



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।



www.bbs.kamolganj.moulvibazar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

| | |
|--------|--|
| ভিশন : | আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত। |
| মিশন : | দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য-প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ। |

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) ও ২.২) নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|---|--|--|---|--|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ | i) লিখিত, ই-মেইল, ফোন ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে আবেদন অথবা ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। | - আবেদনপত্র -নিজ/ জেলা /উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় -তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট | i) বিনামূল্যে অথবা ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | i) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | আশফাকুর রহমান ভূঁইয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার। ফোন নম্বর: ০২৯৯৬৬৮৬৬৩০ ই-মেইল:uso.kamolganj@gmail.com |
| ০২ | জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র | বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safetynet Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে ১) লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কমলগঞ্জ বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক | -আবেদনপত্র -নিজ/ জেলা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় | i) বিনামূল্যে অথবা ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস | |

| | | | | | | |
|----|---|---|--------------|------------|---|--|
| | | প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়। | | | | |
| ০৩ | প্রকাশনা সমূহের সফট কপি | i) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে- www.bbs.kamolganj.moulvibazar.gov.bd ii) ই-মেইল এর মাধ্যমে- uso.kamalganj@gmail.com iii) পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | ১) সার্বক্ষণিক ২) অনধিক ২ (দুই) কার্যদিবস ৩) অনধিক ১ (এক) কার্যদিবস | |
| ০৪ | জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি তথ্য সরবরাহ | i) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে- www.bbs.kamolganj.moulvibazar.gov.bd ii) ই-মেইল এর মাধ্যমে- uso.kamalganj@gmail.com iii) পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | সার্বক্ষণিক | |

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবা মূল্য পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|------|--|---|--|--------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক | -সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। -উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে | ৩-৭ কর্মদিবস | আশফাকুর রহমান ডুইয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার। ফোন নম্বর: ০২৯৯৬৬৮৬৬৩০ ই-মেইল: usokamalganj@gmail.com |
| ০২ | মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরি | | | | | |
| ০৩ | সাজ-পোশাক | | | | | |
| ০৪ | জিপিএফ অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরি | | | | | |