

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস  
ঝিকরগাছা, যশোর।  
bbs.jhikargacha.jessore.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৪১২৩.০০১.০১.০১৩.২২ - ১৪

তারিখ : ২৯ বৈশাখ ১৪৩১  
১২ মে ২০২৪

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঝিকরগাছা, যশোর এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিকরগাছা, যশোর

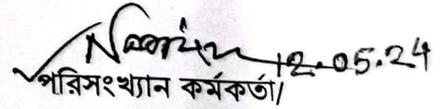
ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;  
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                                     | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান             | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|---------|---|--|---|-----------------------|---|---|--|
| ০১      | ০২  | ০৩   | ০৪  | ০৫                    | ০৬  | ০৭  | ০৮   |
| ০১      | জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ | ১) লিখিত, ই-মেইলের মাধ্যমে অথবা<br>২) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।  | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত                           | আবেদনপত্র             | ১) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস<br>২) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট | i) বিনামূল্যে<br>ii) তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিকরগাছা, যশোর।<br>ফোন : ০২৪৭৭৭৬৯৪৬১ |
| ০২      | জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র  | বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safetynet Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে,<br>১) লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে<br>২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত অফিস/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়। | ১) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস<br>২) পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ অনুযায়ী | আবেদনপত্র             | নিজ/উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস                                | বিনামূল্যে  |  |

| ক্র. নং                   | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                     | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান     | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল  |
|---------------------------|---|---|---|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| ০১                        | ০২  | ০৩  | ০৪  | ০৫                    | ০৬  | ০৭                          | ০৮   |
| ০৩                        | প্রকাশনাসমূহের সফটকপি   | ১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে (bbs.jhikargacha.jessore.gov.bd)<br>২) ই-মেইলের মাধ্যমে (usojhikargachha23@gmail.com)<br>৩) পেনড্রাইভ এর মাধ্যমে | সার্বক্ষণিক                                     | আবেদনপত্র             | প্রযোজ্য নয়                                      | বিনামূল্যে                  | ই :মেইল-usojhikargachha.jashore.bbs@gmail.com  |
| ০৪                        | জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ | ১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে (bbs.jhikargacha.jessore.gov.bd)<br>২) ই-মেইলের মাধ্যমে (usojhikargachha23@gmail.com)                            | সার্বক্ষণিক                                     | আবেদনপত্র             | প্রযোজ্য নয়                                      | বিনামূল্যে                  |  |
| <b>গ) অভ্যন্তরীণ সেবা</b> |   |   |   |                       |   |                             |  |
| ০৫                        | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর                                     | উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাব সহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।        | ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস                             | আবেদনপত্র             | প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                  | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিকরগাছা, যশোর।<br>ফোন : ০২৪৭৭৬৯৪৬১<br>ই :মেইল-usojhikargachha.jashore.bbs@gmail.com |
| ০৬                        | মাতৃক কালীন ছুটি মঞ্জুর   | অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।  | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস | আবেদনপত্র             | প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                  |  |
| ০৭                        | অর্জিত ছুটি মঞ্জুর  | উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদনপ্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।          | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস | আবেদনপত্র             | প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                  |  |

  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিকরগাছা, যশোর।

ফোন : ০২৪৭৭৬৯৪৬১

ই :মেইল-usojhikargachha.jashore.bbs@gmail.com

মোছাঃ নাসরিন সুলতানা  
পরিসংখ্যান তদন্তকারী  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস  
ঝিকরগাছা, যশোর।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর।

০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর।

০৩। অফিস কপি।