



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী
এবং
উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। গত তিন বছরে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস ও মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর সর্বশেষ ২০২৩ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১, পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন যেমন- নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ, হোটেল এন্ড রেস্তোরাঁ জরিপ ২০২১, ফুড সিকিউরিটি জরিপ ২০২৩, জাতীয় শিশুশ্রম জরিপ ২০২২, ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ ২০২২, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প জরিপ ২০২২, টাইম ইউজ সার্ভে ২০২১, প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ ২০২৩, ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ জরিপ ২০২৩, GDP of Bangladesh 2022-23, সার্ভে অন চিলড্রেনস এ্যাডুকেশন ২০২১ সহ আরও অনেক জরিপের রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে পর্যাপ্ত জনবলের সংকট একটি বড় সমস্যা। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। এছাড়া বাজেট সঙ্কট এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে পরিসংখ্যানের ব্যবহার বৃদ্ধি ও মাঠ পর্যায়ে তথ্য প্রদানে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা। প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ, সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণে সহায়তা; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর ম্যাপিং, লিস্টিং ও মূল তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ;
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যালয় ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৬টি প্রধান ফসল (আম, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কাঁঠাল, কলাইত্যাди)
- বনজরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ;
- এসভিআরএস এর ২০২৪-২৫ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস,গোয়ালন্দ,রাজবাড়ী

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন}..... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ এবং জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক ও মানসম্মত এবং সমন্বয়যোগ্য উন্নত তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পরিসংখ্যান প্রস্তুত;
- দেশের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক এবং সরকারী ও বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়, এনজিও, বিভিন্ন উন্নয়ন সংস্থা, আন্তর্জাতিক সংস্থা, মিডিয়া, ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীদের চাহিদা মোতাবেক উপাত্ত পরিবেশন;
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান এবং মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
২. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্যওপ্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি সহ অন্যান্য শুমারি এবং সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বয়যোগ্য পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. ভূমিব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কীঠাল, কলাইত্যাাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও প্রেরণ;
৩. বনজরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৪. শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ সহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্যসংগ্রহ ও প্রেরণ;
৫. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
৬. স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;
৭. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারী গণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবাহক পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;
৮. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে স্থানীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ এবং পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৯. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী

প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;

১০. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ

১১. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;

১২. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ, সেবা প্রদান ও সরকারকর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমির যথাযথ ব্যবহারসহ ছয়টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) এবং একশত ছাব্বিশটি অপ্রধান ফসল (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) এর একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও এ সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)	০৬টি প্রধান ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন, দাগগুচ্ছ জরিপ, বনজরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে সমন্বয় করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী -এ প্রেরিত তথ্য
স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর মাসিক তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ, তালাক, আগমন, বহির্গমন, প্রতিবন্ধীরহার, শিশুমৃত্যুহার, মাতৃমৃত্যুহার ইত্যাদি নিরূপণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০ অনুসারে)	প্রতিমাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী -এ প্রেরিত তথ্য
সঠিক, নির্ভুল, সময়োপযোগী ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি গঠন	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনা সহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজবাড়ী -এ প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি পরিসংখ্যান এবং মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	২৫	[১.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] দাগগুচ্ছ - ১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৪	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	২৫.০১.২৬	২৫.০১.২৭
			[১.১.২] দাগগুচ্ছ - ২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[১.১.৩] দাগগুচ্ছ - ৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৬.২৩	১০.০৬.২৪	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১০.০৬.২৬	১০.০৬.২৭
			[১.১.৪] দাগগুচ্ছ - ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	৩	০৮-০৯-২০২২	০৮-০৯-২৩	০৮-০৯-২৪	০৯-০৯-২৪	১০-০৯-২৪	১১-০৯-২৪	১১-০৯-২৪	০৮-০৯-২৫	০৮-০৯-২৬
		[১.৩] বনজরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১৩-০৯-২২	১৩-০৯-২৩	১৩-০৯-২৪	১৪-০৯-২৪	১৫-০৯-২৪	১৬-০৯-২৪	১৭-০৯-২৪	১৩-০৯-২৫	১৩-০৯-২৬
		[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	০৮-০৮-২২	০৮-০৮-২৩	০৮-০৮-২৪	০৯-০৮-২৪	১০-০৮-২৪	১১-০৮-২৪	১২-০৮-২৪	০৮-০৮-২৫	০৮-০৮-২৬
		[১.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	০৮-০৮-২২	০৮-০৮-২৩	০৮-০৮-২৪	০৯-০৮-২৪	১০-০৮-২৪	১১-০৮-২৪	১২-০৮-২৪	০৮-০৮-২৫	০৮-০৮-২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] ভুট্টা ফসলের সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৬.১] শীতকালীন ভুট্টার সংগৃহীত তথ্য	তারিখ	তারিখ	২	০৮.০৫.২৩	০৮.০৫.২৪	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫	১১.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	০৮.০৫.২৬	০৮.০৫.২৭
			[১.৬.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টার সংগৃহীত তথ্য	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৯.২২	১৮.০৯.২৩	১৮.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২২.০৯.২৪	১৮.০৯.২৫	১৮.০৯.২৬
		[১.৭] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৭.১] মাসিক কৃষিমজুরির নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	মাস	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৮.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৮.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	০৮.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৮.১০.২৬
		[২.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.২.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৬.২৩	১৮.০৬.২৪	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.১০.২৭	২২.০৫.২৪	১৮.০৬.২৬	১৮.০৬.২৭
			[২.২.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৬.২৩	১৩.০৬.২৪	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৩.০৬.২৬	১৩.০৬.২৭
		[২.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২৩	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	২৮.১২.২৫	২৮.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১৮.১২.২২	১৮.১২.২৩	১৮.১২.২৪	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	১৮.১২.২৫	১৮.১২.২৬
		[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৩.২৩	২৩.০৩.২৪	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৩.০৩.২৬	২৩.০৩.২৭
			[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	২৩.০৩.২৩	২৩.০৩.২৪	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৩.০৩.২৬	২৩.০৩.২৭
		[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৩.০৫.২৩	০৩.০৫.২৪	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৩.০৫.২৬	০৩.০৫.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৪.২৩	১৮.০৪.২৪	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	১৮.০৪.২৬	১৮.০৪.২৭
		[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৮.০৯.২২	২৮.০৯.২৩	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	২৮.০৯.২৫	২৮.০৯.২৬
			[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	তারিখ	তারিখ	২	০৮.১০.২২	০৮.১০.২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৮.১০.২৫	০৮.১০.২৬
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২১	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	[৩.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	৪	৪	
		[৩.৩] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২০	১৫	১০	৫	৩০	
		[৩.৪] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রতিমাসে নির্ধারিত পিএসইউ'র (psu) তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	মাস	৩	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


দিঙ্কি রানী পাল
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
গোয়ালন্দ উপজেলা, রাজবাড়ী।

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী

২০.০৬.২৪

তারিখ


মোঃ রেজাউল করিম
পরিচালক নং: SC-৩১১০৭৬
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজবাড়ী

২০.০৬.২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এনএসডিএস (NSDS)	ন্যাশনাল স্ট্রাটেজি ফর দ্যা ডেভেলপমেন্ট অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৪	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৫	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৬	ক্যাপি (CAPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
৭	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৮	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
৯	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] দাগগুচ্ছ - ১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.২] দাগগুচ্ছ - ২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.৩] দাগগুচ্ছ - ৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.৪] দাগগুচ্ছ - ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৩] বনজরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৬] ভুট্টা ফসলের সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৬.১] শীতকালীন ভুট্টার সংগৃহীত তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৬.২] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টার সংগৃহীত তথ্য	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৭] কৃষি মজুরি সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৭.১] মাসিক কৃষিমজুরির নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.২.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[২.২.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৩.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[২.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	অফিস আদেশ / হাজিরা এর পিডিএফ কপি
[৩.২] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	[৩.২.১] প্রতি কেয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	প্রতিবেদন/স্ক্রীনশট
[৩.৩] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	প্রতিবেদন/রেজিস্টারের পিডিএফ কপি
[৩.৪] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৪.১] প্রতিমাসে নির্ধারিত পিএসইউ'র (psu) তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী	পরিদর্শন প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভুট্টা ফসলের সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	গ্রীষ্মকালীন ভুট্টার সংগৃহীত তথ্য	উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	দাগগুচ্ছ - ১ম পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	দাগগুচ্ছ - ২য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	দাগগুচ্ছ - ৩য় পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	দাগগুচ্ছ - ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগৃহীত	উপজেলা কৃষি অফিস,গোয়ালন্দ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ