



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার নিয়মিতভাবে প্রকাশিত হয়। জাতীয় প্রতিবেদী ব্যক্তি জরিপ ২০২১ পরিচালিত হয় যার মাধ্যমে দেশের মোট জনগোষ্ঠীর কত শতাংশ প্রতিবেদী তার রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়। বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানায় আয় ব্যয় জরিপ(HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসহ key findings রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। শ্রমশক্তি জরিপের মূল তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং এর প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশ সম্পন্ন হয়েছে। অভিবাসন ব্যয় জরিপ ২০২০ তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসহ চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিতে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১৪০টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন; অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর প্রস্তুত ও ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান; জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান; স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের^{জুন}..... মাসের^{২৯}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ
২. চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল ও ১৪০টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
৩. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বয়যোগ্য পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমে সহায়তাকরণ;
৪. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৫. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;
৬. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে সহায়তা;
৭. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৯. জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণসহ অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক ও জনমিতিক সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন এবং প্রকাশে সহায়তাকরণ;
১০. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ;
১১. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাট পথে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	০৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মানিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর মাস বছর	১ ১২ ১	১ ১২ ১	১ ১২ ১	১ ১২ ১	১ ১২ ১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ইটনা, কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জে প্রেরিত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জে প্রেরিত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জে প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেফালি ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ	২৫	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কালন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কালন	তারিখ	তারিখ	১	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫	
			[১.১.২] আউশ ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫	
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কালন, মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্কালন	তারিখ	তারিখ	১	০০.১২.২২	০০.১২.২৩	১৮.১২.২৩	২৭.১২.২৩	২৮.১২.২৩	২৯.১২.২৩	০০.১২.২৩	০০.১২.২৪	০০.১২.২৫	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০২.০৫.২৩	০৩.০৫.২৩	০৪.০৫.২৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২২	২০.০৪.২৩	১৫.০৪.২৩	১৬.০৪.২৩	১৭.০৪.২৩	১৮.০৪.২৩	১৯.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	
			[১.৫.৩] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১	১৫.০৪.২২	১৫.০৪.২৩	১০.০৪.২৩	১১.০৪.২৩	১২.০৪.২৩	১৩.০৪.২৩	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	১৫.০৪.২৫	
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	১	৩০.১১.২২	৩০.১১.২৩	২৬.০৯.২৩	২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	স্বাক্ষর/নির্ধারিত ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২০	০৫.১০.২০	০৬.১০.২০	০৭.১০.২০	০৮.১০.২০	১০.১০.২০	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫	
			[১.৬.৩] পাট ফসলের মূল্য ও উৎপাদন স্বরূপ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	১	১৫.১০.২২	১৫.১০.২০	১০.১০.২০	১১.১০.২০	১২.১০.২০	১৩.১০.২০	১৫.১০.২০	১৫.১০.২৪	১৫.১০.২৫	
[২] চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.২] দাগপুঙ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ ১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-১)	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২২	২৭.০১.২০	২৩.০১.২০	২৪.০১.২০	২৫.০১.২০	২৬.০১.২০	২৭.০১.২০	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	
			[২.২.২] দাগপুঙ্ছ জরিপ ২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-২)	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২০	২২.০৩.২০	২৩.০৩.২০	২৪.০৩.২০	২৫.০৩.২০	২৭.০৩.২০	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[২.১.৩] দাগপুঙ্ছ জরিপ ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-২)	তারিখ	তারিখ	৩	১২.০৬২২	১২.০৬২৩	০৭.০৬২৩	০৮.০৬২৩	০৯.০৬২৩	১০.০৬২৩	১২.০৬২৩	১২.০৬২৪	১২.০৬২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান (তফসিল-১)	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯২২	১০.০৯২৩	০৬.০৯২৩	০৭.০৯২৩	০৮.০৯২৩	০৯.০৯২৩	১০.০৯২৩	১০.০৯২৪	১০.০৯২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
		[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসের ১ম সপ্তাহে প্রস্তুত	[২.৩.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতিমাসের ৭ তারিখের মধ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ জেলা নিশ্চিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১২	১২	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২০	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৪] বন জরিপ পরিচালনা	[২.৪.১] বন জরিপ (তফসিল-১৪)	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯২২	১৫.০৯২৩	১১.০৯২৩	১২.০৯২৩	১৩.০৯২৩	১৪.০৯২৩	১৫.০৯২৩	১৫.০৯২৪	১৫.০৯২৫	
			[২.৫] সংস্থা উৎপাদন জরিপ পরিচালনা	[২.৫.১] মাস উৎপাদন জরিপ (তফসিল-১২)	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৮২২	১০.০৮২৩	০৬.০৮২৩	০৭.০৮২৩	০৮.০৮২৩	০৯.০৮২৩	১০.০৮২৩	১০.০৮২৪	১০.০৮২৫
			[২.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ পরিচালনা	[২.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ (তফসিল-১৩)	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৮২২	১০.০৮২৩	০৬.০৮২৩	০৭.০৮২৩	৮.০৮২৩	০৯.০৮২৩	১০.০৮২৩	১০.০৮২৪	১০.০৮২৫
			[৩] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (মানুষ/দিন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			৮	৬	৪	৩	২
		[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণের অফিসীয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[৩.২.১] অফিসীয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	গড়	%	৭			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০	
		[৩.৩] প্রতি কোম্পানির ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল চালানাপাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েব পোর্টাল চালানাপাদ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			৪	৩	২	২	১	৪	৪	



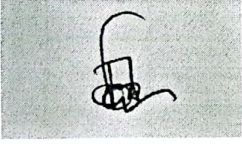
কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রস্তুত অর্জন ২০২১-২২	প্রস্তুত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রদর্শন ২০২৪-২০২৫	প্রদর্শন ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*স্থানিক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ, উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের সচেষ্ট থাকবো।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছে যে এ চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত



.....
পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলার পরিসংখ্যান অফিস, ইটনা,
কিশোরগঞ্জ

২৭/০৬/২০২৬
.....

তারিখ



.....
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ

২৭/০৬/২০২৬
.....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিডিএস	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস	হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই	হাউজ রেইট ইনডেকস
৪	এনআইপিএন	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি	ন্যাশনাল সার্ভে এন পারসনস উইথ ডিজএবিলিটি
৭	এলএফএস	লেবার ফোর্স সার্ভে
৮	এসআডি	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিকস ডিভিশন
৯	এসএডিডিডি	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১০	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১১	এসভিআরএস	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১২	কিউআইআইপি	কোয়ান্টাম ইনডেকস অব ইন্স্টিটিউশিয়াল প্রোডাকশন
১৩	গ্যাটস	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৪	জিডিপি	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৫	ডব্লিউআরআই	ওয়েজ রেইট ইনডেকস
১৬	পিপিআই	প্রোডাকশন অব প্রাইজ ইনডেকস
১৭	বিএমপিআই	বিল্ডিং ম্যাট্রিয়াল প্রাইস ইনডেকস
১৮	বিএমপিআই	বিল্ডিং ম্যাট্রিয়াল প্রাইস ইনডেকস
১৯	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
২০	মিকস	মালিটপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
২১	সিপিআই	কনজিউমার প্রাইজ ইনডেকস

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন, মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ