



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৩টি প্রধান ফশলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর -এ প্রেরিত তথ্য
তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করণ	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর -এ প্রেরিত তথ্য
	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	০	০	৫	৬	৭	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন মোতাবেক

*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেকশন ৩
কর্মসম্পাদনে পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ঐক্যতা অর্জন	ঐক্যতা অর্জন	লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						ঐক্যতা ২০২৪- ২০২৫	ঐক্যতা ২০২৫- ২০২৬																	
									আধার	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%													
এপিএ যাকবরকান্টী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.১] আউট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	৩	২০.১০.২১	২০.১০.২১	২০.১০.২১	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	০	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪																
																		[১.২] আমন ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	২	২০.১০.২১	২০.১০.২১	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	০	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪	
																		[১.৩] বোভো ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোভো ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	৩	২০.০৬.২১	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৩.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	০	২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৫
																		[১.৪] আলু ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	২	২৫.০৬.২১	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	০	২৫.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫
																		[১.৫] গম ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	১	২০.০৪.২১	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৩.০৪.২৪	২৪.০৪.২৪	০	২০.০৪.২৫	২০.০৪.২৫
																		[১.৬] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	৩১.০৯.২৪	৩২.০৯.২৪	৩৩.০৯.২৪	৩৪.০৯.২৪	০	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৫
																		[১.৭] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	১	২০.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	০	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪
																		[১.৮] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	১	২০.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	০	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪
																		[১.৯] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৯.১] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	১	২০.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	০	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪
																		[১.১০] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিসীলনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১০.১] পাট ফবলের আনুমানিক হিসাব গ্রাহকন	আরিখ	আরিখ	১	২০.১০.২১	২০.১০.২২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৩	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৪.১০.২৩	০	২০.১০.২৪	২০.১০.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					চলতি মাসের নিরে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিরে			
[২] কৃষি পরিমার্গন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] দাপপুঙ্জ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাপপুঙ্জ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০২.২২	২৭.০২.২৩	২৭.০২.২৪	২৭.০২.২৪	২৭.০২.২৪	৩০.০২.২৪	০	২৭.০২.২৫	২৭.০২.২৬	
			[২.১.২] দাপপুঙ্জ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	০	২৭.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬	
			[২.১.৩] দাপপুঙ্জ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.০৬.২২	২২.০৬.২৩	২২.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	০	২২.০৬.২৫	২২.০৬.২৬	
			[২.১.৪] দাপপুঙ্জ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২৩.১০.২৩	২৫.১০.২৩	২৫.১০.২৩	০	২২.১০.২৪	২২.১০.২৫	
			[২.২] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিমার্গন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৯.২২	২০.০৯.২২	২০.০৯.২৩	২১.০৯.২৩	২২.০৯.২৩	২৩.০৯.২৩	০	২০.০৯.২৪	২০.০৯.২৫	
			[২.৩] সংসদ উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৮.২২	২০.০৮.২২	২০.০৮.২৩	২১.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	২৩.০৮.২৩	০	২০.০৮.২৪	২০.০৮.২৫	
			[২.৪] পশুপালি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাঙ্গণ জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৮.২২	২০.০৮.২২	২০.০৮.২৩	২১.০৮.২৩	২২.০৮.২৩	২৩.০৮.২৩	০	২০.০৮.২৪	২০.০৮.২৫	
			[২.৫] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৯.২২	২৫.০৯.২২	২৫.০৯.২৩	২৬.০৯.২৩	২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৩	০	২৫.০৯.২৪	২৫.০৯.২৫	
			[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	সমষ্টি	সমষ্টি	২	২২	২২	২২	২২	২৩	২৩	০	২২	২২	
			[২.৭] তথ্য জরিপ	সমষ্টি	সমষ্টি	১	০	০	৫	৬	৮	০	০	৫	৫	
			[৩] তথ্য জরিপের আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত করা	২০	[৩.১] তথ্য জরিপের আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিশ্চিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০	০	৫	৬	৮	০	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সম্পূর্ণতা/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কোম্পানিরকরণ	৩০	[১.১] শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

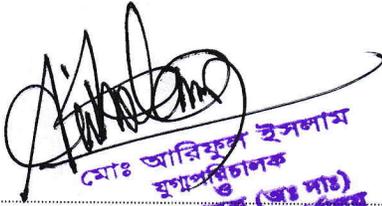
আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
গংগাচড়া, রংপুর।
পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গংগাচড়া, রংপুর

০৬.০৬.২০২৬
তারিখ


মোঃ আরিফুল ইসলাম
উপপরিচালক
উপপরিচালক (সহ দায়)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রংপুর।
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর

০৬.০৬.২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৫	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৬	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৮	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৯	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১০	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর সার্ভে
১১	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, গংগাচড়া	কোনু ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং পরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।