



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জুরাছড়ি, রাজামাটি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজামাটি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রনাগক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২-এর চূড়ান্ত গণনা কার্যক্রম এবং পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্রাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এমপ্লয়মেন্ট সার্ভে (HIES), লিটারেসি অ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রভুত্বকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রভুত্বের ক্ষেত্রে অস্বাভাবিক হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে প্রভাব করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রভুত্বকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে 'পরিসংখ্যান আইন ২০১৩' অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর কনিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- □ মাঠ পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ-এর রিপোর্ট প্রকাশ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জুরাছড়ি, রাজশামাটি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশামাটি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. □ অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. ২. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বয়যোগ্য পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. ৩. জনশুমারি ও গৃহগণনা, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

শেফাল ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

কর্মসম্পাদনের	কর্মসম্পাদনের সুকলসমূহ	প্রকার	চলুত আর্কন	প্রাপ্ত আর্কন	সফলতা	প্রাপ্ত			নির্ধারিত সফলতা আর্কনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে ধারিত হওয়ায়	উপাত্তসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
						২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
বহু পরিষেবা সংগ্রহ কার্যক্রম বহুসংস্করণ	বহু পরিষেবা সংগ্রহ কার্যক্রম বহুসংস্করণ	বহু	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিষেবা খান কার্যালয়, জুরাহাতি, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা	বেলা পরিষেবা খান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা -এ সফলিত করা	
											১
প্রতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে জনসংস্করণ বৃদ্ধি	বহু	১	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিষেবা খান কার্যালয়, জুরাহাতি, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা	প্রতিষ্ঠানের অফিস আবেদন	

•সমন্বিত (provisional) তথ্য



শেফাল ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্তমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রাপ্তমাত্রা	প্রাপ্তমাত্রা
									স্বাধীনতা	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

কর্মসম্পাদন কার্যক্রমের কার্যক্রমের ক্ষেত্র

[১]। [১.১] আউশ কম্পলের আনুমানিক বিস্তার প্রকল্পন ও কর্ডন সংক্রান্ত কার্যক্রম উপা সংগ্রহ	[১.২] [১.২] আহন কম্পলের আনুমানিক বিস্তার প্রকল্পন ও কর্ডন সংক্রান্ত কার্যক্রম উপা সংগ্রহ	[১.১.১] [১.১.১] আউশ কম্পলের আনুমানিক বিস্তার প্রকল্পন	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪	১৬.১০.২৪	১৭.১০.২৪
				[১.২.১] [১.২.১] আহন কম্পলের আনুমানিক বিস্তার প্রকল্পন	তারিখ	তারিখ	২	০০.১২.২২	০০.১২.২৩	০০.১২.২৪	০১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫	০৩.০১.২৫	০৪.১২.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত কার্যকর	প্রকৃত কার্যকর	স্বাক্ষর/নির্ধারণ ২০২৪-২৫						প্রকল্পের তারিখ	প্রকল্পের তারিখ
									অপাধাংশ	খতি উত্তর	উত্তর	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১.৩.১] [১.৩.১] বোর্ডে কর্মসম্পাদন ও আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] [১.৩.১] বোর্ডে আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] [১.৩.১] বোর্ডে আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] [১.৩.১] বোর্ডে আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২০	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
							২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	২৯.০৬.২৬	২৯.০৬.২৬	২৯.০৬.২৭
[১.৪] [১.৪] জন্ম কর্মসম্পাদন ও আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৪] [১.৪] জন্ম কর্মসম্পাদন ও আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৪] [১.৪] জন্ম কর্মসম্পাদন ও আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] [১.৪.১] জন্ম কর্মসম্পাদন ও আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কার্জন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২০	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৯.০৩.২৬	২৯.০৩.২৬	২৯.০৩.২৭
							২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৯.০৩.২৬	২৯.০৩.২৬	২৯.০৩.২৭



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	স্বাক্ষর/নির্ধারণ ২০২৪-২৫						প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অপাধাধা	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিচের			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[১.৫] [১.৫] গম কমান্ডের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পের কন্ট্রোল সংক্রান্ত বার্ষিক কার্য সংক্রান্ত	[১.৫.১] [১.৫.১.১] গম যন্ত্রের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পের	[১.৫.২] [১.৫.২] গম যন্ত্রের নতুন কন্ট্রোল সংক্রান্ত বার্ষিক অর্থ সংক্রান্ত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২০	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	১৩.০৫.২৫	১৪.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫	
																				[১.৬] [১.৬] গম কমান্ডের আনুমানিক হিসাব প্রকল্পের কন্ট্রোল সংক্রান্ত বার্ষিক কার্য সংক্রান্ত
			তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৫.২৫	১৬.০৫.২৫	১৭.০৫.২৫	১৮.০৫.২৫	১৯.০৫.২৫	২০.০৫.২৫	২১.০৫.২৫	২২.০৫.২৫	২৩.০৫.২৫	২৪.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫	২৬.০৫.২৫	২৭.০৫.২৫	২৮.০৫.২৫	২৯.০৫.২৫



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন	অক্ষয়মাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মান
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মতি	সম্মতি	সম্মতি				
[২] ০ জ্ঞানীয় কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিকল্পনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] [২.১] মাগপুর সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিকল্পনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] [২.১.১] মাগপুর জরিপ-১র পরদের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২০	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫	৩১.০১.২৫	৩২.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৭.০১.২৭		
			[২.১.২] [২.১.২] মাগপুর জরিপ-২র পরদের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২০	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫	৩১.০১.২৫	৩২.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৭.০১.২৭		
			[২.১.৩] [২.১.৩] মাগপুর জরিপ-৩র পরদের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২৭.১০.২৪	২২.১০.২৫	২২.১০.২৬		

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুণা গাণিতিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন%	মাপকাঠি/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মানের নির্ভর	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মানের নির্ভর	
									অপাধা অপাধা	অতি উচ্চ	উচ্চ	মাপকাঠি মান	অতি নির্ভর					
						৪	১০.০২.২২	১০.০২.২৩	১০.০২.২৪	১১.০২.২৪	১২.০২.২৪	১৩.০২.২৪	১৪.০২.২৪	১৫.০২.২৪	১৬.০২.২৪	১৭.০২.২৪	১৮.০২.২৪	১৯.০২.২৪

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুণা গাণিতিক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন	প্রাপ্ত অর্জন%	মাপকাঠি/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মানের নির্ভর	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মানের নির্ভর	
									অপাধা অপাধা	অতি উচ্চ	উচ্চ	মাপকাঠি মান	অতি নির্ভর					
						২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪
						২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪
						২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জনঃ ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জনঃ ২০২০-২১					প্রাপ্ত অর্জনঃ ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জনঃ ২০২১-২২				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						

সূচক ৩ সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সূচক ৩ সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	০০	[১.১] সূচক ৩		ক্রমপঞ্জিকৃত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	০	০	০							০	০	
		কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন														
[১.১] সূচক ৩		[১.১] সূচক ৩	[১.১.১] সূচক ৩														
[১.২] সূচক ৩		[১.২] সূচক ৩	[১.২.১] সূচক ৩														
[১.৩] সূচক ৩		[১.৩] সূচক ৩	[১.৩.১] সূচক ৩														
[১.৪] সূচক ৩		[১.৪] সূচক ৩	[১.৪.১] সূচক ৩														
[১.৫] সূচক ৩		[১.৫] সূচক ৩	[১.৫.১] সূচক ৩														

*সাময়িক (provisional) অর্থ



আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Muj

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জুরাছড়ি, রাঙ্গামাটি

২৭/০৬/২০২৪ খ্রি:

তারিখ

(Signature)

মেথ হুর উজ জমান

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাঙ্গামাটি

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৩	এসভিআরএস (SVRS)	স্যান্ডাল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৪	পিইসি (PEC)	পোস্ট ইন্ডুস্ট্রেশন ডেক
৫	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন যুক্তকালসমূহ	স্বাভাবিক কার্যক্রম এবং পরিণতি, শাখা	গুরুত্বপূর্ণ কর্মসম্পাদন প্রমাণসমূহ
[২.৬] [২.৬] মাসিক কৃষি মন্ত্রণালয় তথ্য প্রতিবেদন প্রস্তুত করার মাধ্যমে	[২.৬.১] [২.৬.১] মাসিক কৃষি মন্ত্রণালয় তথ্য	উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, জুরাছাড়া, রামপুরাঙ্গা পাকভাড়া জেলা	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংস্থান কার্যালয়ে প্রেরণ
[৩.১] [৩.১] স্থানীয় প্রশাসনিক আয়োজন	[৩.১.১] [৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, জুরাছাড়া, রামপুরাঙ্গা পাকভাড়া জেলা	প্রারম্ভিক অফিস আবেদন
[৩.২] [৩.২] টেক প্রকল্পের আওতাধীন প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আওতাধীন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] [৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংস্থান	উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, জুরাছাড়া, রামপুরাঙ্গা পাকভাড়া জেলা	অফিসিয়াল পরিসংস্থান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নথিতে সংরক্ষণ
[৩.৩] [৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল স্থানীয় প্রশাসনিক	[৩.৩.১] [৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল স্থানীয় প্রশাসনিক	উপজেলা পরিসংস্থান কার্যালয়, জুরাছাড়া, রামপুরাঙ্গা পাকভাড়া জেলা	স্থানীয় প্রশাসনের ডাটাবেসে তথ্য রিপোর্ট

