



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারের কার্যালয়
কলারোয়া, সাতক্ষীরা



www.bbs.kalarooa.satkhira.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে।	১-৩ কর্মদিবস	(আবু তালেব) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কলারোয়া, সাতক্ষীরা মোবা: ০১৮১ ৬৪২১ ৬৫৮ ই-মেইল: usokalarooa@gmail.com
০২	আদমশুমারির তথ্য	প্রাপ্তির পর	অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।			
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য	রেকর্ডভুক্ত করে				
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য	আবেদনকারী কে				
০৫	খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য	রেকর্ড ভুক্তের ইস্যু				
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য	নমুণ্ড প্রদান করা হয়।				
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস	অতঃপর				
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য	আবেদনপত্র				
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	উপপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়।	০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্যকমিশনের ওয়েবসাইট হতে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
১০	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত	নির্দেশিত				
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য	হয়ে দায়িত্বে				
১২	জৈভার স্ট্যাটিসটিকস	নিয়োজিত কর্মচারী				
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান	যাচাই বাচাই করে				
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য	নির্দিষ্ট ফরমেটে				
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য	তথ্য উপস্থাপন করেন।				
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধি ও হার	উপপরিচালক এর				
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার	অনুমোদন ও				
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান	স্বাক্ষরের পর				
১৯	দারিদ্র পরিসংখ্যান	আবেদনকারীকে				
২০	বন, মৎস্য এবং গবাদিপশু ও হার্স, মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তথ্য প্রদান কর				
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান	হয়।				
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৪	ইরীদেও অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিকস					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) আভ্যন্তরীণসেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পক্ষে যাচাই-বাচাই পূর্বক	ডহসাব শাখা কর্তন চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	(আবু তালেব) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কলারোয়া, সাতক্ষীরা মোবা: ০১৮১ ৬৪২১ ৬৫৮ ই-মেইল: usokalarooa@gmail.com
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৪	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	

০৭/০৪/১৫
আবু তালেব
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
কলারোয়া, সাতক্ষীরা।
মোবাঃ ০১৮১৬-৪২১৬৫৮