



# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোয়াইনঘাট, সিলেট

www.bbs.gowainghat.sylhet.gov.bd



## সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

### ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবি, ফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র						
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য						
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য						
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য						
০৫	খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য						
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য						
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস						
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য						
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য	আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য	আবেদনপত্র					
১২	জেডার স্ট্যাটিসটিকস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা <b>কামাল উদ্দিন</b> পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় গোয়াইনঘাট, সিলেট। +৮৮০১৭১৬-৭৩৬৫৭৭	
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান						
১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য						
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)	নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে					
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার	নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন।	০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে অথবা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।				
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার	পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান	আবেদনকারীকে ই-মেইল/ ডাকযোগে/ সরাসরি তথ্য প্রদান করা হয়।					
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান						
২০	বন, মৎস, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ						
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২২	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ						
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য						
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিকস						
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ						
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ						
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ						
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য						

### গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির	হিসাব শাখা		
০২	সাজ পোশাক	প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই	কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি	পূর্বক			

উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।  
+৮৮০১৭১৬-৭৩৬৫৭৭  
ukamalbbs@gmail.com