

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
উন্নয়ন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৮.১৪.৯৪৫.২৪.৪০১

২২ কার্তিক, ১৪৩১
তারিখঃ -----
০৭ নভেম্বর, ২০২৪

বিষয়: 'অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪' এর মূল শুমারির 'শুমারি পঞ্জিকা' অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: মহাপরিচালক, বিবিএস এর স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৬৩৫.১৮.০০১.২৩ (অংশ-১)-২৮০৩, তারিখ: ৩১/১০/২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্ব পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩' শীর্ষক বিনিয়োগ প্রকল্পের আওতায় মাঠ পর্যায়ে শুমারি কমিটির সভা আয়োজন, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে নির্ধারিত গণনা এলাকায় ইউনিট সনাক্তকরণ এবং মূল শুমারি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মহাপরিচালক, বিবিএস শ্রেণিত নিয়মরূপ 'শুমারি পঞ্জিকা' মাননীয় উপদেষ্টা, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক সদয় অনুমোদিত হয়েছে:

শুমারি পঞ্জিকা

ক্র. নং	কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	বাস্তবায়নের স্থান	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	মাঠ পর্যায়ে শুমারি কমিটির সভা আয়োজন	১০-২১ নভেম্বর, ২০২৪ (১২ দিন)	বিভাগ, জেলা, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা, পৌরসভা	যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
০২	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেইনারগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৭-২৯ নভেম্বর, ২০২৪ (৩ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর	বিবিএস সদর দপ্তর প্রকল্প টিম
০৩	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেইনারগণের কর্মস্থলে গমনের বিরতি	৩০ নভেম্বর, ২০২৪ (১ দিন)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও জেলা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেইনারগণ
০৪	জেলা পর্যায়ে ইউসিসি, জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজারগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	০১-০৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ (৩ দিন)	সংশ্লিষ্ট জেলা শুমারি এলাকার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
০৫	তথ্য সংগ্রহকারী/সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রস্তুতি গ্রহণ	০৪ ডিসেম্বর, ২০২৪ (১ দিন)	সংশ্লিষ্ট জোন	জোনাল অফিসার
০৬	জোনাল অফিসার কর্তৃক তথ্য সংগ্রহকারী/সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ	০৫-০৮ ডিসেম্বর, ২০২৪ (৪ দিন)	সংশ্লিষ্ট জোনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী, জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী এবং জোনাল অফিসার
০৭	মাঠ পর্যায়ে সুপারভাইজারদের সহায়তায় নির্ধারিত গণনা এলাকায় সরেজমিনে গমনপূর্বক ইউনিট (প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক কর্মকান্ড সম্পন্ন খানা) সনাক্তকরণ	০৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ (১ দিন)	সংশ্লিষ্ট জোন	জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজার সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারী
০৮	মাঠ পর্যায়ে শুমারির তথ্য সংগ্রহ	১০-২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ (১৬ ও ২৫ ডিসেম্বর ব্যতীত ১৫ দিন)	সারা দেশ	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী, জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী এবং জোনাল অফিসার
	মাঠ পর্যায় হতে সার্ভারে প্রাপ্ত তথ্য মনিটর			প্রকল্পের আইটি সাপোর্ট টিম

৩৬

০৯	সুপারভাইজারের তত্ত্বাবধানে গণনাকারী কর্তৃক জোনাল অফিসারের নিকট শুমারি মালামাল জমাদান ও আনুষঙ্গিক কার্যাদি	২৭-২৮ ডিসেম্বর, ২০২৪ (০২ দিন)	সারা দেশ	জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজার সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারী
১০	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর সহায়তায় জোনাল অফিসার কর্তৃক জেলা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট শুমারি মালামাল জমাদান ও আনুষঙ্গিক কার্যাদি	২৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ (০১ দিন)	সারা দেশ	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার আইসিটি সুপারভাইজার
১১	সদর দপ্তরে মালামাল জমাদান	৩০-৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ (০২ দিন)	সারা দেশ	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার

০২। ইহা তীর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
আগারগাঁও, ঢাকা।

তথ্য. বহমা
০৭/১১/২০২৪
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

নং-৫২.০০.০০০০.০০৮.১৪.৯৪৫.২৪.৪০১

২২ কার্তিক, ১৪৩১
তারিখঃ -----
০৭ নভেম্বর, ২০২৪

বিভরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), 'অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩' শীর্ষক প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই বাংলানগর, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
- ৬। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি/গার্ড নথি।

তথ্য. বহমা
০৭/১১/২০২৪
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব