



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর ডাটা এডিটিং, ক্রিনিং, এনালাইসিস এবং খসড়া টেবিল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারির তথ্য সংগ্রহ কর্যক্রমসহ প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে এবং ডাটা ক্রিনিং এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন এবং শ্রমশক্তি জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে 'পরিসংখ্যান আইন ২০১৩' অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বৃপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর প্রিলিমিনারি প্রতিবেদন প্রকাশ;
- □ বাংলাদেশ ডিজাস্টার রিলেটেড স্ট্যাটিস্টিকস (বিডিআরএস) ২০২১ এর মূল রিপোর্ট প্রণয়ন ও প্রকাশ ;
- □ HIES ২০২০-২১ এর প্রিলিমিনারি রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ শ্রমশক্তি জরিপের প্রোভিশনাল রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ কারুশিল্প পণ্য জরিপ ২০২২ জরিপ সম্পন্ন করা;
- □ Survey on Street Children (SSC) 2022 এর Final Report প্রকাশ;
- □ National Survey on the Persons with Disabilities (NSPD), 2022 এর Final Report প্রকাশ;
- □ মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩, ত্রৈমাসিক শ্রমশক্তি জরিপ, নারীর অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ, মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে ইত্যাদি পরিচালনা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ৬ টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ক) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
- জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	সংখ্যা	০	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর প্রেরিত তথ্য	
	তদ্রূপে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম।	সংখ্যা	১০	৭	৭	৭	৭	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর প্রেরিত তথ্য	
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	সংখ্যা	৯	৮	৮	৮	৮	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর প্রেরিত তথ্য	
প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর প্রেরিত তথ্য	
	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর প্রেরিত তথ্য	
	প্রাথমিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	০	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর হতে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মেহেরপুর প্রেরিত তথ্য	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		২০২৫-২০২৬	২০২৬-	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন	[১.১.১] আউশ আয়তন প্রকল্পন	তারিখ	তারিখ	২		২০.১০.২৩	২০.১০.২৮	২১.১০.২৮	২২.১০.২৮	২৩.১০.২৮	২৪.১০.২৮	২০.১০.২৫	২০.১০.২৫
			[১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রকল্পন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		২০.১০.২৩	২০.১০.২৮	২১.১০.২৮	২২.১০.২৮	২৩.১০.২৮	২৪.১০.২৮	২০.১০.২৫	২০.১০.২৫
			[১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রকল্পন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রকল্পন	তারিখ	তারিখ	২		৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৮	৩১.১২.২৮	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫	০৩.০১.২৫	৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৫
			[১.২] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রকল্পন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		২০.১২.২৮	২০.১২.২৮	২১.১২.২৮	২২.১২.২৮	২৩.১২.২৮	২৪.১২.২৮	২০.১২.২৫	২০.১২.২৫

[১] ৬ টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ

৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২		২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৭	
		[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	১৫.০৬.২৭	
		[১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কতন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২		২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৭	
		[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২		০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	[১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২		৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
		সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কতন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৩		১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০	২০.০৯.২০	২০.০৯.২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬	
									২০.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২২.০৯.২৪	২৩.০৯.২৪	২৪.০৯.২৪		
									২০.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২২.০৯.২৪	২৩.০৯.২৪		
		[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভূট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৯.২০	২০.০৯.২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০.০৯.২৫	
									২০.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২২.০৯.২৪	২৩.০৯.২৪	২৪.০৯.২৪		
									২০.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	২১.০৯.২৪	২২.০৯.২৪	২৩.০৯.২৪		
		[২.৪] শীতকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.১] শীতকালীন ভূট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০	২০.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০.০৫.২৬	
									২০.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	২২.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪	২৪.০৫.২৪		
									২০.০৫.২৪	২০.০৫.২৪	২১.০৫.২৪	২২.০৫.২৪	২৩.০৫.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্র
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্র	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[২.৬] পিয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৬.১] পিয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	৩		২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০	
		[২.৭] লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৭.১] লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২		২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	১০	
		[২.৮] রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৮.১] রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	তারিখ	তারিখ	২		২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০	
		[৩.১] টেক বোজারপণ্ডকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] টেক সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	ক্রমপঞ্জীভূত %		৩	৫০		৮০	৭০	৬০	৫০	২০০			
	১০	[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল স্থাননাগাদকরণ	[৩.২.১] ওয়েবপোর্টাল স্থাননাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪	৪	৩	২	১	৪			
		[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	২	১	০	০	০	২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রটো ২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাংনী, মেহেরপুরা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাংনী, মেহেরপুরা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

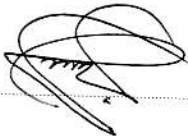
স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার
মোঃ বাজির উদ্দিন
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।
গাংনী, মেহেরপুর।

২০/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

তারিখ



উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর
মোঃ বাজির উদ্দিন
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
মেহেরপুর।

২০/০৭/২০২৪ খ্রিঃ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
৭	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৮	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
৯	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১০	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১১	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১২	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৩	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[২.৩] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[২.৪] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[২.৫] ফুলকাপি ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৫.১] ফুলকাপি ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[২.৬] পিয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৬.১] পিয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[২.৭] লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৭.১] লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[২.৮] রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	[২.৮.১] রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[৩.১] চৌক বোতল রপণকে অধিশিখাল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অধিশিখাল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল স্থানগাণ্ডকরণ	[৩.২.১] ওয়েবপোর্টাল স্থানগাণ্ডকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
[৩.৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর।	সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মেরুকণ অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের
রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	রসুন ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	লাউ ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
পিয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	পিয়াজ ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
ফুলকপি ফসলের আনুমানিক হিসাব	ফুলকপি ফসলের আনুমানিক হিসাব	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
প্রতি কেয়ারচারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
স্বয়ং পরিদর্শন থেকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	গ্রীষ্মকালীন ভুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
ভূমি ব্যবহার ও স্টক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	ভূমি ব্যবহার ও স্টক পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্যায়ের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্যায়ের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।
দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্যায়ের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, গাংনী, মেহেরপুর।	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ