



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কচুয়া, বাগেরহাট

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কচুয়া, বাগেরহাট

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের
.....২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ
২. জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি এবং সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ।
২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলাইত্যাাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও প্রেরণ;
৩. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৪. শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভূট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৫. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৬. স্যাম্পলভাইটালরেজিস্ট্রেশনসিস্টেম (এসভিআরএস) এর তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ।
৭. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহ।
৮. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
৯. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান।
১০. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ।
১১. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ছয়টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) এর একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও এসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন।	০৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে ইউনিয়নওয়ারি সমন্বয় করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য যথাযথভাবে বাচাইপূর্বক যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ
সঠিক, নির্ভুল, সময়োপযোগী ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি গঠন।	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনা সহযাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া	বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১]. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ	২৪	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত।	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
			[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
[২] জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ।	২৪	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭
		[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
		[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
		[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	২	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪		১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	৩	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪		১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮	৬	৫	৪	৮	৮	
		[৩.২] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	গড়	%	৪	৫০	৬০	৮০	৭০	৬০	৫০	৮০	৮০	
		[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪	
[৪] চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ	১০	[৪.১] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) জরিপের সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ।	[৪.১.১] প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ।	সমষ্টি	মাস	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০					১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৪					৪	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩					৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩					৩	৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কচুয়া, বাগেরহাট, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কচুয়া, বাগেরহাট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Mossam

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

✓ পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কচুয়া, বাগেরহাট


মোঃ মাসুদুল ইসলাম
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
বাগেরহাট।

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৪	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
৫	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৬	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপসংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	জারিকৃত অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.২] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত আপডেটের তারিখের পিডিএফ কপি
[৪.১] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) জরিপের সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ।	[৪.১.১] প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালুক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কচুয়া, বাগেরহাট	ফরোয়ার্ডিং/ ই-মেইলে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলিত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	উপজেলা কৃষি অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ