

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
কচুয়া, বাগেরহাট

www.bbs.kachua.bagerhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বিশ্বমানের পরিসংখ্যান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

মিশনঃ দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং সর্বাধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১) ন্যূনতম সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য অগ্রায়ন।	৩ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	৪ তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	৫ বিনামূল্যে	৬ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত সময়	৭ জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
০২	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য তথ্য সরবরাহ	ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক প্রদত্ত চাহিদা ভিত্তিক মূল তথ্য সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাপত্র ভিত্তিক	বিনামূল্যে	৫(পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ইমেইল: usokachua20@gmail.com

AAossain

✓ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কচুয়া, বাগেরহাট।

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুক্ত এবং পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ত্বাধী কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রধান ফসলের তথ্য প্রদান।	প্রধান ফসলের সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত হিসাবের তথ্য (চাহিদা পত্র অনুযায়ী) সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট।।	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
০২	অপ্রধান ফসলের তথ্য প্রদান।	অপ্রধান ফসলের সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত হিসাবের তথ্য (চাহিদা পত্র অনুযায়ী) সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট।।	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
০৩	বিবিএস এর প্রকাশনাসমূহ স্টেকহোল্ডারদের সরবরাহ	বিবিএস কর্তৃক প্রকাশনাসমূহ সদর দপ্তর হতে সরবরাহ অনুযায়ী বিভিন্ন সরকারি দপ্তরে দেওয়া হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট।।	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
০৪	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা, Safety net programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নারী উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে উপপরিচালক/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগেরহাট বরাবর আবেদনকরা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয় প্রত্যয়ন করা হয়।	পারিসংখ্যান আইন, ২০১৩ এর ধারা ১১ অনুযায়ী।	বিনা মূল্যে	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
০৫	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে তথ্য সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা হয়	চাহিদা পত্র; উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট।	বিনা মূল্যে	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
০৬	উপজেলা তথ্য বাতায়ন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর উপজেলা তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনাসমূহের সফটকপি নিয়মিত প্রকাশ/হালনাগাদ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কচুয়া, বাগেরহাট।।	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com

Assessors

✓ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস,
কচুয়া, বাগেরহাট।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সকল প্রোগ্রামে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	নির্দিষ্ট বিষয়ে অবহিতকরণ স্বাপেক্ষে সকল প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা সংগ্রহ।	প্রয়োজ্য নয়	নিয়মিত	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি অগ্রায়ন/মঞ্জুর।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটির হিসাব সহ সেবা প্রত্যাহারী আবেদন প্রাপ্তির; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ছুটি মঞ্জুর অগ্রায়ন করা; সেবা প্রত্যাহারীকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৩	বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির অগ্রায়ন (২য় গ্রেড হতে ১০ম গ্রেড পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে অগ্রায়ন এবং ১১ তম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড পর্যন্ত ছুটি মঞ্জুর)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই পূর্বক অগ্রায়ন।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৪	শিক্ষা ছুটির আবেদন যাচাই করে অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাহারী আবেদন প্রাপ্তি; ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ছুটি মঞ্জুর অগ্রায়ন করা; সেবা প্রত্যাহারীকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৫	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর/অগ্রায়ন।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটির হিসাব সহ সেবা প্রত্যাহারী আবেদন প্রাপ্তির; আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করে	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬

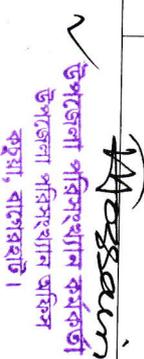
Mossavar

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কুম্ভা, বাগেরহাট।

		উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন। সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।				ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৬	মাতৃস্থ কারীন ছুটি মঞ্জুর/অগ্রায়ন।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটির হিসাব সহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তির, ছুটির প্রাপ্যতা যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ছুটি মঞ্জুর অগ্রায়ন করা; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৭	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর/অগ্রায়ন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করা; পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর সদর দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মঞ্জুর/অগ্রায়ন করা; চেকইস্যুরকরণ; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মন্ত্রাণালয় এবং ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়; প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৮	চাকরি হতে অবসর, পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ড মঞ্জুর/অগ্রায়ন।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস হতে ছুটির হিসাব সহ সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ; পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরীর লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ; পিআরএল ছুটি ও ল্যাম্পগ্র্যান্ড মঞ্জুরী অগ্রায়ন করা; উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ; চূড়ান্ত উত্তোলন বিল যাচাই ও চেক ইস্যু;	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মন্ত্রাণালয় এবং ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়; প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
০৯	পেনশন মঞ্জুর/অগ্রায়ন ।।	সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ; পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর মঞ্জুরীর লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ; পিআরএল ছুটি ও ল্যাম্পগ্র্যান্ড মঞ্জুরী অগ্রায়ন করা; উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মন্ত্রাণালয় এবং ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়; প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) মাস	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com


 উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
 উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
 কটুয়া, বাগেরহাট।

১০	অনুদান সংক্রান্ত আবেদন কল্যাণ অধিদপ্তরে অত্রায়ন।	বরাবর প্রেরণ; চূড়ান্ত উত্তোলন বিল যাচাই ও চেক ইস্যু; সেবা প্রত্যক্ষীকে অবহিতকরণ।	কাগজে আবেদন। (www.bkkb.gov.bd)	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	জন্মাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
১১	প্রশিক্ষকের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর মনোনয়ন/অত্রায়ন।	পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিজ্ঞ ব্যক্তি নির্ধারিত করা হয়; মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদনক্রমে অভিজ্ঞ সদস্যের নামে অফিস আদেশ জারি করা হয়; সংশ্লিষ্ট মনোনীত সদস্যকে অবহিত করা হয়।	প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	জন্মাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
১২	লিফট সংক্রান্ত আবেদন অত্রায়ন।	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; পূর্ণাঙ্গ আবেদন যাচাই; যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্রায়ণ; মহাপরিচালক, বিবিএস অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ; পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক অফিস আদেশ জারি;	নির্ধারিত ফর্ম রয়েছে; সংশ্লিষ্ট দপ্তর, সরকারী মন্ত্রাণালয় এবং ওয়েবসাইট থেকে ফর্ম সংগ্রহ করা যায়।	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ (ত্রিশ) দিন পর	জন্মাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
১৩	শ্রেণি	সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন প্রাপ্তি; শূন্য পদের তালিকা; সেবা প্রত্যক্ষীর আবেদন নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার অনুমোদন; অফিস জারি; সেবা প্রত্যক্ষীকে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) কার্যদিবস	জন্মাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com


 উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
 উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
 কুম্ভা, বাগেরহাট।

১৪	চাকরী স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ রণ অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তি; প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র; গ্রেড-১১ হতে ২০ পর্যন্ত কর্মচারীদের (স্থায়ী/নিয়মিতকরণ); অফিস আদেশ জারি; ১ম ও ২য় শ্রেণীর পদে চাকরী স্থায়ী/নিয়মিতকরণের প্রস্তাব প্রশাসনিক মহালাগিয়ে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	বিনা যুক্ত্যে	বিধি মোতাবেক	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
১৫	সিলেকশন গ্রেড স্কেল আবেদন/অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাহার আবেদন প্রাপ্তি; ১ম শ্রেণীর পদে সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল/উচ্চতর সংক্রান্ত কার্যক্রমঅগ্রায়নের জন্য মহাপরিচালকের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ; সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। এফ এ অ্যান্ড এমআএস টুইং বিবিএস।	বিনা যুক্ত্যে	৩ (তিন) মাস	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
১৬	পদোন্নতি আবেদন অগ্রায়ন।	২য় গ্রেড হতে ১০ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির জন্য সুপারিশ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে অগ্রায়ন এবং গ্রেড-১২ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মচারীদের পদন্নতির সুপারিশ বিবিএস এ অগ্রায়ন। সেবা প্রত্যাহারকে অবহিতকরণ।	এসিআর, সার্ভিসবিহি, স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ এ অদেশ; স্ব-স্ব কর্মস্থল হতে সংগ্রহ।	বিনা যুক্ত্যে	যুক্তিসংগত সময় পর্যন্ত	জনার মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ usokachua20@gmail.com
১৭	উপজেলা পরিসংখ্যান ভবন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা।	অনিয়মিত শ্রমিক দিয়ে নিয়মিত উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা;			নিয়মিত	জনার এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
১৮	ইন্টারনেট সংযোগ রক্ষণাবেক্ষণ।	ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সংযোগ স্থাপন; নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সেবা প্রদান করা;		বিনা যুক্ত্যে	সার্বক্ষণিক	জনার এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২ ইমেইল: usokachua20@gmail.com
১৯	ওয়েব পোর্টাল	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিবিএস এর কোন বিষয় ওয়েব পোর্টালে		বিনা যুক্ত্যে	সার্বক্ষণিক	জনার এস.এম. ফারুখ হোসেন, পদবি: এসআই ফোন: ০১৭২২৯৪২৯৯২

Mossavar

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস

কটুয়া, বাগেরহাট।

		সংযোজন/বিরয়োজন করা					ই-মেইল: usokachua20@gmail.com জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.) মোবাইল: ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইল: usokachua20@gmail.com
২০	পিডিএস অগ্রায়ন	সেবা প্রত্যাপ্তির আবেদন প্রাপ্তি; পিডিএস এর তথ্য সংগ্রহ ও প্রণয়ন এবং পিডিএস সম্পর্কিত চারিত বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ; পিডিএস হালনাগাদকরণ করা; সেবা প্রত্যাপ্তিকে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত ফর্মের মাধ্যমে; বিবিএস ওয়েব সাইট;	বিনা মূল্যে	১ (এক) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.) মোবাইল: ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইল: usokachua20@gmail.com	
২২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাপ্তির আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন;	(১) সাধা কাগজে আবেদনপত্র। (২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/বেসামত করা হবে সেই জমির দলিল/রায়নামত্র (৩) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনা মূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.) মোবাইল: ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইল: usokachua20@gmail.com	
২৩	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাপ্তির আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন;	(১) সাধা কাগজে বেদনপত্র। (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ।	বিনা মূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.) মোবাইল: ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইল: usokachua20@gmail.com	
২৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম অগ্রায়ন।	সেবা প্রত্যাপ্তির আবেদন প্রাপ্তি; কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনুমোদনের জন্য অগ্রায়ন;	(১) সাধা কাগজে বেদনপত্র। (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনা মূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.) মোবাইল: ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইল: usokachua20@gmail.com	

usokachua

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কুমড়া, বাগেরহাট।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিভূতকাজ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	স্বাক্ষরতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেব প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ রাসিউল ইসলাম উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট ফোনঃ ০২৪৭৭৭৫৫৫৮২ মোবাইলঃ ০১৭৪৮৮৭৬২৭৬ ই-মেইলঃ ddbagerhat18@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩ মোবাইলঃ ০১৭২০১৯৮২৯৩ ই-মেইলঃ jdkhulna40@gmail.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক, এফএ এক্সএমআইএস উইং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অভিযোগ কেন্দ্র	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

Mossavin

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
কুপুয়া, বাগেরহাট।