

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাইবান্ধা
উপপরিচালকের দপ্তর
গাইবান্ধা
bbs.gaibandha.gov.bd

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫২.০১.৩২০০.০০০.০০০.৯৯.০০২৬.২৩.১৫০

অফিস আদেশ

গাইবান্ধা জেলার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর অনুযায়ী জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাইবান্ধা এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাইবান্ধা

- ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
- মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা।
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

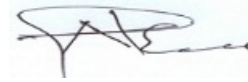
ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যান প্রতায়নপত্র	আবেদনপত্র	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নিশ্চিত আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে)	১-৩ কর্মদিবস	(মো: এনামুল হক) উপ-পরিচালক ০২৫৮৭৭১০০৪৩ মোবাইল: ০১৭৭৯-৪৮৬০৫৯ ই-মেইল: bbsgaibandha032@gmail.com
০২	জনশুমারির তথ্য	প্রাপ্তির পর				
০৩	কৃষিশুমারির তথ্য	রেকর্ডভুক্ত করে	০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	ফ্রেমে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে।		
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য	আবেদনকারী কে				
০৫	ছোটমহলসমূহের তথ্য	রেকর্ডভুক্তের	০৩। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
০৬	বস্তিশুমারির তথ্য	ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপ-পরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়।				
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিক্স	নির্দেশিত হয়ে	০৪। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য	দায়িত্বে				
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	নিয়োজিত	০৫। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
১০	স্বাস্থ্য ও জনতাত্ত্বিক তথ্য	কর্মচারী যাচাই বাছাই করে				
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য	নির্দিষ্ট	০৬। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স	ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন।				
১৩	শিক্ষা পরিসংখ্যান	উপ-পরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর	০৭। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
১৪	খানা আয় ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য	আবেদনকারী কে তথ্য প্রদান করা হয়।				
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য		০৮। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার		০৯। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান		১০। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
২০	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস, মুরগি প্রাক্কলন জরিপ					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান		১১। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
২২	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য		১২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান		১৩। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিক্স					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ		১৪। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।			
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ					

৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য					
৩১	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত তথ্য					

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদনপত্রের প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	(মো: এনামুল হক) উপ-পরিচালক ০২৫৮৭৭১০০৪৩ মোবাইল: ০১৭৭৯-৪৮৬০৫৯ ই-মেইল: bbsgaibandha032@gmail.com
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৫	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত সেবা	ঐ	ঐ			



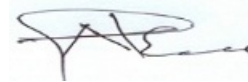
২৯-০৬-২০২৫
মো: এনামুল হক
উপপরিচালক (ভা:)

নম্বর: ৫২.০১.৩২০০.০০০.০০০.৯৯.০০২৬.২৩.১৫০/১ (৩)

১৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৯ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্ম-পরিচালক, যুগ্ম-পরিচালক এর দপ্তর, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
- ২। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), গাইবান্ধা,।
- ৩। অফিস কপি,।

২৯-০৬-২০২৫
মো: এনামুল হক
উপপরিচালক (ভা:)