



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে প্রাথ করে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- □ দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- □ মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের  
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

##### ১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর-এ প্রেরিত তথ্য
	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩৬	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২১	১০.১০.২১	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫	
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২১	৩০.১২.২১	৩০.১২.২৩	০১.০১.২৪	০২.০১.২৪	৩০.১২.২৪	৩০.১২.২৫	
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২২	২০.০৬.২২	২০.০৬.২৩	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৬	
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৫.২২	২৫.০৫.২২	২৫.০৫.২৩	২৬.০৫.২৪	২৬.০৫.২৪	২৫.০৫.২৪	২৫.০৫.২৬	
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০৬.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৬	
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫
		[১.৭] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২১	১০.১০.২১	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫
		[১.৮] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৫.২২	২৫.০৫.২২	২৫.০৫.২৩	২৬.০৫.২৪	২৬.০৫.২৪	২৬.০৫.২৪	২৫.০৫.২৫	২৫.০৫.২৬
		[১.৯] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৯.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২২	০৫.০৫.২৩	০৬.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৬.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬
		[১.১০] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১০.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২৩	০১.১০.২৩	০২.১০.২৩	০৩.১০.২৩	৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৫
		[১.১১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১১.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২১	১০.১০.২১	১০.১০.২৩	১১.১০.২৩	১২.১০.২৩	১৩.১০.২৩	১০.১০.২৪	১০.১০.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] দাগপুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগপুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২২	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৩	
		[২.১.২] দাগপুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[২.১.২] দাগপুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৩	
		[২.১.৩] দাগপুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[২.১.৩] দাগপুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২২	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৩	
		[২.১.৪] দাগপুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[২.১.৪] দাগপুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	২২.১০.২৩	
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সরবরাহের প্রেরণ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২১	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২
		[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২২
		[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৯.২১	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২২
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষরতা বৃদ্ধি	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আরোজন	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
		[৩.২] সেক্টর ফোন্ডারগণকে অকিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অকিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	%	%	৩	৫০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
		[৩.৩] প্রতি ফোয়ার্টির ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল চালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল চালনাগাদকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩										

এপিএ আধিকারিকী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

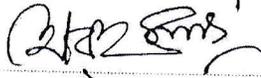
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০					১০		১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০		১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		৮						৮		৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩		৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩		৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর।, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর।  
✓ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার  
হাকিমপুর, দিনাজপুর।

৩২/০৫/২০২৩

তারিখ



উমরান হোসেন প্রধান  
পিসি এম ( পরিসংখ্যান )  
উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
দিনাজপুর  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর

৩২/০৫/২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমোন্স ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৫	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৭	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৮	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৭] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রারম্ভ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৮] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.৯] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.৯.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১০] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.১০.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১১] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[১.১১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	[১.১২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.১৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রারম্ভ জরিপ	[১.১৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রারম্ভ জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১৫] বন জরিপ	[১.১৫.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.১৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
[১.১৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১৭.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
		উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	জারিকৃত অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নাহিহতে সংরক্ষণ
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, হাকিমপুর, দিনাজপুর	ওয়েবপোর্টালের তথ্য যাচাই

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ