

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কেশবপুর, যশোর

bbs.keshabpur.jessore.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০২.৪৯৩৮.০০০.০৬.০০৮.২৩-২৬৩

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩২

২৯ জুন ২০২৫

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেনচার্টার (সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারযোগ্য পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সমন্বিতভাবে মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;

(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সমন্বিতভাবে প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিকসেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	সেবা প্রদান পদ্ধতি	০৪	০৫	০৬	০৭	৪০
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১) লিখিত, ই-মেইলের মাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ২) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	i) বিনামূল্যে ii) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম পাঠিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০১	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safety net Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সিলেক্ষ প্যাড/সাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত অফিস/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা/কিছুজনক পত্ৰাবলন পত্র প্রদান করা হবে।	১) অনাধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২) পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ অনুযায়ী	আবেদনপত্র	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। ফোন : ০২৪৭৭৬৭০২০ ই-মেইল: usokeshabpur.jashore.bbs@gmail.com
০৩	প্রকাশনাসমূহের সফটকপি	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.chougachha.jessore.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে usochaugachha@gmail.com ৩) পেনডাইভ এর মাধ্যমে	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.chougachha.jessore.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে (usochaugachha@gmail.com)	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
গ) অভ্যন্তরীণসেবা							
০৫	প্রাপ্তিবিনোদনছুটিমঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর। ফোন : ০২৪৭৭৬৭০২০ ই-মেইল: usokeshabpur.jashore.bbs@gmail.com
০৬	মাতৃশ্রমিকছুটিমঞ্জুর	অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিত করণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		
০৭	অর্জিতছুটিমঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিত করণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		

২০.০৫.২৫
উপজেলা পরিষদ
উপজেলা পরিষদ

উপজেলা পরিষদ
উপজেলা পরিষদ

ফোন : ০২৪৭৭৬৭০২০

ই-মেইল: usokeshabpur.jashore.bbs@gmail.com

অনুলিপি (সেদয়জাতার্থে/কার্যার্থে):

- ০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর;
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- ০৩। অফিস কপি।