

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।  
[www.bbs.keshabpur.jessore.gov.bd](http://www.bbs.keshabpur.jessore.gov.bd)

স্মারক নং: ৫২.০১.৪১৩৮.০০৬.০১.০০৬.২৩- ১৯১(ক)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩০  
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলার এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি।

যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিতভাবে এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হলো:

‘ছক’

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	কমিটিতে পদবি
০১	মোঃ মাহাবুবুর রহমান পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস কেশবপুর, যশোর।	সভাপতি
০২	মোঃ আলমগীর হোসেন জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস কেশবপুর, যশোর।	সদস্য-সচিব

০২। কমিটি যে কোন সময় সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

✓ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস  
কেশবপুর, যশোর।  
ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭০২০

ই-মেইল: usokeshabpur@gmail.com

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, যশোর;

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর ;

০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
কেশবপুর, যশোর

bbs.keshabpur.jessore.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.৪১৩৮.০০৬.০১.০০৬.২৩-১৯৪ (ক)

তারিখ: ০২ ফাল্গুন ১৪৩০  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### অফিসআদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর যশোরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

### সিটিজেনচার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

#### উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।

- ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সমন্বয়পযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
- মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;  
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সমন্বয়পযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

#### ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিকসেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২ জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	সেবা প্রদান পদ্ধতি ০৩ ১) লিখিত, ই-মেইলেরমাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	০৪ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	০৫ আবেদনপত্র	০৬ ১) উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ২) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	০৭ i) বিনামূল্যে ii) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	০৮

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	৪০
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safety net Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত অফিস/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	১) অন্তিমিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ২) পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ অনুযায়ী	আবেদনপত্র	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	বিনামূল্যে	
০৩	প্রকাশনাসমূহের সফটকপি	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.keshabpur.jessore.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে usokeshabpur@gmail.com ৩) পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা <b>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।</b> ফোন : ০২৪৭৭৭৬৭০২০ ই-মেইল: usokeshabpur@gmail.com
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ	১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.keshabpur.jessore.gov.bd ২) ই-মেইলের মাধ্যমে (usokeshabpur@gmail.com)	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
<b>গ) অভ্যন্তরীণসেবা</b>							
০৫	প্রান্তিবিনোদনছুটিমঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা <b>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।</b> ফোন : ০২৪৭৭৭৬৭০২০ ই-মেইল: usokeshabpur@gmail.com
০৬	মাতৃত্বকালীনছুটিমঞ্জুর	অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিত করণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		
০৭	অর্জিতছুটিমঞ্জুর	উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিত করণ।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিল পত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।		

✓ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/  
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
**উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর।**  
ফোন : ০২৪৭৭৬৭০২০  
ই-মেইল: usokeshabpur@gmail.com

**অনুলিপি সদয়জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:**

- ০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর ;
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেশবপুর, যশোর
- ০৩। অফিস কপি।