৩.২৪	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৪.০৩.২৬	২৪.০৩.২৭			
		৩	তারিখ	তারিখ	তারিখ	০৯.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	০৯.০৬.২৬	০৯.০৬.২৭				

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			১.২.৪। দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্ব (তফসিল-১) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		১৫.১০.২৩	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪		০৯.১০.২৬	
		১.৩। মৎস্য উৎপাদন জরিপ	১.৩.১। মৎস্য উৎপাদন জরিপের (তফসিল-১২) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		১০.০৮.২৩	০৭.০৮.২৪	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪		০৭.০৮.২৬	
		১.৪। গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের	১.৪.১। গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের (তফসিল-১৩) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		১০.১০.২৩	০৭.০৮.২৪	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪		০৭.০৮.২৬	
		১.৫। বন জরিপ	১.৫.১। বন জরিপের (তফসিল-১৪) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		২০.০৯.২৩	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪		১২.০৯.২৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

*(Signature)*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৪	[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৪.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
			[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৮.১০.২৩	০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬	
		[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		২৭.১১.২৩		২৭.১১.২৩	২৮.১১.২৪	২৯.১১.২৪	৩০.১১.২৪	২৭.১১.২৫	২৭.১১.২৬
			[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৯.১২.২৩		১৯.১২.২৩	১৯.১১.২৪	১৯.১১.২৪	২০.১১.২৪	১৭.১১.২৫	১৭.১১.২৬

Meads

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র</b>														
		[২.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	১৭.০৬.২৬	১৭.০৬.২৭
		[২.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
		[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			২১.০৩.২৪	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২২.০৩.২৬	২২.০৩.২৭
		[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			২১.০৩.২৪	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২২.০৩.২৬	২২.০৩.২৭

*M. Hossain*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানে নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			০২.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫		০২.০৫.২৬	০২.০৫.২৭
		[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৪.২৫	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫		১৭.০৪.২৬	১৭.০৪.২৭
		[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪		২৭.০৯.২৫	২৭.০৯.২৬
		[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪		০৭.১০.২৫	০৭.১০.২৬

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Initials]*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ, মাসিক কৃষি মজুরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-২২)		[৩.১] মাসিক কৃষি মজুরি তথ্য প্রেরণ	[৩.১.১] মাসিক কৃষি মজুরি তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	তারিখ	সংখ্যা	৪	১১	১১	১০	৯	১১	১১	১১	১১
			[৩.২.১] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৮.২৪	২৩.০৮.২৪	২৪.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪
	২২	[৩.২] প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[৩.২.২] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২								
			[৩.২.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	০২.০৭.২৪	০৩.০৭.২৪	০৪.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪	০৫.০৭.২৪

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

*(Signature)*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
			[৩.২.৪] আলু ফসলের মূল্যও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			০২.০৪.২৫	০৩.০৪.২৫	০৪.০৪.২৫	০৫.০৪.২৫		০২.০৪.২৬	০২.০৪.২৭
			[৩.২.৫] গম ফসলের মূল্যও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৪.২৫	১৩.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫		১২.০৪.২৬	১২.০৪.২৭
			[৩.২.৬] পাট ফসলের মূল্যও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৩.১] প্রতি ত্রৈমাসিকে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৩	২	১		৪	৪	

Handwritten signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
			[৩.৩.২] ক্টেক হোভারগণের আবেদনের শ্রেণিতে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	সমষ্টি	%	২		১০০		৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
			[৩.৩.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপুঞ্জিত তারিখ		১		৭					৭	৭

*[Handwritten Signature]*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

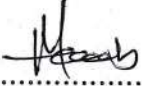
\*সাময়িক (provisional) তথ্য

*Handwritten signature*

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর -এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর -এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর  
**মোঃ মাহাবুবুর রহমান**  
পরিসংখ্যান তদন্তকারী  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস  
কেশবপুর, যশোর।

০৯/০৬/২০২৪ ইং

তারিখ



19.06.24

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর  
**উর্বশী গোস্বামী**  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর।

০৯/০৬/২০২৪ ইং

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রমাণক
[১.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	[১.১.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপের (তফসিল-৯) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ	[১.২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্ব (তফসিল-১) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	ফরোয়াতিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
	[১.২.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্ব (তফসিল-১) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	ফরোয়াতিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
	[১.২.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্ব (তফসিল-১) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	ফরোয়াতিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ	[১.২.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্ব (তফসিল-১) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	ফরোয়াতিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[১.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপের (তফসিলে-১২) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের (তফসিল-১৩) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[১.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] বন জরিপের (তফসিল-১৪) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[২.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[২.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।

*(Signature)*

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সকামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট। প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট। প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[৩.১] মাসিক কৃষি মজুরি তথ্য প্রেরণ	[৩.১.১] মাসিক কৃষি মজুরি তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[৩.২] প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[৩.২.১] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [৩.২.২] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [৩.২.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট। প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট। প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[৩.২] প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ	[৩.২.৪] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [৩.২.৫] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [৩.২.৬] পাট ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। কৃষি শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট। প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট। প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাৎ	[৩.৩.১] প্রতি ত্রৈমাসিকে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	প্রশাসন শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট।
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাৎ	[৩.৩.২] টেক হোন্ডারগণের আবেদনের ক্ষেত্রে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি। [৩.৩.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। প্রশাসন শাখা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।	আবেদন/আবেদন নিষ্পত্তির পিডিএফ কপি। প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবির পিডিএফ।

*Mansur*



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ঘেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়, কেশবপুর, যশোর	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়, কেশবপুর, যশোর	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

*M. A. H.*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ