



সিটিজেন চার্টার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট



ভিশন : সর্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময় উপযোগী উপাত্ত ব্যবহারের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ

মিশন : ১। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা:

২। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোত্তম সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত		
০২	জনসংখ্যার বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখ পূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে ১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। অথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে, উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়।	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	১। বিনা মূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	 ০২/০৭/২৪ মিন্টু সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিলেট। মোবা. নং: ০১৭০৩২৪২৪২৫ Usogolap38@gmail.com	 ০২/০৭/২৪ মো. সাহাবুদ্দীন সরকার উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট। ফোন-০২৯৯৭৭০০৩৯৩ dsosylhet297@gmail.com
০৩	প্রকাশনা সমূহের Softy Copy	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে <a href="http://www.bbs.gov.bd/www.bbs.golapganj.sylhet.gov.bd">www.bbs.gov.bd/www.bbs.golapganj.sylhet.gov.bd</a> ২। ই-মেইলের মাধ্যমে <a href="mailto:Usogolap38@gmail.com">Usogolap38@gmail.com</a> ৩। পেনড্রাইভের মাধ্যমে	১। সার্বক্ষনিক ২। অনধিক ০২ (দুই) কার্যদিবস ৩। অনধিক ০১ (এক) কার্যদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি তথ্য সরবরাহ	১। ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে <a href="http://www.bbs.gov.bd/www.bbs.golapganj.sylhet.gov.bd">www.bbs.gov.bd/www.bbs.golapganj.sylhet.gov.bd</a>	১। সার্বক্ষনিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে		
০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে		
০৬	জিও কোড হালনাগাদকরণ	লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৭ (সাত) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত		

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই- বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	মিঃ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোলাপগঞ্জ, সিন্ধেট। মোব. নং-০১৭০৩২৪২৪৪ <a href="mailto:Usogolap18@gmail.com">Usogolap18@gmail.com</a>
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন					
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন					
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন					