

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

জামালপুর সদর, জামালপুর

www.bbs.jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন'স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) এর কাঠামো

ক) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জনসংখ্যা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে	* তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	বিনামূল্যে		মো: ফিরোজ ইবনে ইউসুফ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতি: দায়িত্ব) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জামালপুর সদর, জামালপুর। ✉ usojamalpursadar@gmail.com
২	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য প্রদান	আবেদনকারী-কে রেকর্ড ভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপ-পরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়।				
৩	কৃষি শুমারির তথ্য প্রদান					
৪	প্রতিবন্ধিতার তথ্য প্রদান	নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপ-পরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	* তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হয়।	তেবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩দিন	
৫	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য প্রদান					
৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য প্রদান					

খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে	* তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী	বিনামূল্যে		মো: ফিরোজ ইবনে ইউসুফ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতি: দায়িত্ব)
২	অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড	আবেদনকারী				

৮	NOC (অনাপত্তি সনদ) প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	পূরণকৃত NOC ফরম	বিনামূল্যে		ঐ