

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
bbs.ghoraghat.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.২৭৪৩.০০০.০৬.০০১.২৬-১৪

তারিখঃ ১৬ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৯ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ


বিষয়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর এর GPMS টিম গঠন।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উপজেলা GPMS টিম গঠন পরবর্তী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	টিমে পদবি
১।	বিপুল চন্দ্র বর্ম্মন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	টিম লিডার
২।	মিঠুন চন্দ্র রায় চেইনম্যান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধিঃ

- ক. GPMS-এর ৩(তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- খ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- গ. প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ঘ. প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ঙ. বিবেচ্য অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেশন-২) এর যান্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল;
- চ. GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
- ছ. GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- জ. বার্ষিক স্বমূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।


29.04.26
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।

ই-মেইলঃ ghoraghatuso@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
০৩। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিনাজপুর।
০৪। জনাব বিপুল চন্দ্র বর্ম্মন, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
০৫। জনাব মিঠুন চন্দ্র রায়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
০৬। অফিস কপি।