

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন

০১. কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম:.....
০২. আইডি (যদিথাকে):.....
০৩. পদবি :
০৪. ছুটি চাওয়ার কারণ :
০৫. প্রার্থীত ছুটির তারিখ: থেকে পর্যন্ত মোট দিন
০৬. চলতি বছরে প্রাপ্য ও ভোগকৃত ছুটি: প্রাপ্য..... দিন; ভোগ কৃত..... দিন; অবশিষ্ট প্রাপ্য দিন
০৭. ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তার নাম ও পদবি :
০৮. ছুটিকালীন ঠিকানা :
০৯. ফোন/মোবাইল নম্বর :
১০. ই-মেইল আইডি :

নিম্ন স্বাক্ষরকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করছে যে, অত্র আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্য সমূহ সঠিক।

আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ:

আবেদনকারীকে ছুটি মঞ্জুর করা যায়/যায়না।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ মন্তব্য:

মন্তব্য:

ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তার ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার প্রতি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার (অনুমোদনকারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা)
স্বাক্ষর ও তারিখ স্বাক্ষর ও তারিখ স্বাক্ষর ও তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

ছুটিমঞ্জুরীপত্র

জনাব/বেগম..... আইডি..... পদবি:..... কে
..... থেকে পর্যন্ত মোট দিন অফিস ত্যাগসহ/ত্যাগছাড়া নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হলো/মঞ্জুর
করা হলোনা।

ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ