

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
কালাই, জয়পুরহাট।

স্মারকনং-৫২.০১.৩৮৫৮.০০০০.০০০.৯৯.০৪১.২৫-০৯৬

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩  
৩০ এপ্রিল ২০২৬

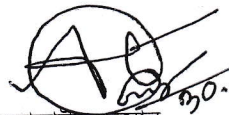
অফিসআদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উপজেলা কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
(০১)	জনাব মোঃআতাউর রহমান (উপপরিচালক (অ.দা.))	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট।	টিম লিডারও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(০২)	মোঃ হারুনুর রশীদ সরকার (পরিসংখ্যান তদন্তকারী)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট।	সদস্য
(০৩)	নওশীন শারমিন (জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট।	সদস্য

০২। GPMS কমিটির কার্য পরিধিঃ

১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা।
২. অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছর ব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও তদারকি করা।
৩. বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা।
৪. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বালক্ষ্য মাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতা সহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।
৫. ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।
৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমাণক প্রস্তুত রাখা এবং দাখিল নিশ্চিত করা।
৭. GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

  
মোঃআতাউর রহমান  
(উপপরিচালক (অ.দা.))  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
কালাই, জয়পুরহাট।  
30.04.26