

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কালাই, জয়পুরহাট

bbs.kalajai.gov.bd

সিটিজেন চার্টার(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট

নং-৫২/০১.৩৮৫৮.০০০.০৬.০০২.২৩-০৫৬

অফিস আদেশ

তারিখ: ২৫ শৌম ১৪৩১
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪

উপজেলা পর্যায়ের দস্তার/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালাই, জয়পুরহাট

ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবাহক পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আত্মজাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আত্মজাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চার্টার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
২.১) নাসারিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১	জনসংখ্যা, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১) অনাধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস আইন এ বর্ণিত নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	i) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে অথবা আইন কর্তৃক নির্ধারিত ফি	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কালাই, জয়পুরহাট ফোন : ০২৫৮৮৮৭৭৪১০ ই-মেইল usokalajai.bbs@gmail.com	উপপরিচালক উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জয়পুরহাট ফোন : ০২৫৮৯৯২৫০৫ ই-মেইল ddjoypurhat38@gmail.com
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	১) অনাধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস ২) আইন এ বর্ণিত নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	নিজ/জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়			
০৩	প্রকাশনাসমূহের soft copy	অনাধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়			
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয় ইত্যাদি সরবরাহ	সার্বজনিক	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয়			
২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০৫	প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	উপপরিচালক উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যোগাযোগ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০৬	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	পূর্ণোজ্ঞা আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাধা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	কালার্ট, জয়পুরহাট ফোন : ০২৫৮৮৮৭৭৪১০ ই-মেইল usokalai.bbs@gmail.com	জয়পুরহাট মোবাইল: ০১৭১৭৪৫২৪২৭ ই-মেইল dsojoypurhat.bbs@gmail.com
০৭	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	পূর্ণোজ্ঞা আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাধা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	usokalai.bbs@gmail.com	dsojoypurhat.bbs@gmail.com

* আইন: তথ্য অধিকার আইন ২০০৯।

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত)

৩

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)

কালার্ট, জয়পুরহাট

ফোন ০১৭১৭৪৫২৪২৭

✉ usokalai.bbs@gmail.com