গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হরিণাকুন্ড, ঝিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ২১

# উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
# (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার নিয়মিত প্রকাশিত হয়। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর সর্বশেষ ২০২৩ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে।Gross Domestic Products (GDP) of Bangladesh 2022-23, সার্ভে অন চিলড্রেনস এ্যাডুকেশন ২০২১ সহ আরও অনেক জরিপের রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায়। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহীত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরন এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ০৬ টি প্রধান ফসল ও ১২৬ টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর প্রশ্নপত্র ও ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৪-২৫ এর তথ্য নতুন IMPS বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।
- মাসিক কৃষি মজুরি হার জরিপ (Monthly Wage Rate Survey of Agricultural Day Labourers) এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হরিণাকুন্ড, ঝিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন......... মাসের ৩০.............. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ‍ ০৬ টি প্রধান ফসলের জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন;

২. ‍ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ;

৩. ‍ মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত জরিপ;

৪. ‍ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ০৬ টি প্রধান ও ১২৬ টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ উপজেলা হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;

২. বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, দাগগুচ্ছ জরিপ উপজেলা হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;

৩. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, পাট, গম, আলু) ক্ষয়ক্ষতির রিপোর্ট প্রণয়ন।

৪. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের এসভিআরএস জরিপের তথ্য সংগ্রহ (জন্ম, মৃত্যু, আগমণ, বহির্গমন, বিবাহ, তালাক, জন্মনিয়ন্ত্রণ এর তথ্য)কার্যক্রম ও সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;

৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র(National Strategy for the Development of Statistics) হালনাগাদ করনে সহায়তা।

৬. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম।

৭. মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;

৮. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;

৯. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা;

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ; | ৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য। |
| সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ; | দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য। |
| | বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান, গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা, শীতকালীন ভুট্টা এবং মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ | বছর | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য। |
| জিডিপিতে এর অবদান নির্ণয়সহ মাসিক কৃষি মজুরীর হার নির্ধারণ; | মাসিক কৃষি মজুরীর নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য প্রতি মাসের ০৭ তারিখের জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য। |
| পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং গুণগতমান নিশ্চিতকরণ; | পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ |
| | স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ |
| | প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩
## কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] □ ০৬ টি প্রধান ফসলের জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন; | ২৪ | [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.১০.২২ | ১০.১০.২৩ | ১০.১০.২৪ | ১১.১০.২৪ | ১২.১০.২৪ | ১৩.১০.২৪ | ১৪.১০.২৪ | ১০.১০.২৫ | ১০.১০.২৬ |
| | | | [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.১০.২২ | ১০.১০.২৩ | ১০.১০.২৪ | ১১.১০.২৪ | ১২.১০.২৪ | ১৩.১০.২৪ | ১৪.১০.২৪ | ১০.১০.২৫ | ১০.১০.২৬ |
| | | [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.১২.২২ | ৩০.১২.২৩ | ৩০.১২.২৪ | ৩১.১২.২৪ | ০১.০১.২৫ | ০২.০১.২৫ | ০৩.০১.২৫ | ৩০.১২.২৫ | ৩০.১২.২৬ |
| | | | [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০.১২.২২ | ২০.১২.২৩ | ২০.১২.২৪ | ২১.১২.২৪ | ২২.১২.২৪ | ২৩.১২.২৪ | ২৪.১২.২৪ | ২০.১২.২৫ | ২০.১২.২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০.০৬.২৩ | ২০.০৬.২৪ | ২০.০৬.২৫ | ২১.০৬.২৫ | ২২.০৬.২৫ | ২৩.০৬.২৫ | ২৪.০৬.২৫ | ২০.০৬.২৬ | ২০.০৬.২৭ |
| | | | [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ১৫.০৬.২৩ | ১৫.০৬.২৪ | ১৫.০৬.২৫ | ১৬.০৬.২৫ | ১৭.০৬.২৫ | ১৮.০৬.২৫ | ১৯.০৬.২৫ | ১৫.০৬.২৬ | ১৫.০৬.২৭ |
| | | [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫.০৩.২৩ | ২৫.০৩.২৪ | ২৫.০৩.২৫ | ২৬.০৩.২৫ | ২৭.০৩.২৫ | ২৮.০৩.২৫ | ২৯.০৩.২৫ | ২৫.০৩.২৬ | ২৫.০৩.২৭ |
| | | | [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫.০৩.২৩ | ২৫.০৩.২৪ | ২৫.০৩.২৫ | ২৬.০৩.২৫ | ২৭.০৩.২৫ | ২৮.০৩.২৫ | ২৯.০৩.২৫ | ২৫.০৩.২৬ | ২৫.০৩.২৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫.০৫.২৩ | ০৫.০৫.২৪ | ০৫.০৫.২৫ | ০৬.০৫.২৫ | ০৭.০৫.২৫ | ০৮.০৫.২৫ | ০৯.০৫.২৫ | ০৫.০৫.২৬ | ০৫.০৫.২৭ |
| | | | [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২০.০৪.২৩ | ২০.০৪.২৪ | ২০.০৪.২৫ | ২১.০৪.২৫ | ২২.০৪.২৫ | ২৩.০৪.২৫ | ২৪.০৪.২৫ | ২০.০৪.২৬ | ২০.০৪.২৭ |
| | | [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০.০৯.২২ | ৩০.০৯.২৩ | ৩০.০৯.২৪ | ০১.১০.২৪ | ০২.১০.২৪ | ০৩.১০.২৪ | ০৪.১০.২৪ | ৩০.০৯.২৫ | ৩০.০৯.২৬ |
| | | | [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ১০.১০.২২ | ১০.১০.২৩ | ১০.১০.২৪ | ১১.১০.২৪ | ১২.১০.২৪ | ১৩.১০.২৪ | ১৪.১০.২৪ | ১০.১০.২৫ | ১০.১০.২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] ￼ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ; | ২৪ | [২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ২৭.০১.২৩ | ২৭.০১.২৪ | ২৭.০১.২৫ | ২৮.০১.২৫ | ২৯.০১.২৫ | ৩০.০১.২৫ | ৩১.০১.২৫ | ২৭.০১.২৬ | ২৭.০১.২৭ |
| | | | [২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ২৭.০৩.২৩ | ২৭.০৩.২৪ | ২৭.০৩.২৫ | ২৮.০৩.২৫ | ২৯.০৩.২৫ | ৩০.০৩.২৫ | ৩১.০৩.২৫ | ২৭.০৩.২৬ | ২৭.০৩.২৭ |
| | | | [২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ১২.০৬.২৩ | ১২.০৬.২৪ | ১২.০৬.২৫ | ১৩.০৬.২৫ | ১৪.০৬.২৫ | ১৫.০৬.২৫ | ১৬.০৬.২৫ | ১২.০৬.২৬ | ১২.০৬.২৭ |
| | | | [২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ১২.১০.২২ | ১২.১০.২৩ | ১২.১০.২৪ | ১৩.১০.২৪ | ১৪.১০.২৪ | ১৫.১০.২৪ | ১৬.১০.২৪ | ১২.১০.২৫ | ১২.১০.২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.২.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | . | . | ২০.০৯.২৪ | ২১.০৯.২৪ | ২২.০৯.২৪ | ২৩.০৯.২৪ | ২৪.০৯.২৪ | ২০.০৯.২৫ | ২০.০৯.২৬ |
| | | [২.৩] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.৩.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২ | . | . | ১০.০৫.২৫ | ১১.০৫.২৫ | ১২.০৫.২৫ | ১৩.০৫.২৫ | ১৪.০৫.২৫ | ১০.০৫.২৬ | ১০.০৫.২৭ |
| | | [২.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ১০.০৯.২২ | ১০.০৯.২৩ | ১০.০৯.২৪ | ১১.০৯.২৪ | ১২.০৯.২৪ | ১৩.০৯.২৪ | ১৪.০৯.২৪ | ১০.০৯.২৫ | ১০.০৯.২৬ |
| | | [২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ | [২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ১৫.০৯.২২ | ১৫.০৯.২৩ | ১৫.০৯.২৪ | ১৬.০৯.২৪ | ১৭.০৯.২৪ | ১৮.০৯.২৪ | ১৯.০৯.২৪ | ১৫.০৯.২৫ | ১৫.০৯.২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | [২.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ১০.০৮.২২ | ১০.০৮.২৩ | ১০.০৮.২৪ | ১১.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১৩.০৮.২৪ | ১৪.০৮.২৪ | ১০.০৮.২৫ | ১০.০৮.২৬ |
| | | [২.৭] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | [২.৭.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | তারিখ | তারিখ | ২.৫ | ১০.০৮.২২ | ১০.০৮.২৩ | ১০.০৮.২৪ | ১১.০৮.২৪ | ১২.০৮.২৪ | ১৩.০৮.২৪ | ১৪.০৮.২৪ | ১০.০৮.২৫ | ১০.০৮.২৬ |
| [৩]  মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত জরিপ; | ১২ | [৩.১] মাসিক কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | [৩.১.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ | ১২ | ১২ |
| [৪]  প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি; | ১০ | [৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত। | [৪.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২ | ২ | ২ | ১ | . | . | . | ২ | ২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তিকরণ। | [৪.২.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি | গড় | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০% | ১০০% |
| | | [৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ। | [৪.৩.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | . | ৪ | ৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হরিণাকুন্ড, ঝিনাইদহ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিনাইদহ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হরিণাকুন্ড, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| পরিসংখ্যান অফিসার<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হরিণাকুন্ড, ঝিনাইদহ<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস<br>হরিণাকুন্ড, ঝিনাইদহ। | তারিখ |
| উপপরিচালক<br>জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঝিনাইদহ<br>মোঃ আব্দুল আজীম<br>বিসিএস (পরিসংখ্যান)<br>ID: SC 301059<br>উপপরিচালক<br>জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়<br>ঝিনাইদহ। | তারিখ |

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | এইচআইইএস (HIES) | হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে |
| ২ | এনএইচডি (NHD) | ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ |
| ৩ | এনপিআর (NPR) | ন্যাশনাল পপুলেশন রেজিস্ট্রার |
| ৪ | এলএফএস (LFS) | লেবার ফোর্স সার্ভে |
| ৫ | এসআইডি (SID) | স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন |
| ৬ | এসডিজি (SDG) | সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস |
| ৭ | এসভিআরএস (SVRS) | স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্স |
| ৮ | জিডিপি (GDP) | গ্রোস ডমেস্টিক প্রোডাক্টস |
| ৯ | পিইসি (PEC) | পোস্ট ইনুমারেশন চেক |
| ১০ | বিবিএস (BBS) | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স |
| ১১ | সিএলএস (CLS) | চাইল্ড লেবার সার্ভে |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট |
| | [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট |
| [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট |
| | [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| | [২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [২.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.২.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.৩] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.৩.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [২.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | [২.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ | [২.৫.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [২.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | [২.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [২.৭] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | [২.৭.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [৩.১] মাসিক কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | [৩.১.১] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | ফরওয়ার্ডিং/অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্কিনশর্ট। |
| [৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত। | [৪.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও হাজিরা। |
| [৪.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তিকরণ। | [৪.২.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | হালনাগাদ প্রতিবেদন। |
| [৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ। | [৪.৩.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ। | হালনাগাদ প্রতিবেদন ও স্কিনশর্ট। |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা কৃষি অফিস ,হরিনাকুন্ডু,ঝিনাইদহ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা। |
| গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা কৃষি অফিস ,হরিনাকুন্ডু,ঝিনাইদহ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা। |
| আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা কৃষি অফিস ,হরিনাকুন্ডু,ঝিনাইদহ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা। |
| বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা কৃষি অফিস ,হরিনাকুন্ডু,ঝিনাইদহ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা। |
| আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা কৃষি অফিস ,হরিনাকুন্ডু,ঝিনাইদহ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা। |
| আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত ও কর্তন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত। | আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত | উপজেলা কৃষি অফিস ,হরিনাকুন্ডু,ঝিনাইদহ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র ও সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা। |

## সংযোজনী ৫-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ