গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২১

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২২

CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ-এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ
[] ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্লাটফর্ম ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] সাক্ষরতা নিরূপন জরিপ (LAS) 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ 2023 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] পথ শিশু জরিপ 2022 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ 2022 এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
[] ৬ টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট ও অন্যান্য প্রতিবেদন সংকলন পূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা: ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল না থাকায় নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম ব্যহত হয়। নিজস্ব অফিস ভবনের অভাব। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান।
চ্যালেঞ্জসমূহ: তথ্য প্রদানে সাধারণ জনগণের সচেতনতার অভাব। তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- [] নমুনা কর্তনের ভিত্তিতে ও কৃষক সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে ০৬টি প্রধান ফসলের আবাদি জমির পরিমাণ, একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয়-এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- [] কৃষক সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের আবাদি জমির পরিমাণ, একর প্রতি উৎপাদন-এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- [] বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- [] ৪টি পর্বে কৃষি দাগগুচ্ছ জরিপ এর তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ

CS CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুন........ মাসের ..২৪/০৬/২৪.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত, কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. ০৬টি প্রধান ফসলের হিসাব প্রাক্কলন
৩. অন্যান্য অফসলী কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন । দেশের জিডিপি প্রাক্কলনের নিমিত্ত কৃষি ও অকৃষি খাতের উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন । স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি। সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের অফিসসমূহে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ; সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত	সংখ্যা	১১	১১	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও কৃষি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য
	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, কৃষি ও সেচ পরিসংখ্যান মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ এবং মাসিক কৃষি মজুরি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলে ও ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং বিভিন্ন জরিপের তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা অফিসে প্রেরণ
	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরণ
	বিভিন্ন জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১		১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত, কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] [২.১] ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] [২.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৮.১৮	১৮.০৮.২৩	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪	২০.০৮.২৪	২১.০৮.২৪		১৮.০৮.২৫	১৮.০৮.২৬
			[১.১.২] [২.১.২] কাঠাল ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৭.২২	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৪	২০.০৩.২৫	১৫.০৭.২৪	১৬.০৭.২৪		১৩.০৭.২৫	১৩.০৭.২৬
			[১.১.৩] [২.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২৩	১৫.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪		১৫.০৮.২৫	১৫.০৮.২৬
		[১.২] [২.২] ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] ২.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[illegible] কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[illegible]	তারিখ	তারিখ	১	[illegible]	[illegible]	[illegible]	২১.০৩.২৫	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫		২০.০৩.২৬	২০.০৩.২৭
		[illegible]	[illegible]	তারিখ	তারিখ	১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[illegible]	[illegible]	তারিখ	তারিখ	১	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[illegible]	[illegible]	তারিখ	তারিখ	১	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪		১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] [২.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] [২.৪.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	তারিখ	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৭] ২.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] ২.১.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ণ, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	তারিখ	১			১					১	১
		[১.৮] [২.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তি	[১.৮.১] ২.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিস্পত্তির হার	গড়	শতকরা	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০%	১০০%
		[১.৯] [২.৯] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[১.৯.১] ২.৫.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রতিশ্রুতি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ০৬টি প্রধান ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	২৪	[২.১] [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] ১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[২.১.২] [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৪	১০.১০.২৬
		[২.২] [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
			[২.২.২] [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
			[২.৩.২] [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
		[২.৪] [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] [১.৪.১.] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[২.৪.২] [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৬	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] ১.৫.১.] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
			[২.৫.২] ১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[২.৬] [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.১] [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
			[২.৬.২] [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] অন্যান্য অফসলী কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত	২১	[৩.১] [১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] [১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭
			[৩.১.২] [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭০৩২০২৫	২৮০৩২০২৫	২৯০৩২০২৫	৩০০৩২০২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[৩.১.৩] [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২০৬২০২৫	১৩০৬২০২৫	১৪০৬২০২৫	১৫০৬২০২৫		১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
			[৩.১.৪] [১.৭.৪] দাগগুচ্ছজরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২১০২০২৪	১৩১০২০২৪	১৪১০২০২৪	১৫১০২০২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
		[৩.২] [১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] [১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০০৯২০২৪	১১০৯২০২৪	১২০৯২০২৪	১৩০৯২০২৪		১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[৩.৩] [১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা	[৩.৩.১] ১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস)	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯		১২	১২

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৩						৩	৩
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৪						৪	৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	২৪/৬/২৪ তারিখ
উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	২৪/৬/২৪ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
৩	পিইসি (PEC)	পোস্ট ইনুমারেশন চেক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [২.১] ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] [২.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[১.১.২] [২.১.২] কাঁঠাল ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[১.১.৩] [২.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.২] [২.২] ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] ২.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.২] [২.২] ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.২] [২.২.২]সরিষা ফসলের হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.৩] [২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৩.১] [১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.৪] [২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.৪.১] ১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.৫] [২.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] [১.১১.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.৬] [২.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] [২.৪.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.৭] ২.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] ২.১.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ণ, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	জারিকৃত অফিস আদেশ
[১.৮] [২.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] ২.৩.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[১.৯] [২.৯] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[১.৯.১] ২.৫.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট

CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] ১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.১.২] [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	পজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[২.২] [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.২.২] [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[২.৩] [১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৩.২] ১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[২.৪] [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] [১.৪.১.] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৪.২] [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[২.৫] [১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] ১.৫.১.] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৫.২] ১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[২.৬] [১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৬.১] [১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[২.৬.২] [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট

CamScanner

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] [১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] [১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[৩.১.২] [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[৩.১.৩] [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
	[৩.১.৪] [১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[৩.২] [১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] [১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট
[৩.৩] [১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা	[৩.৩.১] ১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীন প্রিন্ট

CamScanner

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৩] বোরো ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.১] আউশ ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.৪] আলু ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১.] আলু ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.২] আমন ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.৬] পাট ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
[১.৫] গম ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১.৫.১.] গম ফসলের অনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

CamScanner