



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৬
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বাধীন বাংলাদেশের ইতিহাসে ১ম ডিজিটাল শুমারি/ ষষ্ঠ জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন। ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ (এনএইচডি) প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্দার গড়ে তোলা হয়েছে। National Hygiene Survey 2017, SVRS 2019, 2020 এবং 2021, ECBSS 2017 এবং 2018, তাঁত শুমারি ২০১৮, ৬৪ জেলার Small Area Atlas, Citizen Household Survey 2018, Court User Survey 2018, GATS 2017, Citizen Charter Effectiveness Survey 2017, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর প্রাথমিক রিপোর্ট প্রকাশ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট এবং MICS-2018 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতাব্দীকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী সময় এবং স্বাধীনতার পর অর্থাৎ বর্তমান সময়ের আর্থ-সামাজিক অবস্থার তুলনামূলক পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণ বিষয়ক প্রকাশনা প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উভরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শুল্ক করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বৃপক্ষ ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর পি ই সি কার্যক্রম সম্পন্ন এবং জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর রিপোর্ট প্রকাশের কার্যক্রম সম্পর্ক।
- SVRS ২০২১ এর রিপোর্ট প্রকাশ; জিডিপি'র ভিত্তি বছর ২০০৫-০৬ হতে ২০১৫-১৬ তে পরিবর্তন;
- নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ-এর প্রতিবেদন প্রকাশ; Compilation on Environmental Statistics of Bangladesh 2020; Methodological guidelines and protocol for integrating gender and social inclusion in Climate Change and Disaster-related Statistics প্রণয়ন;
- HIES শীর্ষক জরিপের পাইলট কার্যক্রম পরিচালনা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের বৃপ্তকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তকল্প (Vision)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩.১.১. মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ;
২. ১.৩.২.১. দাঙ্গুরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
৩. ১.৩.২.২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৪. ১.৩.২.৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৫. ১.৩.১.৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৬. ১.৩.১.২. নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দুটো সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৫. (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কোষলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
৬. (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
৯. (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্তলন;
১০. (ঝঃ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বৃদ্ধকরণ;
১১. (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
১২. (ঠ) সমর্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
১৩. (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);

১৪. (ট) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রগয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
১৫. (গ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রশিক্ষিত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication),
পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
১৬. (ত) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬					
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	মাসিক কৃষি মজুরী ও এস ডি আর এস এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১.৩.১.১. মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য ও উপাত্ত সহজলভ্যকরণ;	80	[১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.৫	১০.০৭.২১	১০.০৭.২২	০৮.০৭.২৩	০৯.০৭.২৩	১০.০৭.২৩	১১.০৭.২৩		০৮.০৭.২৪	০৮.০৭.২৫
			[১.১.২] আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	১০.১০.২১	১০.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩		০৮.১০.২৪	০৮.১০.২৫
			[১.১.৩] আটশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২৫.০৮.২১	২৫.০৮.২২	২৩.০৮.২৩	২৪.০৮.২৩	২৫.০৮.২৩	২৬.০৮.২৩		২৩.০৮.২৪	২৩.০৮.২৫
			[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ,মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.৫	৩০.১২.২১	৩০.১২.২২	২৮.১২.২৩	২৯.১২.২৩	৩০.১২.২৩	৩১.১২.২৩		২৮.১২.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	তারিখ	১.৫	২০.১২.২১	২০.১২.২২	১৮.১২.২৩	১৯.১২.২৩	২০.১২.২৩	২১.১২.২৩		১৮.১২.২৪	১৮.১২.২৫	
			তারিখ	তারিখ	১.৫	০৫.০১.২২	০৫.০১.২৩	০৩.০১.২৪	০৮.০১.২৪	০৫.০১.২৪	০৬.০১.২৪		০৩.০১.২৫	০৩.০১.২৬	
	[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন ,মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন	তারিখ	তারিখ	১.৫	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	১৮.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪		১৮.০৬.২৫	১৮.০৬.২৬	
		[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	১৫.০৬.২২	১৫.০৬.২৩	১৩.০৬.২৪	১৪.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	১৬.০৬.২৪		১৩.০৬.২৫	১৩.০৬.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	০৫.০৭.২১	০৫.০৭.২২	০৩.০৭.২৩	০৪.০৭.২৩	০৫.০৭.২৩	০৬.০৭.২৩		০৩.০৭.২৪	০৩.০৭.২৫	
		[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.৫	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২৩	২৩.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪		২৩.০৩.২৫	২৩.০৩.২৬	
		[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২৩	২৩.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪		২৩.০৩.২৫	২৩.০৩.২৬	
		[১.৪.৩] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	০৫.০৮.২২	০৫.০৮.২৩	০৩.০৮.২৪	০৪.০৮.২৩	০৫.০৮.২৩	০৬.০৮.২৩		০৩.০৮.২৫	০৩.০৮.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.৫	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০৩.০৫.২৪	০৪.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪		০৩.০৫.২৫	০৩.০৫.২৬	
		[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২০.০৮.২২	২০.০৮.২৩	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪	২০.০৮.২৪	২১.০৮.২৪		১৮.০৮.২৫	১৮.০৮.২৬	
		[১.৫.৩] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২৩	০৩.০৮.২৪	০৪.০৮.২৪	০৫.০৮.২৪	০৬.০৮.২৪		০৩.০৮.২৫	০৩.০৮.২৬	
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১.৫	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২২	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩		২৮.০৯.২৪	২৮.০৯.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৬] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	তারিখ	১.৫	১০.১০.২১	১০.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩		০৮.১০.২৪	০৮.১০.২৫	
			তারিখ	তারিখ	১.৫	১৫.১০.২১	১৫.১০.২২	১৩.১০.২৩	১৪.১০.২৩	১৫.১০.২৩	১৬.১০.২৩		১৩.১০.২৪	১৩.১০.২৫	
	[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২৭.০১.২২	২৭.০১.২৩	২৫.০১.২৪	২৬.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৮.০১.২৪		২৫.০১.২৫	২৫.০১.২৬	
		[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৬.০১.২৪	২৭.০১.২৪	২৮.০১.২৪		২৫.০১.২৫	২৫.০১.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	১২.০৬.২২	১২.০৬.২৩	১০.০৬.২৪	১১.০৬.২৪	১২.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪		১০.০৬.২৫	১০.০৬.২৬
			[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১.৫	১২.১০.২১	১২.১০.২২	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩		১০.১০.২৪	১০.১০.২৫
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৯.২১	১০.০৯.২২	০৮.০৯.২৩	০৯.০৯.২৩	১০.০৯.২৩	১১.০৯.২৩		০৮.০৯.২৪	০৮.০৯.২৫
		[১.৯] মাসিক কৃষি মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[১.৯.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১০		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১]	[১.১০] আওতাধীন দাগগুছ সমূহের মধ্যে নমুনা তিতিতে যেকোন ২টি দাগগুছে মাসিক কৃষি মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসরেজমিমেপরিদর্শন	[১.১০.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন জেলা দপ্তরে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮			২৪	২৪	
[২] ১.৩.২.১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;	১১	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	গড়	%	১	৫০	৬০	৬১	৫৯	৫৬	৫১		৬২	৬২	
			[২.১.১] এপিএ'র সকল ত্বৈরাক্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮							
			[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	০৯	০৮			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		[২.২] শুন্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[২.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতু বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[২.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩	২				
		[২.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৩					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ১.৩.২.২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;	৮	[৩.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ই-নথিতে নেট নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২									
		[৩.২] উভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ন্যূনতম একটি উভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২									
		[৩.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারিক জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপূর্ণভূত	জন্যস্টা	২			৮০	৩০	২০	১০			
			[৩.৩.২] প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	ক্রমপূর্ণভূত	জন্যস্টা	১			৫	৮					
		[৩.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[৩.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] ১.৩.২.৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;	৬	[৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০					
		[৪.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক ^১ উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০					
		[৪.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৫০	৪০	৩০					
		[৪.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৪.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২৩	১৪.০১.২৪	১৫.০২.২৪					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] ১.৩.১.৩. প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	8	[৫.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৩	২	১		৮	৮
		[৫.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৫.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণগার্হী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৩	২	১		৮	৮
		[৫.৩] মাসিক সময়সূচী সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৭৫	৮৫	৮৫	৮২	৮১	৮০		৮৮	৮৯
		[৫.৪] নিজ কার্যালয়ের সিডি, অফিস কক্ষ, কমন স্পেস, সানসেট ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার করা।	[৫.৪.১] সরেজনিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	৪টি	১			৮	৩	২	১		৮	৮
[৬] ১.৩.১.২. নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা;	১	[৬.১] মাঠ পর্যায়ে জেনাল অপারেশন, তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	[৬.১.১] সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জগন্নাথপুর,
সুনামগঞ্জ

তারিখ

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুনামগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যুবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যুবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাট্স (GATS)	গ্লোবাল এডাক্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রেস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তৃত ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাস্টিপল ইভিকেটর কনষ্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	[১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৯] মাসিক কৃষি মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[১.৯.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১০] আওতাধীন দাগগুচ্ছ সমূহের মধ্যে নমুনা ভিত্তিতে যেকোন ২টি দাগগুচ্ছে মাসিক কৃষি মজুরী সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসরেজমিনেপরিদর্শন	[১.১০.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন জেলা দপ্তরে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	[১.১১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[২.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ণ	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[২.২] শুন্ধিচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[২.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[২.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[২.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৩.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৩.২] উন্নতবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] নুনতম একটি উন্নতবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৩.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	[৩.৩.২] প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৩.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[৩.৪.১] নুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৪.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৪.৩] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.৩.১] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ অফিসে প্রেরিত	[৪.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৫.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৫.২] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৫.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণগার্হী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৫.৩] মাসিক সমষ্টি সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৫.৪] নিজ কার্যালয়ের সিডি, অফিস কক্ষ, কমন স্পেস, সানসেট ইত্যাদি নিয়মিত পরিষ্কার করা।	[৫.৪.১] সরেজমিমে পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[৬.১] মাঠ পর্যায়ে জোনাল অপারেশন, তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপিং লিস্টিংসহ সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত জরিপ/শুমারি সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম	[৬.১.১] সদর দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পূর্ণকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ