

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্র : নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a327_83d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/-)	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	
২	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র প্রদান	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা, Safetynet Programme পরিচালনা, ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- বরাবর আবেদন করতে হবে।	পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ এর ধারা ১১ অনুযায়ী (http://bbs.portal.gov.bd/sites/default/files/files/t.bs.portal.gov.bd/page/3f374cf8_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/statistical-act.pdf)	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	
৩	উপজেলা তথ্য বাতায়ন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- এর তথ্য বাতায়নের মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের নিকট বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনাসমূহের Soft copy স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- এর ওয়েবপোর্টাল bbs.kasba.brahmanbaria.gov.bd	বিনামূল্যে	সবসময়	মোহাম্মদ আজাদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতি: দা:) মোবাইল: ০১৫৫০০৪১৫৭৩ ফোন: ০৮৫২৪৭৩০৮২ ইমেইল: kasbauso@yahoo.com উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৪	বিভিন্ন স্তম্ভ/জরিপের তথ্য-গড় আয়-মাথাপিছু আয়-GDP প্রবৃদ্ধির হার-মুদ্রাস্ফীতির হার-ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস-মৃত্যু ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য-প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য-শ্রমশক্তি ও শিশুশ্রমের তথ্য-জেতার স্ট্যাটিস্টিকস-শিল্প পরিসংখ্যান-মাসিক কৃষি মজুরীর হার-দারিদ্র পরিসংখ্যান-নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ-জিও কোড হালনাগাদকরণ	১. আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। ২. অত:পর আবেদনপত্রটি পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। ৩. নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেতে তথ্য উপস্থাপন করেন। ৪. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এতে অনুমোদন ও স্বাক্ষর করেন। ৫. অত:পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	* তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। * তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a327_83d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/-)	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	

৩২/০২/২০
মোহাম্মদ আজাদুর রহমান
বি.সি.এস. (পরিসংখ্যান)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতিঃ দাঃ)
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


২.২) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সেবা প্রত্যাশীর পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তি; প্রাপ্যতা যাচাইকরতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুর। সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	মোহাম্মদ আজাদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতি: দাঃ) মোবাইল: ০১৫৫০০৪১৫৭৩ ফোন: ০৮৫২৪৭৩০৮২ ইমেইল: kasbauso@yahoo.com উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
২	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর					
৩	শিক্ষাছুটির আবেদন অগ্রায়ণ					
৪	অর্জিতছুটির আবেদন অগ্রায়ণ					
৫	চাকুরি স্থায়ী/নিয়মিতকরণ আবেদন অগ্রায়ণ					
৬	প্রমোশন/হেডেশনভুক্তকরণ আবেদন অগ্রায়ণ					
৭	জিপিএফ অগ্রীম দাবীর আবেদন অগ্রায়ণ					
৮	সাজপোষাক ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ					
৯	পিআরএল ও লামহ্যান্ট দাবীর আবেদন অগ্রায়ণ					
১০	পেনশন দাবীর আবেদন অগ্রায়ণ					
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ		১. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। ২. যে জমিতে গৃহনির্মাণ/মেরামত করা হবে সেই জমির দলিল/বায়নাপত্র।			

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপপরিচালক ফোন: ০৮৫১৬৩০৫৫ ইমেইল: bbsbrahmanbaria@gmail.com জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৩০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম-পরিচালক ফোন: ০৩১২৫১৫২৭০-৭১ ইমেইল: jdbbs.ctgdiv@gmail.com বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় চট্টগ্রাম।	২০ দিন


 ০২/০২/২০
 মোহাম্মদ আজাদুর রহমান
 বি সি এস (পরিসংখ্যান)
 পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতিঃ দাঃ)
 উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
 কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।