

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো(BBS)  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
কাউখালী, রাজশাহী পাবনা জেলা  
bbs.kawkhali.rangamati. Gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.৮৪২৫.০০০৯.০০০.০৯৯.০০০১.২৬- ৪১

তারিখ ১৭ই বৈশাখ ১৪৩৩  
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সরকারি কর্মসম্পাদন, পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সদর উপজেলা রাজশাহী পাবনা জেলায় কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করে GPMS টিম গঠন করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	টিমের পদ
০১	জনাব মু. আমীর খসরু পরিখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কাউখালী, রাজশাহী পাবনা জেলা।	টিম লিডার
০২	জনাব মো. রহমত উল্লাহ মুন্সী জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (সংযুক্তি) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কাউখালী, রাজশাহী পাবনা জেলা।	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
০৩	জনাব মো. শাহীন আলম জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কাউখালী, রাজশাহী পাবনা জেলা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS কমিটির কার্য পরিধিঃ

১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা।
২. অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছর ব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও তদারকি করা।
৩. বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা।
৪. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।
৫. ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।
৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমাণক প্রস্তুত রাখা এবং দাখিল নিশ্চিত করা।
৭. GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

৩০/০৪/২০২৬

মু. আমীর খসরু

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
কাউখালী, রাজশাহী পাবনা জেলা।

মোবাইল ০১৮১২৬৬১৩৩৪

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক, এফএএন্ডএমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা-১২০৭।
- ২। GPMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। যুগ্মপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৪। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় রাজশাহী পাবনা জেলা।
- ৫। অফিস কপি।